



**LERUM**  
*mer än du tror*

## Avfallstaxa 2024

Gäller från 2024-01-01

Samhällsbyggnad, Teknisk service

KS23.252 §176



# Innehåll

<b>1</b>	<b>Allmänna bestämmelser</b>	<b>4</b>
1.1	Avgiftsskyldighet .....	4
1.2	Ändring och uppehåll.....	4
1.3	Fastighetsinnehavarens ansvar.....	4
1.4	Inpassering på kommunens återvinningscentral.....	5
1.5	Tillämpning.....	5
<b>2</b>	<b>Hämtning av hushållsavfall</b>	<b>6</b>
2.1	Helårsabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld, godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor .....	6
2.2	Helårsabonnenter med osorterat avfall, årlig fast avgift i kronor .....	7
2.3	Helårsabonnenter, rörlig avgift i kronor .....	7
2.4	Säsongsabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor .....	8
2.5	Säsongsabonnenter med osorterat avfall, årlig fast avgift i kronor .....	8
2.6	Säsongsabonnenter, rörlig avgift i kronor .....	9
2.7	Matavfall, 140 l.....	9
2.8	Evenemangstaxa .....	9
2.9	Reservtaxa .....	9
2.10	Avdrag vid utebliven tömning .....	10
2.11	Avgift vid felsortering .....	10
2.12	Avgift vid sen anmälan av ägarbyte.....	10
2.13	Lock-i-lock.....	10
2.14	Årlig avgift för gångavstånd.....	11
2.15	Extrasäck, extra tömning, byte av kärl mm .....	12
2.16	Dispensansökan.....	12
<b>3</b>	<b>Övrigt</b>	<b>13</b>
3.1	Kyl, frys och vitvaror .....	13
3.2	Farligt avfall.....	13
3.3	Grovavfall.....	13
<b>4</b>	<b>Slamtömning</b>	<b>15</b>
4.1	Slutna tankar .....	15
4.2	Slamavskiljare .....	15
4.3	Minireningsverk .....	15
	Slamsugning av minireningsverk sker enligt körlista. ....	15
4.4	Fosforfällor .....	15
4.5	Fettavskiljare .....	16
4.6	Tillägg .....	16
<b>5</b>	<b>Avgifter på Hultet</b>	<b>17</b>
5.1	Avgifter för Hultets återvinningscentral .....	17
<b>6</b>	<b>Kontakta gärna oss!</b>	<b>18</b>

# 1 Allmänna bestämmelser

## 1.1 Avgiftsskyldighet

Avfallstaxans avgifter för avfallshämtning ska betalas till kommunens entreprenörer eller till kommunen. Avfallsavgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med nyttjanderättshavarens medgivande och kommunens godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren), men fastighetsinnehavaren är ansvarig för betalningen. Betalas inte räkningen i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om en sopbehållare vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller om en sopbehållare inte är tillgänglig för hämtning (inte framställd) vid det ordinarie tillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter debiteras fyra gånger per år och säsonsboende två gånger per år. Slamtömning, flyttavräkningar och vissa tillfälliga tjänster kan debiteras tätare.

Den 1 januari 2022 tar kommunen över ansvaret för insamling och återvinning av returpapper och därmed upphör producentansvaret för returpapper. Returpappret kommer att samlas in via FTI:s återvinningstationer eller via entreprenörer som är auktoriserade enligt kommunen.

Kommunen erbjuder hämtning av farligt avfall från mindre företag via auktoriserade entreprenören i kommunens auktorisationssystem.

## 1.2 Ändring och uppehåll

Ny kund får automatiskt ett standardabonnemang dvs ett 190 liters kärl samt ett 140 liters matavfallskärl med hämtning varannan vecka, om inget annat meddelas. Ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet, ska snarast meddelas kommunen.

Uppehåll eller ändring kortare tidsperioder än fyra månader för helårsabbonnenter och hel hämtningsperiod för fritidshus, medför inte avdrag av avfallstaxan.

