



Kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2006-12-14, §

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Övergripande frågor

Kommunstyrelsen är under kommunfullmäktige kommunens ledande politiska organ. Kommunstyrelsen ansvarar för utförandet av den kommunala verksamheten, undantaget den myndighetsutövning som myndighetsnämnderna ansvarar för. I kommunstyrelsens uppdrag ingår ansvar för hela kommunens verksamhet och att vara arbetsgivare för densamma.

En viktig uppgifter för kommunstyrelsen är i detta sammanhang att tillse att kommunens olika verksamheter präglas av öppenhet, att medborgarna ges insynsmöjligheter och att de också ges påverkansmöjligheter. Utveckling av riktlinjer som ger ett brukar/användarinflytande är en viktig del av denna uppgift.

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 5 kap 28 § alltid ges tillfälle att yttra sig i ett ärende som har beretts av annan nämnd eller av en fullmäktigeberedning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över myndighetsnämndernas verksamhet.

Styrelsen ska lägga fram förslag till beslut i ett ärende, om inte någon annan nämnd eller fullmäktigeberedning gjort det.

§ 2 Drift av kommunens verksamhet

Kommunstyrelsen ansvarar för drift av kommunens samlade verksamhet, dock inte de ärenden som utgör myndighetsutövning - och med vilket avses befogenhet att för enskild bestämma om rättighet eller skyldighet - som åligger Miljö- och byggnadsnämnden, Individnämnden, samt Överförmyndarnämnden och som framgår av reglementena för de tre nämnderna.



§ 3 Förskola, utbildning och skolbarnomsorg

Kommunstyrelsen är styrelse för det offentliga skolväsendet enligt skollagen 2 kap 1 § vad gäller drift av verksamheten.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för barn och ungdom och vuxna med undantag av myndighetsärenden som handläggs av Individnämnden.

Kommunstyrelsen ansvarar omfattar drift av grundskolan, särskolan, gymnasieskolan och kommunal vuxenutbildning. Kommunstyrelsen ansvarar också för svensk-undervisning för invandrare samt uppföljnings- och utbildningsansvar för 16-23-åringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för förskoleverksamhet och skolbarnomsorg, förlängd skolbarnomsorg drift av kulturskolan och uppdragsutbildning samt för tillsyn av enskilda förskolor.

Kommunstyrelsen ansvarar också för fritidsgårdsverksamheten.

§ 4 Individ och omsorg

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom socialtjänsten med undantag av myndighetsärenden som handläggs av Individnämnden.

Kommunstyrelsens ansvar omfattar drift av äldreboende och övriga särskilda boendeformer inklusive hemtjänst, hemsjukvård, jourhem, jourlägenhet, familjehem, daglig verksamhet, färdtjänst och riksfärdtjänst.

§ 5 Kultur och fritid

Kommunstyrelsen skall arbeta för förverkligande av kommunens kultur- och fritidspolitiska mål. Styrelsen har därvid bl. a till uppgift att i den mån kommunfullmäktige ej beslutar annat,

- ansvara för kommunala kultur- och fritidsverksamheten samt turistfrågor i kommunen,
- förvalta för kommunens kulturella verksamhet donerad egendom såsom samlingar och konstverk,
- fullgöra kommunens uppgifter inom skolbiblioteken, inom folk- och skolbiblioteket samt leda och samordna biblioteksverksamheten vid gymnasiebiblioteket



- ansvara för ärenden rörande lotterilagen.

§ 6 Exploatering, , fastigheter, fastighetsförvaltning, kommunal teknik

Det åligger kommunstyrelsen att svara för bl. a

exploateringsfrågor samt för samordning av exploateringsverksamheten.

uppgifter inom plan- och byggnadsväsendet och ha det närmaste inseendet över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen (PBL), undantaget av de myndighetsärenden som handläggs av Miljö- och byggnadsnämnden

att fullgöra kommunens uppgifter inom det tekniska området, undantaget de myndighetsärenden som handläggs av Miljö- och byggnadsnämnden

Kommunstyrelsen fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor exklusive handläggning av parkeringstillstånd för rörelsehindrade,

Kommunstyrelsen svarar även för bl.a.

- vatten- och avloppsförsörjning
- renhållning, avfallshantering och återvinning
- väg- och trafikanläggningar med tillhörande trafiksäkerhetsfrågor
- parkförvaltning

§ 7 Miljö- och planfrågor

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter inom miljö- och planområdet med undantag av de myndighetsärenden som handläggs av Miljö- och byggnadsnämnden.

