

Lärande

Regler och tillämpningsföreskrifter för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg

Gäller fr o m 2010-01-01. Antagna av kommunstyrelsen 2009-12-02.

1. Tillämpningsområde för regler och tillämpningsföreskrifter

Gäller för förskoleverksamhet och skolbarnsomsorg i kommunal regi.

2. Ansökan, turordning och placering

Ansökan görs skriftligt på särskild blankett eller via kommunens hemsida. Det är vårdnadshavarna som anmäler barnets behov av plats.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad och inte bor ihop, men barnet bor hos båda två och båda har behov av barnomsorg ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats.

Vid flyttning till kommunen skall adressen till den nya bostaden uppges i ansökan.

Plats erbjuds utan skäligt dröjsmål, dock senast inom ca fyra månader.

Plats erbjuds i möjligaste mån i enlighet med föräldrarnas önskemål och i barnets närområde.

Turordning sker efter anmälningsdatum, d v s det datum som komplett ansökan ankomststämplat hos kommunen, dock räknas turordningen tidigast sex månader före barnet behöver plats oavsett om den ankomststämplat tidigare.

Anmäls flera barn samma datum gäller födelsedatum som ordningsnummer. Det innebär att de äldre barnen placeras före de yngre barnen i turordningen. När syskon anmäls samtidigt bestäms turordningen av det äldsta barnets födelsedatum.

Turordningen kan frångås om särskilda skäl föreligger, exempelvis får skälig hänsyn tas till gruppammansättningen, placering av nytt syskon till samma förskola/familjedaghem och barn i närområdet. Rektor avgör om undantag skall komma ifråga.

Önskemål om omplacering till närområdet tillgodoses i första hand i samband med höstintagningen. Rektor avgör om omplacering kan ske under övrig tid.

Om vårdnadshavare tackar nej till sökt plats eller inte svarar inom 14 dagar avskrivs ansökan. Ny ansökan måste göras om plats önskas.

Om man tackar ja till en plats som man inte aktivt sökt till och som inte tillhör närområdet kvarstår turordningen till den/de plats/-er man ursprungligen valt om man så önskar.

Datum
2009-11-10

Dnr
KS09.923

3. Inskolning i förskoleverksamhet

Under de första dagarna av inskolningsperioden skall vårdnadshavare närvara. Inskolningsperiodens längd varierar från barn till barn men är vanligtvis två veckor. Inskolningen planeras i samråd med vårdnadshavarna.

4. Schema

När barnet placeras skall vårdnadshavarna lämna schema över arbetstider och barnets närvarotider. Schemat kan omfatta en period om maximalt 6 veckor. Ändring av schema skall anmälas skriftligen minst två veckor i förväg.

5. Rätten till omsorg vid vårdnadshavares sjukdom mm

Vid vårdnadshavares sjukdom kan behovet av omsorgstid för barnet behöva omprövas. Det kan gälla såväl utökad som minskad omsorgstid, beslut fattas av rektor. Barnet har dock alltid rätt till minst 15 tim/vecka. Efter vårdnadshavares sjukperiod återgår barnet till den omsorgsnivå vårdnadshavarna behöver för arbete/studier.

Under period då vårdnadshavare uppbär havandeskapspenning har barnet rätt till 15 tim/vecka. Vid behov kan omsorgstiden utökas, beslut fattas av rektor.

6. Öppettider

Vid behov är förskolorna, pedagogiska omsorgen (familjedaghemmen) och fritidshemmen öppna 06.00-18.30. I början eller slutet av dagen kan barnen behöva byta avdelning inom förskolan/fritidshemmet.

Verksamheten stängs under personalens studiedagar. Alternativ placering erbjuds under stängningsdagarna.

Sommarstängning tillämpas under tre veckor. Då ordinarie verksamhet har sommarstängt erbjuds de vårdnadshavare som har behov av barnomsorg för arbete eller studier alternativ placering. Behov av plats under sommarstängningen anmäls på särskild blankett.

7. Plats vid flytt till annan kommun

Vid flytt från Lerums kommun till annan kommun som tillhör Göteborgs-regionens Kommunalförbund (GR) har vårdnadshavarna rätt att behålla platsen till dess att den nya hemkommunen (folkbokföringskommunen) har erbjudit en ny plats. Detta under förutsättning att vårdnadshavaren har ansökt om plats i den nya hemkommunen. När den nya hemkommunen har gett ett erbjudande får den gamla platsen behållas i max två månader.

Önskar vårdnadshavare behålla platsen permanent i Lerums kommun beslutar densamma om platsen får behållas.

Datum
2009-11-10

Dnr
KS09.923

Barn som flyttar till en kommun som ligger utanför GR kan under en övergångsperiod av max två månader få behålla sin plats. Därefter kan platsen behållas efter särskild överenskommelse med den nya hemkommunen.

8. Barn folkbokförda i annan kommun

Plats kan erbjudas barn som är folkbokfört i annan kommun efter ansökan från barnets vårdnadshavare. Barnet turordnas efter barn folkbokförda i Lerum.

Om det finns särskilda skäl med hänsyn till barnets förhållanden (enligt skollagen 2 a kap § 12a) turordnas barnet på samma villkor som barn folkbokförda i Lerums kommun. Sektor lärande beslutar om barnet kan erbjudas plats med särskilda skäl som grund.