



Lerums  
kommun

# Plan mot diskriminering och kränkande handling

## Lindénska skolan

2023 - 2024

**Plan för arbetet med att främja likabehandling och förebygga och motverka kränkande handling, diskriminering och trakasserier.**

Ansvarig för planen: Björn Olsson, rektor

## ● Inledning

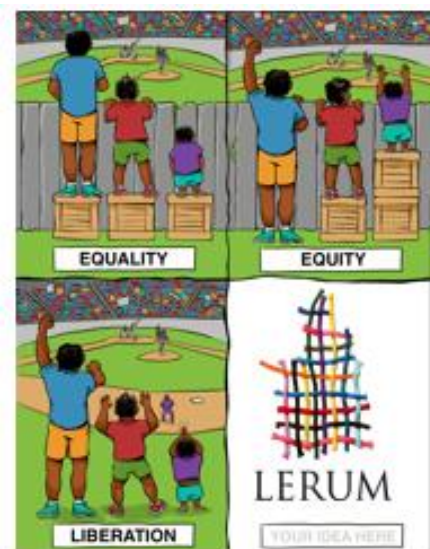
Lindénska skolan arbetar för:

En tillgänglig lärmiljö

Hög kompetens hos pedagogerna

Trygga elever som blir och känner sig sedda

Våra ledord: "det är viktigt för oss att det går bra för er"



Vårt mål är våra elever ska komma till Lindénska skolan med glädje. Här möts elever, skolpersonal och föräldrar för att tillsammans skapa förutsättningar och möjligheter för framtidens lärande. Tillsammans bygger vi upp en trygg och förutsägbar miljö där varje elevs väg mot lärande och målluppfyllelse står i centrum. På Lindénska skolan är vi övertygade om att alla elever "gör rätt om de kan" (Hejlskov Elvén & Sjölund 2020:30-31).

Vi som arbetar på skolan delar Lerums värdeord "Hållbarhet", "Kreativitet" och "Inflytande" där vi med smarta val tar ansvar för morgondagen och ser alla människors lika värde som en självklarhet. Vi vågar prova nya idéer och tillsammans hittar vi lösningar för de vi är till för; våra elever.



## ● Skolans skyldigheter

Lindénska skolan tar avstånd från alla tendenser till diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Det gäller mellan elever såväl som mellan personal och elever. Planen mot diskriminering och kränkande behandling utgår från skolans uppdrag såsom det formuleras i skollagen, samt diskrimineringslagen. 1 januari 2020 blev dessutom barnkonventionen svensk lag och på så vis ligger även den till grund för Lindénska skolans likabehandlingsarbete. Det finns fyra artiklar som bildar en grund och som vi alltid måste tänka på i sammanhang som rör barn.

## ● Barnkonventionens fyra grundprinciper:

Alla rättigheter i barnkonventionen är lika viktiga. Men det finns fyra artiklar som bildar en grund och som vi alltid måste tänka på i sammanhang som rör barn. Det är artikel 2, 3, 6 och 12 som utgör grundprinciperna i Barnkonventionen.

*1, Alla barn är lika värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras:* Artikel 2: Om alla barns lika värde och rättigheter. Ingen får diskrimineras. Barnkonventionen gäller för alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den.

*2, Vid varje beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa:* I alla åtgärder som rör barn ska i första hand det som bedöms vara barnets bästa beaktas. Begreppet ”barnets bästa” är konventionens grundpelare. Vad som är barnets bästa måste avgöras i varje enskilt fall och hänsyn ska tas till barnets egen åsikt och erfarenhet.

*3, Barn har rätt till liv, överlevnad och utveckling:* Varje barns rätt till liv, överlevnad och utveckling. Det handlar inte bara om barnets fysiska hälsa utan också om den andliga, moraliska, psykiska och sociala utvecklingen.

*4, Barn har rätt att uttrycka sin mening och höras i alla frågor som rör barnet. Hänsyn ska tas till barnets åsikter, utifrån barnets ålder och mognad.:* Barnets rätt att bilda och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör hen. När åsikterna beaktas ska hänsyn tas till barnets ålder och mognad.

Då Lindénska skolan är en resursskola för elever med funktionsvariationer inom autismspektrum behöver all personal ta ett stort ansvar för det praktiska värdegrundsarbetet. Utifrån eleverna funktionsvariationer löper de extra stor risk att hamna i situationer där de diskrimineras eller kränks (barnkonventionen artikel 2).