Minst 14 dagar innan planerad förändring i hämtningsförhållandena ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till kommunen. Tillfällig dispens söks skriftligen på kommunens hemsida under e-tjänster, minst en månad innan dispensen ska börja gälla ([www.lerum.se](http://www.lerum.se) eller tel 0302-52 10 00). Dispensavgift tas ut enligt denna taxa.

## 1.3 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla vägen framkomlig till behållarens uppställningsplats dvs den ska vara fri från buskar, nedhängande grenar, parkerade bilar, redskap, cyklar o dyl. Vägen fram till kärlet ska även vara hårdgjord. Vintertid ska vägen skottas och sandas. Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller entreprenörens hämtningsfordon.

Avfall ska paketeras så att arbetsmiljöproblem, skada eller annan olägenhet inte uppkommer.

På hämtningsdagen ska kärlet/kärnen vara lättillgängliga, max en meter från tomtgräns eller vid hämtningsfordonets uppställningsplats (om avgift inte betalas för gångavstånd) och placerat med hämtningshandtaget och hjulen utåt så att kärlet inte behöver vridas.

Det finns möjlighet att beställa "gångavstånd", dvs att chauffören hämtar kärlet (se pkt 2.14).

Behållaren får inte fyllas mer än till angiven nivåmarkering så att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Överfull, för tung behållare eller behållare med för dåligt emballerat avfall hämtas vid annat tillfälle mot särskild avgift.

Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av kärn. Eventuellt fastfruset avfall är fastighetsägarens ansvar.

Fastighetsägaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunen i enlighet med 1.2 ovan.

#### **1.4 Inpassering på kommunens återvinningscentral**

Sedan april 2021 är ett nytt inpasseringssystem infört på Hultets återvinningscentral. För tillgång till Hultets återvinningscentral krävs godkänt svenskt körkort samt att man är skriven i kommunen. Personer över 18 år som är skrivna i kommunen men saknar körkort eller som har säsonsboende med avfallsabonnemang i kommunen, kan ansöka om återvinningskort via kommunens kundtjänst. Varje vuxen person skriven i kommunen har rätt till 12 fria besök per år på återvinningscentralen. Därefter debiteras man enligt taxa per besök. Körkortet ger även tillgång till Ale-, Härryda-, Kungsbacka- och Partille kommuners samt Göteborgs och Mölndals stads återvinningscentraler. Hushåll med avfallsabonnemang kan även ansöka om återvinningskort till Alingsås återvinningscentraler.

Företag kan ansöka om ÅVC-kort mot en avgift på 110 kr.

Vid obetalda fakturor, misskötsel av uppställda förhållningsregler eller om man ej följer anvisningar från återvinningscentralens personal eller på annat sätt agerar oacceptabelt eller hotfullt kan man få sin rätt att besöka återvinningscentralen indragen i maximalt ett år.

#### **1.5 Tillämpning**

Frågor om tillämpning och tolkning av avfallstaxan avgörs av chefen för Teknisk service. För åtgärd som inte kan debiteras enligt avfallstaxan, fastställs avgiften med hänsyn till nettokostnaden och tillämpliga bestämmelser i taxan. I övrigt hänvisas till kommunens lokala renhållningsordning och till övrig avfallslagstiftning.

## 2 Hämtning av hushållsavfall

Taxan består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen är grundavgift för gemensam service och hämtningsavgift för kärl och tömning. Den rörliga delen är viktbaserad.

Hämtning sker max en meter från tomtgräns alternativt uppställningsplats mot farbar väg.

