

Så här loggar du in i Heroma Självservice

Först måste du se till att du har ett användarnamn och en e-postadress i kommunens nätverk (@lerum.se) samt ett lösenord till e-posten. Dessa uppgifter får du av din chef eller samordnare/ assistent i samband med att du börjar på ditt första uppdrag som timvikarie i Lerums kommun.

OBS! Det användarnamn och lösenord du får från din chef eller samordnare/assistent är endast till Lerums kommun nätverk och e-post. Följ instruktionerna nedan för ett lösenord till Heroma webb självservice.

1. Öppna din webbläsare (till exempel Internet Explorer)
2. I adressfältet skriver du "https://web1.heroma.se/Prod/LER_P/palett"
3. Du får nu upp följande bild:



4. Fyll i ditt Användarnamn och klicka sedan på "skicka nytt lösenord som e-post"



5. Du har nu fått ett mejl med ett tillfälligt lösenord i din e-postadress i kommunens nätverk.

6. Du kommer åt din e-post genom att skriva den här adressen i din webbläsare (obs inte i Google, utan till exempel Internet Explorer) <https://epost.lerum.se/>
Om det är första gången du loggar in på ditt e-postkonto kommer du att behöva byta lösenord.
7. Använd ditt tillfälliga lösenord för att logga in i Heroma självservice. Byt gärna ditt tillfälliga lösenord till ett eget lösenord innan du loggar in första gången. Detta gör du med knappen "Byt Lösenord" och följer de instruktioner du får.