I skollagen och läroplanen slås det fast att den svenska skolan vilar på demokratins grund och att den bör utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och att var och en som verkar inom skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö (skollagen 1 kap. 5§) Personalen på Lindénska skolan arbetar aktivt med att våra elever inkluderas i ansvaret att verka utifrån dessa demokratins grunder, och rättigheten att bli bemötta och behandlade med respekt, solidaritet och tolerans. Arbetet med likabehandling och att motverka kränkande behandling är en del av vårt demokratiska uppdrag. Gemensamt på skolan jobbar vi med att förmedla grundläggande värden såsom alla människors lika värde, människolivets okränkbarhet, jämställdhet mellan kvinnor och män, individens frihet och integritet och solidaritet med svaga och utsatta.

## ● Ett aktivt arbete

Vid händelse av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ska en reaktion från de vuxna på Lindénska skolan uppstå.

Lindénska skolans syfte med att upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling är att beskriva hur skolan arbetar målinriktat, förebyggande och åtgärdande för att främja likabehandling och för att motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

I skollagen (SFS 2010:800) 6 kap. 3 § och i Skolverkets allmänna råd definieras kränkande behandling som: "ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen kränker ett barns eller en elevs värdighet." Trakasserier och kränkande behandling beskrivs i de allmänna råden som att de "kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysiskt våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande."

Även mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag.

## ● Diskriminering

Enligt diskrimineringslagen (SFS: 2008:567) 1 kap. 5§ är de sju diskrimineringsgrunderna;

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Diskrimineringslagen 1 kap. 4§ avser med diskriminering följande:

1. direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder,

2. indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, viss funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

3. bristande tillgänglighet: att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till

- de ekonomiska och praktiska förutsättningarna, varaktigheten och omfattningen av förhållandet eller kontakten mellan
- verksamhetsutövaren och den enskilde, samt
- andra omständigheter av betydelse,
- Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse.

I diskrimineringslagens 1 kap. 4 § definieras trakasserier som: *”ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna”* och sexuella trakasserier som: *”ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet”*.

Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

- Förebygga och förhindra

<b><i>Mall för den årliga planen. Beskriv:</i></b>	<b><i>Beskriv hur:</i></b>
<p><i>Uppföljning av fjolårets insatser</i></p> <p><i>(Har de genomförts? Resultat?)</i></p>	<p><i>Under hösten 2023 har SIs enkät (skolenkät för elever på Lindénska skolan) genomförts i samtliga lag.</i></p> <p><i>Vid behov har samverkansmöten genomförts kontinuerligt, där fokus varit elevens trivsel och trygghet i skolan.</i></p> <p><i>Både extern och intern handledning har genomförts enligt ett rullande schema med varje lag av studio3-handledare samt skolpsykolog. Fokus dessa tillfällen har varit trygghet och studiero.</i></p> <p><i>Skolans Trygghetsteam har träffats var tredje vecka och diskuterar värdegrund och konflikthantering. Nya trivselregler har implementerats i respektive lag.</i></p>
<p><i>Metoder för kartläggning av nuläget ht:23</i></p>	<p><i>Skolinspektionens elevenkät:ht 23</i></p> <p><i>Samverkansmöten ht:23</i></p> <p><i>Intern och extern handledning: ht 23</i></p>
<p><i>Resultat av kartläggningarna</i></p> <p><i>(arbetet har fokuserats på att identifiera risker för kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och resultatet presenteras på skolnivå)</i></p>	<p><i>Under läsåret har EHT skapat en tydligare bild av analys för resultat av SI enkät i form av stapeldiagram. Dessutom har en digital version av enkäten utarbetats inför nästkommande läsår. I SI enkät har alla elever svarat att de känner sig trygga med vuxna på skolan. Merparten av eleverna svarar att de respekterar varandra och känner trygga i skolan. Ett fåtal elever</i></p>