### 2.1 Helårsabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld, godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor

#### En- och två familjehushåll

Kärl (alt container)	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
140 liter, 1 ggr/2 veckor	26	1 422	1 778
140 liter, 1 ggr/4 veckor	13	1 060	1 326
140 liter, 4 ggr/år m hemkompost*	4	759	949
190 liter, 1 ggr/2 veckor	26	1 580	1 975
190 liter, 1 ggr/4 veckor*	13	1 178	1 473
190 liter, 4 ggr/år m hemkompost*	4	842	1 052
190 liter, 4 ggr/år m matavfallsins*	4	990	1 238
240 liter, 1 ggr/2 veckor	26	1 861	2 327
240 liter, 1 ggr/4 veckor*	13	1 308	1 635
370 liter, 1 ggr/2 veckor	26	2 468	3 086
660 liter, 1 ggr/2 veckor	26	3 727	4 659

**Till de kunder som väljer matavfallsinsamling ingår normalt ett 140 liters kärl med tömning var 14 dag samt köksbehållare och papperspåsar.**

*\*de hushåll som lämnar allt sitt matavfall till insamling alternativt komposterar allt sitt matavfall kan få hämtning av resterande hushållsavfall 13 gånger eller fyra gånger per år enligt taxa efter godkännande av Miljö- och Byggnadsnämnden.*

#### Flerfamiljsfastigheter, verksamheter med flera

Kärl (alt container)	Antal hämtningar/ år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 2 ggr/vecka*	104	4 936	6 170
190 liter, 1 ggr/vecka	52	2 468	3 086
240 liter, 2 ggr/vecka*	104	6 096	7 620
240 liter, 1 ggr/vecka	52	3 048	3 810
370 liter, 2 ggr/vecka*	104	7 780	9 725
370 liter, 1 ggr/vecka	52	3 890	4 862
660 liter, 2 ggr/vecka*	104	11 096	13 870
660 liter, 1 ggr/vecka	52	5 548	6 936
8 m <sup>3</sup> , 1 ggr/vecka	52	28 909	36 136
10 m <sup>3</sup> , 1 ggr/vecka	52	33 945	42 431

**Till de kunder som väljer matavfallsinsamling ingår normalt ett 140 liters kärl med tömning var 14 dag samt köksbehållare och papperspåsar. Kunder med tätare tömning kan även få matavfallskärlet tömt tätare.**

*\*avgiften för dessa abonnemang motsvarar 2 st kärl med veckotömning och är endast för kunder med begränsat utrymme.*

Hämtning fyra ggr/år sker efter beställning. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstur för området.

## Undermarksbehållare

Undermarksbehållare	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
Brännbart hushållsavfall 2 - 6 kbm	52	31 533	39 416
Brännbart hushållsavfall 2 - 6 kbm	26	15 766	19 708
Matavfall 0,5 - 1 kbm	52	15 192	18 990
Matavfall 0,5 - 1 kbm	26	6 648	8 311

## 2.2 Helårsabonnenter med sorterat avfall, årlig fast avgift i kronor

### En- och två familjehushåll

Kärl (alt container)	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	26	3 291	4 114
240 liter, 1 gg/2 veckor	26	3 570	4 462
370 liter, 1 gg/2 veckor	26	4 376	5 470
660 liter, 1 gg/2 veckor	26	6 023	7 528

### Flerfamiljsfastigheter, verksamheter med flera

Kärl (alt container)	Antal hämtningar/ år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 2 gg/vecka*	104	8 374	10 467
190 liter, 1 gg/vecka	52	4 187	5 233
240 liter, 2 gg/vecka*	104	9 500	11 875
240 liter, 1 gg/vecka	52	4 750	5 937
370 liter, 2 gg/vecka*	104	11 596	14 495
370 liter, 1 gg/vecka	52	5 798	7 248
660 liter, 2 gg/vecka*	104	15 688	19 610
660 liter, 1 gg/vecka	52	7 844	9 805

\* avgiften för dessa abonnemang motsvarar 2 st kärl med veckotömning och är endast för kunder med begränsat utrymme.

