

Regler för uthyrning av kommunala lokaler, Lerums kommun

Lerums kommun hyr ut lokaler till både föreningar och allmänhet. Privatpersoner som vill hyra måste vara folkbokförda i kommunen. Minimialder för att hyra lokal är 18 år. (Minimialder för hyra av samlingsalar se särskilda villkor.)

Med avtal åsyftar vi "Avtal för uthyrning av kommunal lokal, Lerums kommun".

Allmänna villkor

- 1 Lerums kommun hyr ut lokaler under förutsättning att uthyrningen inte befaras leda till störning av ordning eller förekomst av olaglig verksamhet. Sakliga skäl som kan förhindra uthyrning kan vara:
 - att Lerums kommun befarar brottslig verksamhet, till exempel hets mot folkgrupp,
 - att Lerums kommun befarar störning av ordningen kring uthyrningen ifråga, till exempel demonstration eller fylleri,
 - att felaktiga eller ofullständiga uppgifter lämnats av den som önskar hyra lokalen.
- 2 Om arrangemang måste avbrytas av Lerums kommun eller av polis på grund av oordning eller dylikt som uppkommer i eller i anslutning till de uthyrda lokalerna eller till följd av hyresgästens arrangemang, fritas Lerums kommun från skyldigheten att fullfölja sin del av avtalet. Lerums kommun fritas också från all form av skadestånd gentemot hyresgästen eller för dem hyresgästen svarar. Hyresgästen ska ändå betala det avtalade hyresbeloppet till Lerums kommun samt ställa i ordning lokalen till ursprungligt skick.
- 3 Lerums kommun kan komma att kräva följande för att säkerställa hyresgästens identitet och avsikt:
 - uppvisande av legitimation, samt uppgift om adress och telefonnummer av potentiell hyresgäst,
 - referenser,
 - noggrann beskrivning av vad lokalen ska användas till vid uthyrningstillfället,
 - beträffande föreningar uppvisande av stadgar för att ta del av föreningens ändamål och uppgifter om styrelseledamöter.
- 4 Tecknat avtal eller upplåtelse får inte överlåtas till annan utan Lerums kommuns godkännande.

Datum
2010-04-28

Dnr
KS10.186

- 5 Lokaler/anläggningar får endast användas angiven tid och till angivet ändamål.
- 6 Lerums kommun har rätt att ta ut en depositionsavgift för förhyrningstillfället
- 7 Lokalen hyrs ut i befintligt skick. I hyreskostnaden ingår värme, vatten, el samt materiel som framgår av specifika regler/utrustningslista för lokalen som hyrs. Det är hyresgästens ansvar att bedöma att lokal/anläggning lämpar sig för den verksamhet som förhyrningen gäller.
- 8 Det är hyresgästens ansvar att själv inhämta och följa nödvändiga myndighetstillstånd. Till exempel krävs serveringstillstånd om alkohol serveras mot betalning samt tillstånd från polisen om arrangemanget är att räkna som en offentlig tillställning. Serveringstillstånd söks från kommunens alkoholhandläggare. För mer information se Lerums kommuns webbplats, www.lerum.se/alkoholservering respektive polisens webbplats, www.polisen.se/sv/Service/Blanketter/Tillstand/Ansokan-tillstand-ordningslagen/
- 9 Hyresgästen ska hålla sig informerad om brandredskap och utrymningsvägar och åtar sig att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.
- 10 Hyresgästen är skyldig att följa anvisningar från kommunens personal samt iaktta aktsamhet beträffande lokalen samt inventarier. Vid åverkan, skada eller stöld ur lokalen under hyrestiden eller om larmet löses ut av misstag är hyresgästen ersättningsansvarig. Hyresgästen svarar själv för eventuell försäkring i händelse av stöld eller skadegörelse. Hyresgäst är skyldig att omgående anmäla skador till på avtalet angiven kontaktperson. Vid akuta skador, som till exempel vattenläckage och problem med lås eller värme, under kvällar och helger sker denna kontakt via kommunens larmnummer, 0302-71460.
- 11 Hyresgästen ansvarar för att ordningen upprätthålls i lokalen.
- 12 Hyresgästen ansvarar för att reglerna följs gällande maximalt antal personer som får vistas i den hyrda lokalen.
- 13 Hyresgästen ansvarar för att obehöriga inte vistas i lokalen.
- 14 Generellt rökförbud gäller. Rökning är även förbjudet på skolgårdar.
- 15 I lokaler som hör till skolan råder ABSOLUT **nötförbud**.
- 16 Djur får inte vistas i kommunala lokaler. Förbudet gäller ej ledarhund för synskadade.
- 17 Ljus, dörrar, fönster, maskiner med mera ska släckas, stängas samt låsas efter avslutad verksamhet.
- 18 Lerums kommun ansvarar inte för förkomna eller kvarlämnade tillhörigheter eller värdesaker.

Datum
2010-04-28

Dnr
KS10.186

- 19 Nyckel/ kort/ "taggs" som inte återlämnas inom avtalad tid debiteras enligt självkostnadspris.
- 20 Vid force majeure förbehåller sig Lerums kommun rätten att disponera respektive lokal för annat ändamål. Hyresgästen ska i så fall underrättas så snart som möjligt.

Avbeställning/avbokning - se respektive särskilda villkor nedan:

Särskilda villkor - skolor och samlingsalar

1. Person som tecknar hyresavtal för samlingsal måste vara minst 25 år gammal. Undertecknad hyresgäst ska befinna sig i lokalen under hela hyrestiden.
2. Vid avbokning senare än fem arbetsdagar före hyrestillfället debiteras hela hyresbeloppet.
3. Dörrar och fönster ska vara stängda så att de som bor i närheten inte blir störda.
4. Hyresgästen svarar för städning av lokalen enligt givna anvisningar.
5. Hyresgästen svarar även för utomhusstädning i anslutning till hyrd lokal enligt givna anvisningar.
6. Sopor lämnas på anvisad plats.

Särskilda villkor - idrottsanläggningar inklusive gymnastiksal och sporthallar

- 1 Har du "taggs" sedan tidigare ska du kontrollera att den gäller via www.lerum.se/idrottstaggs.
- 2 Lerums kommun förbehåller sig rätten att disponera lokalen för annat ändamål på abonnerad tid. Hyresgästen ska då underrättas minst sju dagar i förväg.
- 3 Kontraktet kan inte sägas upp från hyresgästens sida under upplåtelseiden.
- 4 Ytterdörrar skall alltid hållas låsta. Det är förbjudet att lägga mattor, pinnar eller liknande emellan.
- 5 Ytterskor eller skor med sulor som färgar av sig får inte användas inomhus.
- 6 Det är förbjudet att använda klister för handbollsspel i alla idrottslokaler, med undantag för Förbohallen.
- 7 Hyresgäst ansvarar för uppsättning och borttagning av nät och redskap i lokalen, samt att allt materiel ställs tillbaka på avsedd plats.
- 8 Vid specialarrangemang kan särskilt avtal behöva tecknas.