	<p><i>känner sig otrygga på skolan pga. rädsla för andra elever.</i></p> <p><i>Även i samtal med eleverna samt på samverkansmöten framkommer att det varit incidenter kring enstaka elever som framkallat otrygghet.</i></p> <p><i>En Plan mot hot och våld har arbetats fram av skolkurator och rektor under ht 23 och individuella handlingsplaner vid hot och våld har utarbetats för enskilda elever där behov finns. All personal på skolan har också genomfört en tre dagars utbildning i Studio tre med fokus på lågaffektivt bemötande och förhållningssätt kring vår elevgrupp.</i></p> <p><i>Rutin kring utredning av kränkingsärenden har arbetats fram under vt 23 och ht 23.</i></p>
<p><i>Analys av kartläggningarna</i></p> <p><i>(Vilka problem och risker finns, och varför? Vilka behöver åtgärdas?)</i></p>	<p><i>Vi ser även detta läsår att vi behöver arbeta mer med tryggheten kring situationer där elever hamnar i ett utagerande beteende. Det är också i dessa situationer flest kränkningar har skett. Ett led i förbättringsarbetet har varit utbildning i Studio tre samt värdegrundsarbete i skolans Trygghetsteam.</i></p>
<p><i>Mål för årets insatser ht:23 vt:24</i></p>	<p><i>Lindénska skolan har som mål att arbeta systematiskt och förebyggande med all typ av kränkande behandling för att säkerställa alla elevers trygghet under skoldagen. Alla kränkingsärenden dokumenteras systematiskt i Lerums kommuns digitala plattform DF- respons.</i></p> <p><i>Trygghetsteamet som leds av skolkurator arbetar systematiskt med olika typer av konflikthantering och samtalsverktyg för att kunna förebygga och hantera konflikter som</i></p>



	<i>kan leda till kränkande handling.</i>
<i>(Beskriv vilka resultat som insatserna förväntas ge)</i>	<p><i>Arbetet med kränkningar förväntas resultera i en trygg skoldag för alla skolans elever.</i></p> <p><i>Arbetet med trivselregler och sociala mål kommer utgöra ett stöd för eleverna i sociala relationer och skapa en förståelse för varandras olikheter.</i></p> <p><i>Eleverna på Lindénska skolan får möjlighet till delaktighet och elevinflytande.</i></p>
<i>Årets insatser, med ansvarsfördelning</i>	<p><i>Insats 1. Kränkningar, all skolpersonal samt rektor.</i></p> <p><i>Insats 2. Trivselregler i respektive lag, lärare samt resurspedagoger.</i></p> <p><i>Insats 3: Trygghetsteam, skolkurator</i></p>

## ● Ett målinriktat arbete

På Lindénska skolan rustar vi våra elever för framtiden. Detta innebär inte bara ämneskunskaper och färdigheter, utan också att medvetandegöra ett bestående avståndstagande från all slags diskriminering, trakasserier och kränkningar.

Lindénska skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling är ett stöd för ett systematiskt arbete som syftar till att stärka barns och elevers lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet, ålder eller funktionsvariation. Planen syftar till att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Målet är att;

- Alla elever på Lindénska skolan ska känna sig trygga och sedda.
- All personal på skolan ska arbeta aktivt, förebyggande och främjande mot förekomsten av kränkningar på skolan.
- Samtliga elever och vuxna på skolan är väl bekanta med planen mot kränkande behandling.
- Eleverna på skolan är allas elever.
- Skola och hem har god samverkan.
- Personal på Lindénska skolan ska alltid ha beredskap att hantera kränkningar, diskriminering och trakasserier.
- Vid eventuella kränkningar ska dessa upptäckas och systematiskt arbetas med enligt vår likabehandlingsplan.
- Alla elever på Lindénska skolan möts av en tillgänglig lärmiljö.

Vid läsårsstart träffas all personal på Lindénska skolan och går gemensamt igenom skolans likabehandlingsplan samt reviderar innehåll. Likabehandlingsplanen förankras med vårdnadshavare på höstens föräldramöte.

## ● Trivselregler

Lindénska skolan är en plats där vi alla ska kunna känna trygghet och trivsel. Enligt skollagen 5 kap. ska det finnas regler på varje skola, som talar om hur vi jobbar för trygghet och arbetsro. I varje klass utarbetar pedagoger och elever gemensamt trivselregler. På Lindénska skolan går elever med olika behov och funktionsvariationer. Vi förväntar oss att våra elever efter var och ens bästa förmåga, och med stöd av personal, är med och bidrar till att våra trivselregler efterföljs.

För att skapa trygghet och trivsel på Lindénska skolan utarbetas regler i varje klass enligt rutin nedan:

- En pedagog i varje färglag har det övergripande ansvaret att trivselregler utarbetas gemensamt med elevgrupperna. Denna person är även med i Lindénska skolans Trygghetsteam som leds av skolkurator. Utvecklandet av trivselregler sker vid läsårsstart samt används och utvärderas kontinuerligt under terminen i arbetslag och trygghetsteam.
- Kompensatoriska hjälpmedel såsom adekvat bildstöd skapas av pedagog för att konkretisera och tydliggöra trivselregler för våra elever.
- Eleverna samtalar med pedagoger om trivselregler och synliggör vad vi alla tillsammans vill se, höra, göra och känna.

- Därefter skapar pedagog och elever som deltar i Trygghetsteamet en gemensam modell med trivselregler som finns med i klassrummet som ett verktyg i det dagliga skolarbetet.