## 2.3 Helårsabonnenter, rörlig avgift i kronor

Avgift per kilo avfall*	2:00 kr exkl. moms	2:50 kr inkl. moms
-------------------------	--------------------	--------------------

\*tillkommer allt insamlat avfall

## 2.4 Säsongssabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor

### En- och två familjehushåll

Kärl	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	11	1 046	1 308
190 liter, 1 gg/4 veckor*	5	755	943
370 liter, 1 gg/2 veckor	11	1 348	1 684
660 liter, 1 gg/2 veckor	11	2 394	2 992

*Till de kunder som väljer matavfallsinsamling ingår normalt ett 140 liters kärl med tömning var 14 dag samt köksbehållare och papperspåsar. Kunder med tätare tömning kan även få matavfallskärlet tömt tätare.*

*\*de hushåll som lämnar allt sitt matavfall till insamling alternativt komposterar allt sitt matavfall kan få hämtning av resterande hushållsavfall fem gånger per år efter godkännande av Miljö- och Byggnadsnämnden.*

### Flerfamiljsfastigheter, verksamheter med flera

Kärl	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/ vecka	21	1 403	1 753
240 liter, 1 gg/vecka	21	1 638	2 047
370 liter, 1 gg/vecka,	21	2 010	2 512
660 liter, 1 gg/vecka	21	3 058	3 823

## 2.5 Säsongssabonnenter med sorterat avfall, årlig fast avgift i kronor

### En- och två familjehushåll

Kärl	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	11	2 759	3 449
370 liter, 1 gg/2 veckor	11	3 255	4 069
660 liter, 1 gg/2 veckor	11	4 688	5 860

### Flerfamiljsfastigheter, verksamheter m fl

Kärl	Antal Hämtningar /år	Exkl. moms	Inkl. moms
190 liter, 1 gg/ vecka	21	3 123	3 904
240 liter, 1 gg/vecka	21	3 350	4 187
370 liter, 1 gg/vecka,	21	3 919	4 899
660 liter, 1 gg/vecka	21	5 368	6 710



## 2.6 Säsongsabonnenter, rörlig avgift i kronor

<b>Avgift per kilo avfall*</b>	<b>2:00 kr exkl. moms</b>	<b>2:50 kr inkl. moms</b>
--------------------------------	---------------------------	---------------------------

*\*tillkommer allt insamlat avfall*

## 2.7 Matavfall, 140 l

	<b>Tömningsintervall</b>	<b>Exkl. moms</b>	<b>Inkl. moms</b>
Matavfall extra kärl*	Varje vecka	2 149	2 687
Matavfall extra kärl*	14 dagar	1 146	1 433
Matavfallskärl till verksamhet utan annat abonnemang	Varje vecka	5 554	6 942

*\*till matavfallet tillkommer viktavgift*

## 2.8 Evenemangstaxa

Avgift för kärl som ställs ut under kortare period än en månad. I avgiften ingår utsättning sluttömning och hemtag av kärlet.

	<b>Tömningsintervall</b>	<b>Exkl. moms</b>	<b>Inkl. moms</b>
Kärl 190-370 liter	Varje vecka	660	825
För varje tillkommande kärl (190-370 liter)	Varje vecka	110	138
Kärl 660 liter	Varje vecka	880	1 100
För varje tillkommande kärl (660 liter)	Varje vecka	220	275
Matavfallskärl	Varje vecka	440	550
För varje tillkommande kärl (matavfall)	Varje vecka	110	138

*\*till samtliga kärl tillkommer viktavgift*

## 2.9 Reservtaxa

Vid tömningstillfälle då t ex vågutrustningen är ur funktion träder reservtaxan in. Viktuppgift från de senaste tolv veckorna hos den enskilde abonnenten bildar ett medelvärde. Det medelvärdet blir då underlag för en engångsavgift.

## 2.10 Avdrag vid utebliven tömning

Kärlstorlek	Återbetalning vid utebliven tömning.	Inkl. moms
140 liter	19	23
190 liter	19	23
240 liter	23	29
370 liter	25	32
660 liter	36	45
Undermarksbehållare	229	286

Avdrag sker vid utebliven tömning, ej vid försenad tömning. Avdrag sker efter påpekande från kunden. Inget avdrag för utebliven tömning på matavfallskärlet, eftersom ingen avgift tas ut.

