

**ANKOMSTDATUM:** \_\_\_\_\_ (fylls i av personalen)

Fylls i vid förändring och nyplacering		FYLLS ALLTID I
Förälders / sammanboendes namn	Förälders / sammanboendes namn	Barnets personnummer
Arbetsplats	Arbetsplats	Barnets namn
Adress till arbetsplatsen	Adress till arbetsplatsen	Skola
Telefon till arbetsplatsen	Telefon till arbetsplatsen	Avdelning
Restid per dag	Restid per dag	Schemat gäller från (datum)
Hemtelefon		

Dag	Förälders / sammanboendes arbetstider	Förälders / sammanboendes arbetstider	Barnet lämnas och hämtas	Antal timmar
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Dag	Förälders / sammanboendes arbetstider	Förälders / sammanboendes arbetstider	Barnet lämnas och hämtas	Antal timmar
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				
Dag	Förälders / sammanboendes arbetstider	Förälders / sammanboendes arbetstider	Barnet lämnas och hämtas	Antal timmar
Måndag				
Tisdag				
Onsdag				
Torsdag				
Fredag				

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Förälders / sammanboendes underskrift

\_\_\_\_\_  
Förälders / sammanboendes underskrift

\_\_\_\_\_  
Rektors underskrift

\* Personuppgifterna kommer att behandlas i Lerums Kommuns datasystem. Mer information finns på hemsidan [www.lerum.se](http://www.lerum.se)