Kommunstyrelsen har ansvaret för arbetet med att nå miljömålen för hållbar utveckling, för utvecklingsplaner och för detaljplaner samt för naturvård.

Uppgifterna omfattar också avtal om mättingsverksamheten.

§ 8 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens medelsförvaltning utifrån av kommunfullmäktige meddelade föreskrifter. Uppgiften omfattar bl. a likviditetsplanering och upplåning av medel, bevakning av att kommunens inkomster inkommer i rätt tid, att utbetalningar görs i tid, att vidtagna åtgärder för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen är vidare ansvarig för kommunens finansplanering.



Kommunstyrelsen har vidare ansvar för kommunens ekonomiska förvaltning vad gäller bland annat att:

- Tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.
- Handha egen donationsförvaltning samt placera medel som ingår i donationer som förvaltas av kommunen.

§ 9 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Kommunstyrelsen skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen skall regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen skall bevaka att arbetet med budget, budgetuppföljning, bokslut m. m sker enligt av kommunfullmäktige antagen styrprocess.

§ 10 Förhållande gentemot kommunala bolag

Kommunstyrelsen skall med de undantag som följer av bestämmelserna i 3 kap 16-18 §§ kommunallagen (och med iakttagande av de riktlinjer och föreskrifter som fastlagts i kommunens handlingsprogram för kommunens bolag) omhänderha kommunens ägarfunktion eller motsvarande såvitt gäller verksamheten i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Följande ärenden skall dock vara förbehållna fullmäktige:

1. mål och riktlinjer för verksamheten,
2. kapitaltillskott,
3. val av styrelse och revisorer med suppleanter (jfr 3 kap 17 och 18 §§) kommunallagen,
4. grunderna för ekonomiska förmåner för styrelseledamöter, revisorer och suppleanter med undantag för yrkesrevisorerna,
5. ansvarsfrihet om revisor ej tillstyrkt sådan,
6. förvärv eller bildande av dotterbolag och övriga företagsengagemang,
7. frivillig likvidation av företag,
8. fusion av företag,
9. försäljning av företag eller del av företag eller sådant företags rörelse.

Kommunstyrelsen skall i syfte att nedbringa den kommunala organisationens kostnader (på sätt som framgår av kommunens handlingsprogram för kommunens bolag) samordna verksamheten i företagen i den mån kommunens inflytande möjliggör detta och under samma förutsättningar samordna företagens verksamhet med kommunens.



§ 11 Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd,

Kommunstyrelsen svarar för det civila försvaret som kommunen skall bedrivas.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen för de behandlingar av personuppgifter som sker i verksamhet som bedrivs under kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

§ 12 Övriga uppgifter

Kommunstyrelsen har vidare hand om bl.a

1. arbetet med att utforma det kommunala regelbeståndet,
2. utformningen av fullmäktiges handlingar och av författningssamling för kommunen,
3. översyn av befintliga driftsformer,
4. utformning av mål, riktlinjer och ramar för sin verksamhet med utgångspunkt i kommunfullmäktiges övergripande mål.
5. sysselsättnings- och arbetsmarknadsfrågor
6. att utöva kommunens beslutanderätt i ärenden angående tillstånd att använda kommunens vapen,
7. den interna kontrollen
8. avge yttranden enligt lagen om TV-övervakning
9. tillsyn av alkoholservering
10. tillsyn enligt Tobakslagen, dock ej försäljning av tobak
11. konsumentfrågor



12. näringslivsfrågor

Kommunstyrelsen

får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, som faller inom nämndens förvaltningsområde, med rätt att på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

får besluta om avvikelser från av fullmäktige fastställda bidragsregler, taxor och avgifter, som i det enskilda fallet kan anses påkallad med hänsyn till särskilda omständigheter

får avskriva fordran i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal

träffar ramavtal för inköp till kommunens verksamhet

ska tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett

ska tillse att värdehandlingar, som kommunstyrelsen omhändertar för kommunens räkning, förvaras på ett betryggande sätt

besluta om utdelning ur kommunens stiftelser i egenskap av styrelse för av kommunen förvaltade stiftelser.

§ 13 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen skall besluta i följande grupper av ärenden

Vid behov ta upp lån inom den ram fullmäktige i beslutet om budget anger.