## 2.11 Avgift vid felsortering

Sektor samhällsbyggnad eller dess entreprenör har rätt att göra stickprovskontroller och plockanalyser av avfall i sopkärl som lämnats av kund. Detta i avsikt att säkerställa att sortering sker enligt kommunens anvisningar. Vid felaktig sortering debiteras kunden en felsorteringsavgift per kärl.

Avgift	Exkl. moms	Inkl. moms
Felsorteringsavgift	286	358
Felsorteringsavgift för undermarksbehållare	968	1 210

## 2.12 Avgift vid sen anmälan av ägarbyte

Fastighetsägaren är skyldig att meddela ägarbyte till kommunens kretsloppsenhet senast 14 dagar innan ägarbytet träder i kraft. Vid sent meddelat ägarbyte (mer än 20 dagar efter inflyttning/utflyttning) tas en avgift ut vid fakturaredigering.

<b>Avgift vid sent meddelat ägarbyte</b>	<b>264 kr exkl. moms</b>	<b>330 kr inkl. moms</b>
--	--------------------------	--------------------------

## 2.13 Lock-i-lock

Ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna kärlet åt båda håll

<b>Engångsavgift</b>	<b>330 kr exkl. moms</b>	<b>413 kr inkl. moms</b>
----------------------	--------------------------	--------------------------

## 2.14 Årlig avgift för gångavstånd

Gångavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas, räknas gångavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet. Avståndet mäts av avfallsentreprenören. Vid gångavstånd över 10 m eller enligt föreskrifter krävs godkännande från kretsloppsenheten.

### Avgift för gångavstånd per kärl exkl. moms

Gångavstånd meter	Hämtningar kr/år (exkl. moms)						
	52	26	21	13	11	5	4
0 - 1.0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 - 5.0	264	130	109	68	62	29	21
5.1 - 10.0	542	264	217	130	119	51	39
10.1–20.0*	1 043	521	424	257	217	99	87
20.1–50*	2 085	1 043	846	521	442	196	168
per 50 m därutöver**	2 085	1 043	846	521	442	196	168

\* Kräver godkännande från Kretsloppsenheten.

\*\* Tillägg för varje påbörjad 50 meters sträcka därutöver. Kräver godkännande från Kretsloppsenheten.

### Avgift för gångavstånd per kärl inkl. moms

Gångavstånd meter	Hämtningar kr/år (inkl. moms)						
	52	26	21	13	11	5	4
0 - 1.0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 - 5.0	330	162	136	85	77	36	26
5.1 - 10.0	678	330	271	162	149	63	48
10.1–20.0*	1 304	652	529	322	271	124	109
20.1–50*	2 606	1 304	1 057	652	553	245	210
per 50 m därutöver*	2 606	1 304	1 057	652	553	245	210

\* Kräver godkännande från Kretsloppsenheten.

\*\* Tillägg för varje påbörjad 50 meters sträcka därutöver. Kräver godkännande från Kretsloppsenheten.

## 2.15 Extrasäck, extra tömning, byte av kärl mm

Tillfällig anhopning av hushållsavfall kan lämnas i extra säck i samband med ordinarie hämtning mot beställning. Alternativt beställs extra hämtning.

Viktavgift tillkommer med 2:50 kr/kg

Fastighetsägaren skaffar själv säck som får rymma högst 240 liter.

Beställning görs enklast via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Tjänst	Exkl. moms	Inkl. moms
Extra säck i samband med ordinarie tömning	61	76
Extra tömning (budning)	220	275
Extra tömning undermarksbehållare (brännbart avfall 2-6 m <sup>3</sup> )	539	674
Extra tömning undermarksbehållare (matavfall 0,5-1 m <sup>3</sup> )	539	674
Byte av kärl på kundens begäran; 140 l	165	206
Byte av kärl på kundens begäran; 190 l	165	206
Byte av kärl på kundens begäran; 240 l	330	413
Byte av kärl på kundens begäran; 370 l	330	413
Byte av kärl på kundens begäran; 660 l	495	619
Avgift för skadat eller försvunnet kärl	495	619
Innersäck för flerfamiljshus och verksamheter	407	509

## 2.16 Dispensansökan

Om dispens beviljats enligt gällande föreskrifter debiteras en dispensavgift under den tid som dispensen avser

<b>Dispensavgift</b>	<b>264 kr exkl. moms</b>	<b>330 kr inkl. moms</b>
----------------------	--------------------------	--------------------------

## 2.17 Lås på kärl

Pris nedan avser installation av låsbleck samt hänglås och nyckel.