I arbetslagen arbetas med Lindénska skolans trivselregler som bryts ner i sociala mål och ligger till grund för likabehandlingsarbetet enligt strukturen nedan.

**Introducera** vilka trivselregler/sociala färdigheter vi ska träna på och förklara *varför* det behövs. Visa gärna exempel på hur man kan göra och hur man inte kan göra (vuxna kan modellera).

**Synliggör** hur den märks när den används (syns, hörs och känns). Konkretisera med bildstöd: Hur ser man att jag/vi följer detta? Hur känns det när jag/vi följer detta?

**Exempel** Det är även bra att ha *fraser* och *meningar* som kan vara till hjälp när man till exempel ber om hjälp. Se exempel ”saker jag kan säga när jag inte förstår och behöver hjälp”.

**Träna** och visa trivselregel/färdigheten i situationer där den behövs och uppmärksamma den när den syns.

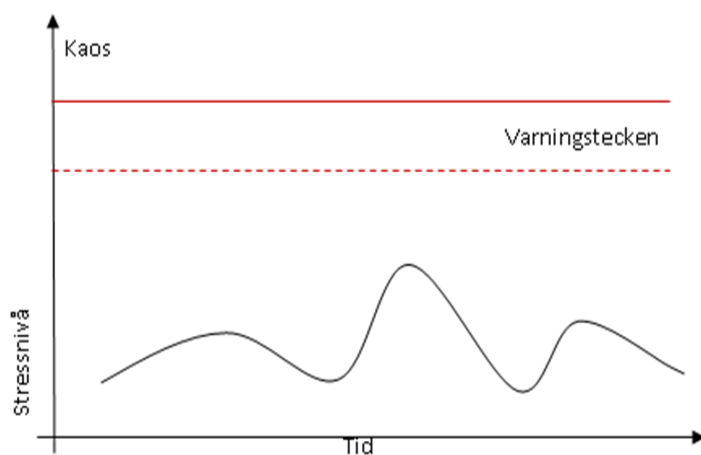
**Utvärdera** i slutet av skoldagen och ge feedback. Lyfta goda exempel.

Alla elever som går på Lindénska skolan har fått sin skolplacering då den tidigare skolans lärmiljö utgjort ett hinder för eleven. Eleverna uppfyller kriterierna inom autismspektrumtillstånd, dock har inte alla elever en diagnos. All personal på skolan behöver därmed dagligen arbeta aktivt med att konkretisera t ex genom bildstöd för att skapa en förståelse för övriga klasskamrater. Se exempel nedan för hur trivselregler kan konkretiseras.

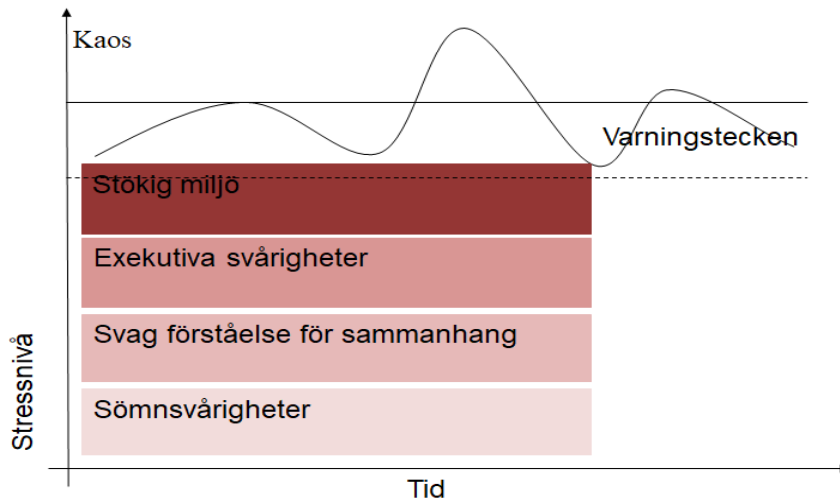


- Förebygga och förhindra hög stressnivå hos våra elever som minskar risken för kränkningar

Stressnivån går upp och ner för oss alla under en dag, som kurvan nedan. För de flesta så når nivån av stress sällan upp till den nivå där kaos kan uppstå (se modellen nedan).



För elever med neuropsykiatriska funktionsvariationer kan stressnivån redan från början av dagen vara hög, till exempel på grund av bristande exekutiva förmågor, svag förståelse för sammanhang eller perceptionskänslighet. När stressnivån redan är hög kan små utmaningar och krav leda till att sträckan till nivån för kaos uppnås väldigt snabbt. På Lindénska skolan så försöker vi därför att jobba med att ligga steget före för att kunna förebygga att kaos uppstår för våra elever.



