



FÄRDTJÄNSTREGLER

I

LERUMS KOMMUN

<u>Innehåll</u>	<u>Sida</u>
§1 Tillstånd till färdtjänst	1
§2 Prövning av rätt till färdtjänst	2
§3 Färdtjänstillståndets omfattning	2
§4 Färdtjänstens utförande	3
§5 Område för färdtjänstresor	4
§6 Återkallelse av färdtjänstillstånd	4
§7 Avgifter	4

Rätten till färdtjänst regleras i Lag om färdtjänst (SFS 1997:736)

§1 Tillstånd till färdtjänst

1.1 Allmänt om färdtjänst.

Färdtjänst är särskilt anordnade transporter för personer med funktionsnedsättning. För att få resa med färdtjänst krävs tillstånd. Tillståndet är personligt och får inte överlåtas.

1.2 Förutsättningar för färdtjänstillstånd

Tillstånd till färdtjänst kan beviljas den som är folkbokförd i Lerums kommun och som på grund av funktionsnedsättning, vilken är bestående i minst tre månader, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Är de allmänna kommunikationerna så utformade att det är rimligt att kräva att även personer med funktionsnedsättning ska kunna använda dem föreligger ingen rätt till färdtjänst.

Enbart avsaknad eller begränsad omfattning av allmänna kommunikationer innebär inte rätt till färdtjänst.

1.3 Barns rätt till färdtjänst

Om den sökande är under 18 år (barn) prövas rätten till färdtjänst i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Mindre barn med funktionsnedsättning som har väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer tillsammans med **en** vuxen person har samma rätt till färdtjänst som vuxna. Det kan exempelvis handla om att barnet har ett omfattande hjälpmedelsbehov, behov av vårdinsatser under resan eller ett utagerande beteende. Om svårigheterna istället huvudsakligen beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden är barnet inte berättigad till färdtjänst.

1.3 Olika tillstånd för färdtjänstresor

Färdtjänstillståndet är personligt och kan förutom för **fritidsresor** beviljas för arbets-, utbildnings- och omsorgsresor. Med **arbetsresa** avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag. Med **utbildningsresa** avses resa till och från sådan utbildning som ger rätt till statligt studiestöd. Exempel på sådana utbildningar är gymnasiala eller eftergymnasiala utbildningar, högskole- eller universitetsutbildningar/kurser. Med **omsorgsresa** avses resa till och från daglig verksamhet/sysselsättning för personer som beviljats insatsen enligt LSS (lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade) eller SoL (socialtjänstlagen).

Färdtjänstillstånd kan beviljas för anslutningsresor till allmänna kommunikationer när tillståndsinnehavaren kan använda dessa under delar av resan.

Färdtjänstillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Exempel på sådana transporter är skolskjutsar, sjukresor eller resor i tjänsten.

§2 Prövning av rätt till färdtjänst

Ansökan om färdtjänst ska i normalfallet vara skriftlig och lämnas till Sektor vård och omsorg. Utöver ansökan kan ansvarig handläggare kräva ett medicinskt utlåtande som styrker den sökandes funktionsnedsättning och/eller ett personligt sammanträffande.

Rätten till färdtjänst prövas av den som enligt Individnämndens delegationsordning är behörig.

Beslut ska meddelas skriftligt. Beslut om avslag ska innehålla skäl för avslaget och information om hur beslutet kan överklagas.

2.1 Arbets-, utbildnings-, - och omsorgsresor

Vid prövning av rätten till arbetsresor krävs intyg från arbets- eller uppdragsgivare.

Vid prövning av rätten till utbildningsresor krävs intyg från studieansvarig. Tillstånd kan ges terminsvis.

Vid prövning av rätten till omsorgsresor krävs beslut om insatsen daglig verksamhet/sysselsättning.

§3 Färdtjänstillståndets omfattning

3.1 Giltighetstid

Färdtjänstillstånd gäller för en viss tid efter individuell prövning, dock längst för fem år.

3.2 Resor

Färdtjänst får endast användas vid de tillfällen funktionsnedsättningen väsentligen försvårar förflyttning på egen hand eller att resa med den allmänna kollektivtrafiken.

Antalet färdtjänstresor är i normalfallet obegränsade.

Resor till och från arbete, utbildning och daglig verksamhet/sysselsättning begränsas normalt till en tur och returresa per dag.

3.3 Ledsagare

Ledsagare beviljas endast då resenären behöver mer hjälp under färden än vad transportföretaget kan erbjuda. Behovet av hjälp ska vara av omvårdnadskaraktär. Tillståndet för ledsagare är knutet till själva resan och inte till den hjälp man eventuellt behöver vid resmålet. Ledsagaren måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade och får inte själv inneha färdtjänstillstånd. Om det finns särskilda skäl kan fler än en ledsagare beviljas.

Att kommunen beviljat tillstånd med ledsagare innebär ingen skyldighet för kommunen att ordna ledsagare.

3.4 Fordon

Färdtjänstresor sker med olika fordon beroende på resenärens funktionsnedsättning. Det är funktionsnedsättningens art och beskaffenhet som ska beaktas vid val av färdmedel. Specialfordon kan beviljas den som inte kan förflytta sig in i en personbil och därmed inte kan genomföra en resa med färdtjänst på annat sätt än

sittande i sin rullstol under färden. Klarar resenären att förflytta sig in i en personbils fram- eller baksäte är denne inte berättigad till specialfordon.