Fortlöpande följa, bevaka och ta erforderliga initiativ vad gäller kommunens borgensåtaganden.

Utarrendera, uthyra eller annars upplåta fastighet som tillhör kommunstyrelsens ansvarsområden.

Överlåtelse eller upplåtelse till enskild av detaljplanerad mark för villabebyggelse och byggnation för företag.

Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom en kostnadsram och eventuella övriga villkor fastställda av kommunfullmäktige



I förköpsärenden besluta avstå från att utöva förköpsrätt.

Under fullmäktiges sommaruppehåll besluta i förköpsärenden inom en beloppsram av 2 Mkr och andra riktlinjer som fullmäktige fastställt.

Ärenden enligt lagen om förvärv av hyresfastighet med mera som inte avser utövande av förköpsrätt vid aktieöverlåtelse.

Att teckna hyresavtal avseende ny-, till- eller ombyggnation med en totalhyra per objekt och år enligt villkor fsatställda av kommunfullmäktige

Att anta anbud avseende verksamheten i Vattenpalatset.

I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttrande om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med fullmäktige.

Att överklaga beslut i länsrätt, kammarrätt och länsstyrelse i de mål då fullmäktigebeslut upphävts. Kommunfullmäktige skall informeras om vilka överklaganden som kommunstyrelsen gjort.

Registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen.

Det åvilar vidare kommunstyrelsen att handha de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.

§ 14 Personalfrågor

Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

1. Anta policies och kommunövergripande riktlinjer inom personalområdet.
2. Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller annan handling reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
3. Vara anställningsmyndighet för all personal,



4. Besluta om stridsåtgärd
5. Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
6. Besluta i frågor rörande lön och övriga anställningsvillkor
7. Besluta i pensionsfrågor

§ 15 Kommunens verksamheter

Under kommunstyrelsen lyder sektorn för Infrastruktur, Lärandesektorn, Samhällsbyggnadssektorn, Vård- och omsorgssektorn och Individ- och familjeomsorgssektorn

Verksamheten skall hållas öppen för allmänheten på dagar och tider som kommunstyrelsen bestämmer och med beaktande av Förvaltningslagens regler.

§ 16 Diarieföring

Handlingar, som inkommer till kommunstyrelsen och som ej är av ringa betydelse, skall genast diarieföras. I diariet antecknas dagen då ärendet eller handling inkommit, det beslut som fattats, dagen härför och dagen för beslutets expediering.

§ 17 Kommunstyrelsens arbetsformer

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare. Kommunstyrelsens presidium består av ordförande och en vice ordförande.

§ 18 Samarbete- samverkan

Arbetet inom kommunstyrelsen skall planeras så att utrymme skapas för diskussioner kring väsentliga utvecklingsfrågor både för "egna" uppgifter och för sådana där en dialog är önskvärd mellan styrelsen och nämnder och bolag.

§ 19 Ordförande

Det är ett ansvar för kommunstyrelsens ordförande att:



- Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.
- Ansvara för samordning av den politiska beredningen.
- Avgöra när ett ärende skall tagas upp i styrelsen.
- Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar för myndigheter, konferenser och sammanträden.
- Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden med kommunens nämnder. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning.

§ 20 Ersättare för ordförande

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 21 Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande skall tillika vara kommunalråd.

Kommunalråden skall på heltid ägna sig åt uppdrag för kommunen.

§ 22 Ersättarnas tjänstgöring m.m.

Ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträden och delta i överläggningarna.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig vid ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.



En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit som avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 23 Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde skall snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd vid juridiska enheten som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 24 Sammanträdena

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall var skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 25 Justering av protokoll



Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

§ 26 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 27 Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller kanslichefen.

§ 28 Undertecknande av handling

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som styrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som skall underteckna handlingar.

§ 29 Utskott

Inom kommunstyrelsen skall finnas ett arbetsutskott och en förhandlingsdelegation. Arbetsutskottet består av 5 ledamöter och 5 ersättare. Förhandlingsdelegationen består av 3 ledamöter.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer för utskottet, bland utskottets ledamöter, en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid, får styrelsen utse en annan ledamot i utskottet, att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare har rätt att närvara vid arbetsutskottets sammanträden.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunfullmäktige vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.



Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 2 ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Kommunstyrelsen väljer för den tid styrelsen bestämmer för förhandlingsdelegationen, bland delegationens ledamöter, en ordförande.

Detta reglemente träder i kraft 1 januari, 2007.