Hur gör vi då för att ligga steget före? Jo, då gör vi på Lindénska skolan följande;

- Mentorerna har kontinuerlig kontakt med vårdnadshavare kring t. ex. händelser som inträffat innan eleven kommer till skolan, som kan påverka elevens stressnivå.
- Alla elever har individuella behov som personal har kunskap om.
- Eleverna på Lindénska skolan möts av en differentierad undervisning.
- Tydliga genomgångar och instruktioner med bildstöd hur dagen ser ut.
- Börja och avsluta dagen på liknande sätt.
- Undvik att lämna eleverna ensamma vid t ex rasttid
- Uppstyrda raster med tydliga aktiviteter.
- Går gruppvis vid lunchen till Stenkulan istället för i samlad trupp.
- Finns fasta rutiner kring matsituationen på Stenkulan och på skolan.
- Vi jobbar utifrån Bo Hejlskovs synsätt om att hantera, utvärdera och förändra vårt arbete för eleverna.

## Bildstödsexempel för samtalsverktyg: social berättelse

Social berättelse - att skoja	
	Jag tycker om att säga eller göra saker för att skoja med min kompis.
	Ibland tycker inte min kompis att det är roligt. Det syns inte alltid om min kompis blir ledsen när jag skojar.
	Nu har vi bestämt att man säger "STOPP" om man inte vill skoja mer, och då vet jag att jag ska SLUTA.
	När min kompis säger stopp och jag slutar skoja känns det bra för alla, och ingen behöver bli arg eller ledsen.

Skapad i WidgeitOnline.com av Lindénska skolan

Widgeit-symboler © Widgeit Software 2002 - 2020

## ● Upptäcka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Då Lindénska skolan är en liten enhet har personalen god uppsikt över utrymmen och platser där våra elever befinner sig. Personal har goda möjligheter att kunna upptäcka eventuella trakasserier och kränkande behandling mellan elever. Personal som får kännedom om ev. kränkning i samband med verksamheten är skyldig att anmäla till rektor, som i sin tur är skyldig att anmäla vidare till huvudman. Personaltäthet är även hög vid lunchsituationen då flertalet av eleverna och personalen går till Stenkulan gemensamt. Vid behov av ett mindre sammanhang har även eleverna möjlighet att äta lunch på skolan.

## ● Samverkan med Stenkulan

Lindénska skolan arbetar för att upprätta en samverkansform med Stenkulan. Sedan uppstart har kontinuerliga träffar ägt rum mellan elevhälsa och rektorer där frågor kring samverkan mellan skolorna har varit centrala.

Lindénska skolan har tillgång till salar för de praktiskt estetiska ämnena.

## ● Samverkansmöten skola-hem

På Lindénska skolan har mentorer (lärare, resurspedagoger) skolkurator och specialpedagog kontinuerliga samverkansmöten tillsammans med vårdnadshavare när det finns behov. Rektor bjuds in vid behov. Rektor närvarar för samtliga elever vid något tillfälle per termin. Syftet med dessa möten är att det främja en god samverkan mellan hem och skola och skapa en röd tråd vad gällande syfte och mål i elevens skolgång. Tillgängligheten till personal och känslan av delaktighet kan förebygga eventuella missförstånd mellan hem och skola. I dessa forum ges, utöver den gemensamma informationen på föräldramöten, också möjligheten att diskutera var man vänder sig om en elev upplever eller får kännedom om diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. Kurator eller specialpedagog dokumenterar mötet i ett samverkansdokument som delas med berörd vårdnadshavare och personal på lärplattformen Unikum.

## • Elevinflytande

Lindénska skolan har ett trygghetsteam som jobbar med värdegrundsarbete. Där ingår 1 skolpersonal från varje arbetslag samt 1 elevrepresentant. Målet är att eleverna på skolan med stöd av personalen diskuterar och konkretiserar vad de önskar ha inflytande i och vill påverka. Trygghetsteamet jobbar både med och utan eleverna. Trygghetsteam schemaläggs var tredje vecka och eleverna är med några träffar per termin.

## • Skolenkät

Under höstterminen utförs på Lindénska skolan Skolinspektionens elevenkät (Skolenkät för elever på Lindénska skolan) som belyser företeelser som är svåra att fånga upp på andra sätt, till exempel om eleverna känner sig trygga i skolan och om de har studiero. Enkätsvaren ligger bl.a. till grund för vårt åtgärdande arbete i likabehandlingsplanen. Målet är att våra elever får en god utbildning i en trygg miljö. Se exempel nedan

Skolenkäten för elever på  
Lindénska skolan



Är du...