3.5 Särskilda behov

Färdtjänstillståndet kan utformas utifrån den sökandes särskilda behov om hans/hennes funktionsnedsättning kräver det. Exempel på särskilda behov är placering i fordonet, undantag från samåkning eller resor i specialfordon. Behovet skall, när handläggaren så begär, styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

§ 4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär bland annat att resorna sker tillsammans med andra resenärer, att restiden måste anpassas och att fordonet inte åker den närmsta vägen. Kommunen har fastställt servicenivån som bland annat reglerar svarstid vid beställning och restid.

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats färdtjänst ska själv, eller med hjälp av annan, beställa resa hos anvisad beställningscentral.

Färdtjänstresor får bokas och genomföras från en adress till en annan.

Resan kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan.

Färdtjänstinnehavaren skall vid färdtjänstresa på begäran kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medresenär

Vid resa med färdtjänst kan medresenär medfölja mot fastställd avgift.

Tillståndsinnehavaren får dock inte, tillsammans med ledsagare och medresenär ta i anspråk mer än ett fordon. Medföljande person skall vara med från resans start till dess mål.

4.3 Arbets-, utbildnings-, - och omsorgsresor

Resorna får företas mellan adress i Lerums kommun och arbets-, eller utbildningsplatsen eller till platsen för daglig verksamhet/sysselsättning.

4.5 Ledar- eller servicehund

Tillståndsinnehavare har rätt att medföra ledarhund eller servicehund med godkänd utbildning. Eftersom färdtjänst är persontransport får övriga husdjur inte medfölja vid resa.

4.6 Bagage och bilbarnstol

Resenärer har utöver förflyttningshjälpmedel rätt att ta med sig två kassar alternativt en resväska.

Vid behov av bilbarnstol ska denna tillhandahållas av resenären.

§ 5 Område för färdtjänstresor

5.1 Lerums kommuns färdtjänstområde

Färdtjänstområdet omfattar kommunerna Lerum, Alingsås, Bollebygd, Partille, Göteborg, Härryda, Mölndal, Ale, Kungsbacka och Kungälv.

5.2 Särskilda skäl

Om särskilda skäl föreligger kan tillstånd för resa beviljas till kommun utanför färdtjänstområdet. Särskilda skäl kan vara att den sökande har sin arbetsplats eller på grund av funktionsnedsättningen måste göra en nödvändig serviceresor utanför färdtjänstområdet.

5.3 Resa vid vistelse i annan kommun utanför färdtjänstområdet

Tillståndsinnehavare som tillfälligt vistas i en kommun utanför Lerums kommuns färdtjänstområde kan under en begränsad period erhålla ett visst antal resor i vistelsekommunen.

§ 6 Återkallelse av färdtjänstillstånd

Färdtjänstillstånd får återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

6.1 Återkallelse på grund av förändrade förutsättningar

Om graden av funktionsnedsättning ändras eller om tillståndsinnehavaren kan resa med allmänna kommunikationer efter förbättringar av tillgängligheten kan tillståndet återkallas eller förses med föreskrifter som begränsar tillståndet.

6.2 Återkallelse på grund av överträdelse

Om tillståndsinnehavaren har gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor som gäller för tillståndet kan tillståndet återkallas.

6.3 Återkallelse vid flytt till annan kommun

Om tillståndsinnehavaren folkbokför sig i annan kommun återkallas tillståndet. Dock gäller en övergångsperiod om en månad från den dagen folkbokföringsadressen ändras. Under denna tid betalar Lerums kommun för resor inom ramen för färdtjänst.

§ 7 Avgifter

Avgifterna baseras på Västtrafiks taxekonstruktion för den allmänna kollektivtrafiken med undantag för bytestider. Det innebär bland annat att taxan för färdtjänstresor uppdateras när taxan för allmän kollektivtrafik ändras. Taxekonstruktionen gäller för egenavgiften dels inom färdtjänstområdet, dels om det föreligger särskilda skäl mellan färdtjänstområdet och annan kommun.

7.1 Fritidsresor

Västtrafiks baspris multiplicerat med 1,5. Betalning sker i fordonet.

7.2 Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor

Västtrafiks taxa för områdesladdningar multiplicerat med 1,5. Områdesladdningen gäller per kalendermånad och betalning sker i efterskott via faktura.

7.3 Nattaxa

Mellan klockan 00.00-05.00 tillkommer utöver ordinarie avgift för fritidsresor ett tillägg enligt Västtrafiks taxa för nattrafik multiplicerat med 1,5. Betalning sker i fordonet.

7.4 Resor vid vistelse i annan kommun utanför Lerums kommuns färdtjänstområde

50 procent av taxameterbeloppet vid resa i personbilstaxi.

30 procent av taxameterbeloppet vid resa i specialfordon.

Betalning sker i fordonet

7.5 Medresenär

Betalar, vid såväl fritidsresor som arbets-, utbildnings- eller omsorgsresor, en avgift som motsvarar Västtrafiks baspris multiplicerat med 1,5. Betalning sker i fordonet

7.6 Ledsagare

Betalar ingen avgift.

7.7 Bomresor

Resa som beställs men inte genomförs betraktas som bomresa. Om bomresan orsakas av tillståndsinnehavaren kan en avgift tas ut om 200 kronor för utebliven resa.

7.8 Ledar/servicehund

Ingen avgift.

7.9 Avgiftsreducering vid arbets-, utbildnings- och omsorgsresor

Vid en sammanhängande semester- eller sjukdomsperiod om minst 14 dagar kan avgiften reduceras efter ansökan från den enskilde.