



Datum
2012-01-10

Lärande

Hjällsnässkolan
Lennart Nilsson
Rektor
0302-521755
lennart.nilsson@lerum.se

Handlingsplan vid brandlarm

- Utrymningslarmet på Hjällsnässkolan är separerat i de olika byggnaderna (huvudbyggnad, grå paviljong, gul paviljong och idrottshall). I första läget utryms endast den lokal där larmet ljuder.

Larmansvarig, Johnny Fredriksson eller någon av vaktmästarna Hanna Majlöv och Dan Hallqvist meddelar skolledningen vid larm utanför huvudbyggnaden. Beslut om att utrymma även övriga lokaler fattas av rektor eller dennes ställföreträdare, se nedan.

- Utrymning sker i enlighet med de utrymningsvägar som finns angivna i respektive utrymme.

- Samordnarna för resp arbetslag (AL) kontrollerar att inga elever finns kvar i respektive "AL-länga" (korridor, salar, kapprum, toaletter...). Samordnarna ser till att "brandcellsörrarna" i korridorerna är stängda när siste man har lämnat korridoren.

- Personal i övriga lokaler – matsal, bibliotek, fritidsgård, musiksall, D-länga och expedition utrymmer sina lokaler enligt angivna utrymningsvägar samt ansvarig lärare kontrollerar att inga människor finns kvar i lokalerna.

- Samtliga beger sig till uppsamlingsplatsen som är gräsytan mot gång och cykelväg nordost om skolan.

- Eleverna grupperar sig i klasser och arbetslag. AL1 närmast bilparkeringen därefter AL2 osv, AL 5 närmast gula paviljongen. Undervisande lärare eller mentor rapporterar till samordnaren som rapporterar till rektor. Om någon av rektorerna ej finns på plats tar Rüdiger Osterloh alternativt Yvonne Wallin rektorernas roll. Om inte någon av dessa personer finns på plats övergår uppgiften till någon av samordnarna.

- Efter avrapporteringen utgår information från den ansvarige till samordnarna som sedan rapporterar vidare till respektive AL. Innehållet i informationen avgör om det är aktuellt med en tillbakagång till skolans lokaler eller inte.

Datum
2012-01-10

Utrustning som ska finnas:

- En skruvmejsel eller annat erforderligt verktyg ska finnas i respektive AL:s arbetsrum (för att kunna öppna ev låsta toaletter).
- Rektor tar med uppdaterade klasslistor med samtliga aktuella telefonnummer till uppsamlingsplatsen.
- Rektor tar med megafon som finns i Rüdiger Osterlohs rum, den används vid behov.

Övrigt att tänka på

- Om AL-samordnaren ej är på skolan ska "vice samordnaren" ta över AL-samordnarens uppgifter.
- Vi övar utrymning varje år under september månad och i januari.