<b>Pris per låsbart kärl</b>	<b>880 kr exkl. moms</b>	<b>1100 kr inkl. moms</b>
------------------------------	--------------------------	---------------------------

Beställning görs enklast via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Vid flytt från adress/anläggning med lås får inte produkterna avlägsnas/plockas med utan tillfaller befintlig anläggning.

## 3 Övrigt

### 3.1 Kyl, frys och vitvaror

Hämtning efter beställning

Kyl, frysmöbler och vitvaror (elavfall) per enhet	407 kr enhet exkl. moms	509 kr enhet inkl. moms
---	-------------------------	-------------------------

Beställning görs till kretsloppsenheten 0302-52 10 15 eller 52 10 16. Hämtning ska ske från överenskommen plats. Kyl och frys kan lämnas utan kostnad på Hultets återvinningscentral.

### 3.2 Farligt avfall från hushåll

Hämtning efter beställning

Farligt avfall från hushåll, inkl. destruktion	407 kr enhet exkl. moms	509 kr enhet inkl. moms
--	-------------------------	-------------------------

Beställning görs till kretsloppsenheten 0302-52 10 15 eller 52 10 16. Hämtning ska ske från överenskommen plats. Farligt avfall från hushåll kan lämnas utan kostnad på Hultets återvinningscentral.

### 3.3 Farligt avfall från mindre verksamheter

Hämtning efter beställning

Hämtning av farligt avfall och småelektronik från verksamhet (upp till 25 kg)	748 kr exkl. moms	935 kr inkl. moms
Pris per ytterligare 25-kg intervall	440 kr exkl. moms	550 kr inkl. moms

Hämtning av farligt avfall från mindre verksamheter som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll kan beställas via särskild förfrågan till kommunens entreprenör för farligt avfall. Beställning görs till kretsloppsenheten 0302-52 10 15 eller 52 10 16. Hämtning sker på överenskommen plats där bilen kan stanna. I tjänsten ingår rapportering till Naturvårdsverket.

Avfallet ska vara väl uppmärkt och varje kolli får max väga 15 kg vardera.

### 3.4 Grovavfall samt Bygg- och rivningsavfall från hushåll

**Hämtning i säck efter beställning**

Skrymmande hushållsavfall t ex möbler, cyklar, barnvagnar och trädgårdsavfall samt bygg- och rivningsavfall från hushåll som på grund av storlek eller egenskaper inte ska läggas i ordinarie sopbehållare, hämtas efter beställning. Grovavfallet samt bygg och rivningsavfall ska vara sorterat och märkt med avfallsslag och får max väga 15 kg per kolli. Sortering och märkning ska ske i avfallsslagen: metall, trä, brännbart, glas, gips, plast, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), obrännbart och trädgårdsavfall.

Beställning görs enklast via kommunens e-tjänster på Lerum.se alternativt via telefon på 0302-52 10 00.

Sorterat grovavfall kan även lämnas utan kostnad på kommunens återvinningscentral (upp till 12 ggr/år och vuxen person). Inpassering sker med svenskt godkänt körkort.

Hämtning efter beställning

<b>Grovavfall per kubikmeter</b>	<b>275 kr exkl. moms</b>	<b>344 kr enhet inkl. moms</b>
----------------------------------	--------------------------	--------------------------------

### Hämtning i container efter beställning

Större mängd bygg och rivningsavfall från hushåll kan efter beställning hämtas i container och ska vara sorterat i avfallsslagen: metall, trä, brännbart, glas, gips, plast, mineral (betong, tegel, klinker, keramik eller sten), obrännbart och trädgårdsavfall samt jord innehållande invasiva arter.