- flicka 
- pojke 
- annat/vill ej ange 

Vad tycker du om skolarbetet?

Skolarbete...



Ja



Ibland



Nej







vet ej

 är intressant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 är roligt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 är för svårt för mig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## ● SEP

På Lindénska skolan använder vi oss av kartläggningmaterialet SEP (skrivet av Ulrika Aspeflo) inför skolstart av nya elever. Fokus ligger på att förstå bakomliggande svårigheter och samtidigt bygga på de styrkor och intressen som eleven uppvisar för att kunna förändra och utveckla skolsituationen. SEP skrivs med elevfokus och utifrån att skolan har ansvar att förbättra skolsituationen för eleven, i samråd med såväl elev som dennes vårdnadshavare. I kartläggning synliggörs hur våra elever uppfattar allt från studiero, trygghet och sociala relationer m.m. Se exempel

 Jag har kompisar som jag kan vara med i <b>skolan</b> .	
 Ja	Nej 
Vem/Vilka?	Jag har kompisar på fritiden - vilka?  Jag skulle vilja bli kompis med:

För hela SEP, kontakta Lindénska skolan.

## ● Utredda trakasserier, kränkande behandling, mobbning och fall av diskriminering

Ur skollagen (6 kap. § 10): *Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling*

*En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen.*

*Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

*Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).*

Alla ärenden som kommer till vår kännedom ska anmälas till huvudmannen av rektor och omgående utredas på enheten. På Lindénska skolan så utreds kränkingsärenden av skolkurator. Om det efter utredning visar sig att det förekommit en kränkning ska åtgärder vidtas. Observera alltså att alla inkomna ärenden ska anmälas och utredas, men bedömning om det har skett en kränkning och om åtgärder behöver vidtas eller inte, görs efter utredningen. För rapportering till huvudmannen gäller följande rutin: Anmälan till Sektor lärande görs skyndsamt av rektor efter att kränkning upptäckts via plattformen DF-respons. Anmälningarna sammanställs och följs upp regelbundet via DF-respons.

I Lerums kommun tillämpas följande rutin för ett första utredningssamtal och för information till vårdnadshavare: "När skol- eller förskolepersonal får information om att ett barn eller en elev känt sig utsatt för kränkande behandling genomför förskolan eller skolan ett utredningssamtal inom 24 timmar. De tar också kontakt med vårdnadshavarna, både till den som blivit utsatt för kränkande behandling och den som utsatt någon för kränkande behandling".

Rektor ansvarar för att en utredning omgående och skyndsamt påbörjas i varje ärende.

## ● Tillvägagångssätt anmälan om kränkande behandling

Kränkingsärenden utreds samt dokumenteras systematiskt i Lerums kommuns digitala plattform DF- respons (Skoll 6:10). Modellen är förankrad i arbetslaget så att alla som arbetar på skolan är väl insatta i det systematiska arbetet med kränkande behandling.

På Lindénska skolan arbetar vi med kränkningar enligt systematiken nedan;

- När en eventuell kränkning sker anmäla detta omgående till rektor.
- Rektor dokumenterar i DF-respons och anmäler till huvudman.
- Rektor utser en ansvarig utredare.
- Personal samtalar med berörda elever och vårdnadshavare senast inom 24 timmar.
- Utredningen dokumenteras i DF-respons.
- Rektor granskar och beslutar om det föreligger kränkning eller någon form av diskriminering.
- Eventuella åtgärder genomförs.
- Uppföljning av kränkingsärenden hålls under nästkommande EHT i syfte att skapa kunskap och förståelse i det förebyggande arbetet.

En elev som utsätts för diskriminering eller kränkande behandling av en vuxen.

- Händelse anmäls till rektor som dokumenterar och anmäler till huvudman via den digitala plattformen DF-respons.
- Vårdnadshavare informeras
- Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs i DF-respons.
- Rektor följer upp ärendet med eleven och hans vårdnadshavare
- Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen (kontakten) med berörd elev fungerar.
- Dokumentation angående elev förvaras i DF-respons.

Elever och vårdnadshavare som får kännedom om att någon utsätts för diskriminering eller kränkande behandling anmäler detta till skolans personal eller direkt till rektor. Utredning och åtgärder följer samma arbetsgång som när en vuxen anställd på skolan upptäcker en situation där kränkningar förekommer.