Avgiften består av en viktsavgift och en transportavgift för utsättning och tömning. Vid hyrestid över 7 dygn tillkommer en dygnsavgift.

<b>Container storlek</b>	<b>Pris exkl. moms</b>	<b>Pris inkl. moms</b>
5 m3	1 200 kr	1 500 kr
Hyra per dygn vid hyrestid över 7 dygn	16 kr/dygn	20 kr/dygn

<b>Avgift per ton avfall*</b>	<b>800 kr exkl. moms</b>	<b>1000 kr inkl. moms</b>
-------------------------------	--------------------------	---------------------------

\*tillkommer per ton grovavfall i container

## 4 Slamtömning

### 4.1 Slutna tankar

Slutna tankar töms efter beställning och sker senast fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift utgår per gång och anläggning enligt följande:

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
≤ 1.5 m <sup>3</sup>	<b>1 072 kr</b>	<b>1 340 kr</b>
1.6 m <sup>3</sup> - 3 m <sup>3</sup>	<b>1 190 kr</b>	<b>1 488 kr</b>
3.1 m <sup>3</sup> - 6 m <sup>3</sup>	<b>1 405 kr</b>	<b>1 756 kr</b>
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	<b>211 kr</b>	<b>264 kr</b>

### 4.2 Slamavskiljare

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
≤ 1.5 m <sup>3</sup>	<b>1 130 kr</b>	<b>1 413 kr</b>
1.6 m <sup>3</sup> - 3 m <sup>3</sup>	<b>1 305 kr</b>	<b>1 631 kr</b>
3.1 m <sup>3</sup> - 6 m <sup>3</sup>	<b>1 626 kr</b>	<b>2 033 kr</b>
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	<b>211 kr</b>	<b>264 kr</b>

Slamsugning av slamavskiljare sker efter körlista minst en gång per år. Extra slamsugning sker efter överenskommelse med entreprenören och efter ovan angiven taxa.

### 4.3 Minireningsverk

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
≤ 1.5 m <sup>3</sup>	<b>1 130 kr</b>	<b>1 413 kr</b>
1.6 m <sup>3</sup> - 3 m <sup>3</sup>	<b>1 305 kr</b>	<b>1 631 kr</b>
3.1 m <sup>3</sup> - 6 m <sup>3</sup>	<b>1 626 kr</b>	<b>2 033 kr</b>
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	<b>211 kr</b>	<b>264 kr</b>

Slamsugning av minireningsverk sker enligt körlista.

### 4.4 Fosforfällor

Fosforfällor	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
Filtermaterial kassett*	<b>2 970 kr</b>	<b>3 713 kr</b>
Filtermaterial lösvikt*	<b>3 128 kr</b>	<b>3 910 kr</b>

\* för anläggningar som töms oftare än var 5:e år. I annat fall klassas filtermaterialet ej som hushållsavfall och ska ej omfattas av denna taxa.

Tömning av fosforfällor sker efter beställning. Priset är inklusive behandling av fosformaterial. Påfyllning av nytt filtermaterial samordnas med tömning om fastighetsinnehavaren så önskar. Ersättning för detta regleras genom överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör.

#### 4.5 Fettavskiljare

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl. moms	Inkl. moms
≤ 1.0 m <sup>3</sup>	<b>2 316 kr</b>	<b>2 895 kr</b>
För varje ytterligare m <sup>3</sup>	<b>648 kr</b>	<b>810 kr</b>

Slamsugning av fettavskiljare sker efter körlista minst en gång per år. Extra sugning sker efter överenskommelse med entreprenören och efter ovan angiven taxa.