## ● Åtgärda trakasserier, diskriminering och kränkande behandling

Om det förekommer diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande behandling ska varje enhet vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att i framtiden förhindra trakasserier och kränkande behandling. I varje enhets plan mot diskriminering och kränkande behandling ska ingå tydliga rutiner för följande:

Det bör finnas rutiner för hur akuta situationer ska hanteras och lösas när barn eller elever har utsatts för trakasserier eller kränkande behandling.

Åtgärderna som vidtas bör grundas på utredningen i det enskilda fallet och riktas till såväl det barn eller den elev som blivit utsatt som till den eller dem som utövat kränkningen.

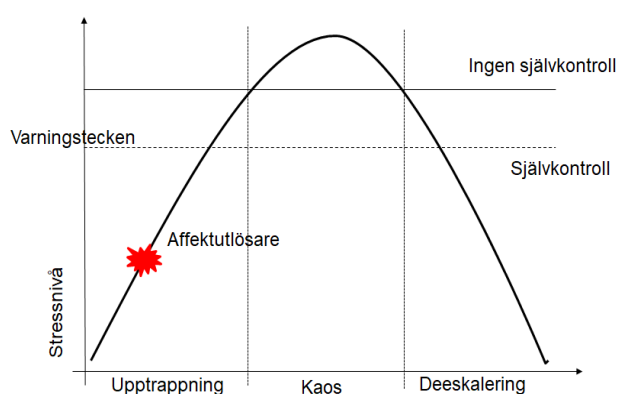
Åtgärderna bör följas upp och utvärderas för att verksamheten ska kunna förvissa sig om att de leder till att kränkningarna upphör och inte upprepas.

Åtgärderna samt uppföljningen och utvärderingen av dessa bör dokumenteras och verksamheten bör utveckla ändamålsenliga former och rutiner för detta.

Åtgärder för att motverka riskerna för fortsatt diskriminering bör följas upp och utvärderas för att verksamheten ska kunna förvissa sig om att det som avsetts har uppnåtts.

## ● Handlingsplan vid utagerande

På Lindénska skolan upprättar vi vid behov individuella handlingsplaner för elever som vid ökad stress kan bli utåtagerande. Dessa handlingsplaner är baserade på kartläggningar samt elevs egen berättelse om vad som kan trigga, hur eleven betar sig vid stress, vad/hur vi gör för att reducera stress för eleven samt hur vi gör om eleven blir utåtagerande. Planen innehåller även vad vi gör efter eventuellt utåtagerande beteende för att måna om elevens väl och ve så att denne får en chans till återhämtning.



### Upptrappningsfasen

- Avleda genom att prata om/ föreslå något eleven är intresserad av, tex skärmspel.
- Se till att andra elever och personal flyttas utom synhåll för att minska stress.
- En vuxen i taget interagerar med en elev - behövs ytterligare vuxen håller den sig på avstånd och gå in vid behov, tex löser av.
- Avlös varandra vid behov.
- Tänk på att vissa (kanske oönskade) beteenden kan vara elevens strategi för att behålla självkontroll tex vägra, ljuga, rymma, spottas, slåss, självskada, hota, glåpord.
- Tid - ha tålamod.
- Undvik negationer som nej och inte etc.
- Affekter smittar - Ha ett lugnande förhållningssätt för att minska risk för upptrappning:
  - backa två steg
  - om eleven backar från dig, backa du också - följ inte efter mot eleven
  - prata så lite som möjligt - lugnt, i få ord, enkla meningar, undvik spända käkar
  - stå snett emot/vid sidan - inte mitt emot
  - undvik ögonkontakt
  - undvik kroppskontakt
  - avslappnad kroppshållning
  - sätt dig ner om möjligt eller häng mot en vägg etc för att ge ett avslappnat intryck

## Kaosfasen

- Under stress hamnar eleven (alla människor) i kognitiv svikt = eleven har då inte tillgång till sina vanliga kognitiva förmågor och lär sig inte något nytt - försök inte lära ut något.
- Eleven (alla människor) måste ha kontroll över sig själv för att kunna samarbeta, i kaos har eleven inte kontroll över sig själv - kräv/förvänta dig inte att eleven samarbetar.
- Ge eleven utrymme.
- Vänta, ha tålamod - ofta räcker det.
- Fortsätt ha ett lugnande förhållningssätt (se punkten ovan).
- Undvik kroppskontakt med spända muskler - slappna av om eleven tar i dig.
- Vid nödsituation - om du måste ta tag i eleven:
  - följ elevens rörelse - att hålla fast ökar adrenalin, rörelse förbränner adrenalin
  - släpp aktivt efter några sekunder - håll aldrig kvar

## Deeskaleringsfasen

- Var lugn och skapa lugn runt eleven.
- Återgå till vardagsaktiviteter - så vanligt som möjligt.
- Låt eleven vila om det behövs.
- Städa upp och återställ - kräv inte att eleven gör det.
- Vid överenskommelse med vårdnadshavare erbjuds eleven skjuts hem.

## • Delaktighet och ansvar

## • Elevernas delaktighet

Vi arbetar för alla elevers delaktighet i likabehandlingsfrågor utifrån sin egen förmåga. Det innebär att de ska delta vid planering, genomförande och utvärdering av arbetsområden som innehåller trygghets- och demokratifrågor. Eleverna diskuterar med hjälp av kompensatoriska hjälpmedel och vuxenstöd, innehållet i planen mot diskriminering och kränkande behandling i sina lag (klasser) samt i trygghetsteam har påbörjats. Nästa steg i elevdemokrati är att elevrepresentanter från varje arbetslag deltar i Lindénska skolans trygghetsteam. Elevernas upplevelse av läget på skolan kartläggs genom enkäter, samverkansmöten, samtal och kartläggningar. Resultaten återkopplas till eleverna och vi kommer gemensamt fram till nya insatser.

## ● Personalens delaktighet

På Lindénska skolan är det skolkurator som ansvarar för att driva arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling samt sprida kompetens till övriga pedagoger. Det är alla pedagogers gemensamma ansvar att tillsammans med eleverna utvärdera insatser, skapa trygghetsregler, implementera Lindénska skolans värdegrundsord, medverka i genomförande av skolenkät, samt aktivt samtala och stötta eleverna i värdegrundsfrågor. På så sätt arbetar personalen tillsammans med eleverna systematiskt med att formulera ett förbättringsarbete som utgår från det aktuella läget i gruppen. All personal har god kännedom om planen och för vidare dess innehåll till sina elevgrupper samt vårdnadshavare.

## ● Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavarna deltar genom att framföra synpunkter om planen vid föräldramöten samt samverkansmöten.

## ● Kompetensutveckling

Med hjälp av handledning både internt av skolpsykolog samt externt av studio3-handledare får personalen chans att utveckla förhållningssätt och kompetens kring vår målgrupp. All ny personal förväntas läsa boken *Hantera, utvärdera och förändra* av Bo Hejlskov för att fördjupa sina kunskaper i hur vi jobbar kring utåtagerande beteenden. Samverkan med EEU (Team Elevhälsa) som innebär kompetensutveckling kring språkstödjande insatser samt implementering av nya läroplanen LGR 22. I Lindénska skolans trygghetsteam så jobbar deltagarna utifrån boken *Samtalsmetoder i skolan: Förstå och nå fram till dina elever* av Cajsa Jahn, Malin Reuterswärd & David Edfeldt i syftet att fördjupa kunskaper kring samtalsmetoder och verktyg som är hjälpsamma i konflikthantering och i värdegrundsarbete.

## ● Delaktighet, ansvar och kvalitetssäkring

Vad	Hur	När	Ansvarig
Skolenkät för elever på Lindénska skolan samlas	Resultatet från enkäten	I samband med enkätsvaren	Rektor tillsammans med arbetslag och

in.	sammanställs till en nulägesbeskrivning.		EHT.
Utvärdering av den Årliga planen	En skriftlig utvärdering av genomförda åtgärder från föregående års plan görs.	I slutet av läsåret	EHT
Analys av resultaten	En analys av resultaten från genomförda kartläggningar utifrån nulägesbeskrivningen sammanställs på organisationsnivå och arbetslagsnivå	I slutet av läsåret	Rektor, arbetslag och EHT
Likabehandlingsplan	Beslut angående likabehandlingsplanens utformning	I början av läsåret	Rektor
Likabehandlingsplan	Revidering av Likabehandlingsplanens innehåll i förhållande till de riktlinjer som finns för arbetet inom kommunen	I början av läsåret	Rektor och skolкуратор
Beslut om årlig plan	Utifrån kartläggning och analys tas beslut om åtgärder och arbetsområden som utgör skolans årliga plan	I början av läsåret	Rektor, arbetslag och EHT
Information till personal, elever och vårdnadshavare angående likabehandlingsplan	Genom olika forum muntligt och skriftligt – Likabehandlingsplanen publiceras på hemsidan och skickas hem till alla vårdnadshavare,	Snarast efter planens upprättande	Rektor, arbetslag och EHT

	<p>genomgång på APT tillsammans med all personal och i alla elevgrupper. Likabehandlingsarbetet presenteras på föräldramöten under läsåret.</p>		
--	---	--	--