#### 4.6 Tillägg

Tillägg	Kr/10 m Exkl. moms	Kr/10 m Inkl. moms
Slanglängder 10,1 -20,0 meter,	<b>112 kr</b>	<b>140 kr</b>
Tillkommande avgift från 20 meters slanglängd (per påbörjad 10 meter)	<b>224 kr</b>	<b>280 kr</b>
Tillägg	<b>Kr/tömning</b>	<b>Kr/tömning inkl moms</b>
Extra avgift för brunnslock som väger mer än 15 kg	<b>448 kr</b>	<b>560 kr</b>
Akuttömning under ordinarie arbetstid*	<b>1 590 kr</b>	<b>1 988 kr</b>
Akuttömning efter ordinarie arbetstid**	<b>3 074 kr</b>	<b>3 843 kr</b>
Beställd körning som inte har kunnat utföras, t ex då brunnen inte varit åtkomlig	<b>1 325 kr</b>	<b>1 656 kr</b>
Hyra av tillfällig toalett, per år***	<b>18 000 kr</b>	<b>22 500 kr</b>

\* Tömning inom 24 h, kostnad per tillfälle

\*\* Tömning inom 24 h, kostnad per tillfälle

\*\*\* Tömningsavgift tillkommer som för tank mindre än 1,5 m<sup>3</sup>



## 5 Avgifter på Hultet

### 5.1 Avgifter för Hultets återvinningscentral

För ej miljöstörande grov- och trädgårdsavfall, som uppkommit inom Lerums kommun, debiteras en avgift enligt taxa vid avlämning på kommunens återvinningscentral. Mindre mängder grovsopor från hushållen, (max 2 m<sup>3</sup>) kan lämnas avgiftsfritt max 12 ggr/år och person, därefter debiteras varje inkörning enligt denna taxa. Som grovsopor från hushållen räknas inte byggnadsmaterial, byggnadstillbehör, bildelar eller asbest. Mindre mängd sorterat bygg- och rivningsavfall/-tillbehör som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet, och som inte överskrider 2 kubikmeter per besök får lämnas. För att få tillgång till Hultets återvinningscentral krävs ett giltigt svenskt körkort för person skriven i kommunen alternativt ÅVC-kort om körkort ej finns. Företag kör in med företagskort.

ÅVC-kort	Exkl. moms	nkl. moms
Nytt kort vid förlorat kort (om körkort ej finns)	110 kr	138 kr
Företagskort	110 kr	138 kr

Fraktion	Kr/m <sup>3</sup> exkl. moms	Kr/m <sup>3</sup> inkl. moms
Avfall för egen sortering vid ÅVC. Pris per inkörning (max 2 m <sup>3</sup> )	200 kr	250 kr

## 6 Kontakta gärna oss!

- **Sophämtning, räkningar, extrahämtning av kärl eller säck, hämtning av grovavfall, abonnemangsbyte, ägarbyte och övriga frågor om avfallshantering**  
Kundcenter, Lerums kommun 0302-52 10 00, [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)
- **Slamhantering**  
Renovas kundservice 0302-23890, [kundservice@renova.se](mailto:kundservice@renova.se)  
Anmälan om ägarbyte för kunder med enskilt avlopp görs till Renova.
- **Hämtning av farligt avfall samt elektronik och vitvaror**  
Kundcenter, Lerums kommun 0302-52 10 00, [avfall@lerum.se](mailto:avfall@lerum.se)
- **Hultets Återvinningscentral**  
tfn 0302-52 22 55  
Hultets väg 10, ca 5 km från Lerums centrum mot Olofstorp

### ÖPPETIDER PÅ HULTET

Måndag	07–16
Tisdag	07–19
Onsdag, torsdag	11–19
Fredag	07–16
Lördag	09–15
Söndag	stängt
Helgdagar och -aftnar*	stängt

\* ÅVC Hultet är stängd på Trettondagen, Första maj, Kristi Himmelfärdsdag, Nationaldagen, Midsommarafton, Midsommardagen, Alla helgons dag, Jul- och Nyårsafton. Öppen på Trettondagsafton, Påskafton, Valborgsmässoafton, Pingstafton och Allhelgonaafton

