

**Lärande**

Hjällsnässkolan
Eva Persson
Rektor
0302-52 17 56, 073-684 10 86
eva.persson@lerum.se

Datum
2008-02-13

Reviderad 2008 07 28

Kommunikationsplan för Hjällsnässkolan

För Lerums kommun finns en handbok upprättat som avser information och kommunikation. I denna tydliggörs grunden för en fungerande kommunikation.

" Intern kommunikation har hög prioritet i vår kommun. En fungerande intern kommunikation är en förutsättning både för en väl fungerande extern (utåtriktad) information och för att utveckla verksamheten....." (En handbok om information och kommunikation i Lerums kommun, rev 07 10 27).

För Hjällsnässkolan har upprättats en informationsplan som i tillämpliga delar utgår från ovan nämnda dokument.

Nuläge

Verksamheten i skolan är dynamisk och mångfasetterad. Den berör på olika sätt stora grupper av samhällsmedborgare och har av det skälet ett stort allmänintresse.

En tydlighet vid kommunikation och information är nödvändig för att öka förståelsen för skolans uppdrag och dess förutsättningar såväl internt som externt. Det ökar också förutsättningarna för inflytande och delaktighet. Ett ökat inflytande förväntas också leda till en utveckling av verksamheten.

Datum
2008-02-13

Intern information (inom den egna verksamheten och / eller Lerums kommun totalt)

För vem?	Vad?	Hur?	Var?	När/Ansvarig
Kommunstyrelsen	Resultatuppföljning av nationella- kommunala- och enhetens egna mål.	Enhetens kvalitetsredovisning. Nyhetsbrev	På Hjällsnässkolans hemsidan	Årligen i januari månad. Nyhetsbrevet publiceras ca 2 ggr/mån. Rektor ansvarar
Sektorsledningen	Uppföljning av enhetens mål och resultat	Enhetens kvalitetsredovisning Nyhetsbrev	På Hjällsnässkolans hemsida	Årligen i januari. Nyhetsbrevet publiceras ca 2 ggr/mån. Rektor ansvarar
		Medarbetar- och löneamtal med rektor	Enligt överenskommelse	Årligen enligt överenskommelse Sektorschef kallar.

Datum
2008-02-13

<p>Personal anställd vid Hjällnässkolans enhet</p>	<p>Aktuell information som berör verksamheten direkt te x schemaändringar, temadagar samt kvalitets- och resultatuppföljningar.</p>	<p>Genom: Arbetslagens samordnare Anslag på anslagstavla som gallras då informationen är inaktuell. Rektorernas veckoinformation Nyhetsbrev</p>	<p>Anslagstavla i personalrummet. Rektorernas veckoinformation på Hjällnässkolans hemsida samt LerNet. Nyhetsbrev på hemsidan</p>	<p>På anslagstavlan fortlöpande. Personal ansvarar Rektorernas veckoinfo senast fred kl 15 00 . Nyhetsbrev ca 2 ggr/mån. Rektor ansvarar.</p>
	<p>Grovplanering och information angående händelser under innevarande termin. Det gäller t e x möten, temadagar och skollov.</p>	<p>Genom planeringskalendern</p>	<p>Finns anslagen utanför personalrummet samt på hemsidan.</p>	<p>Uppdateras fortlöpande. Webmaster ansvarar</p>
	<p>Förberedelser inför beslut samt beslutande organ i förekommande fall.</p>	<p>APT Arbetsplatsträff</p>	<p>Kallelse se planeringskalendern. Finns anslagen utanför personalrummet samt på hemsidan. Dagordning finns på rektorernas veckoinfo På LerNet/hemsidan</p>	<p>En gång/månad enligt planeringskalendern för enheten. Rektor ansvarar</p>

Datum
2008-02-13

Fackliga företrädare	Information och underlag för beslut	LSG Lokal samverkansgrupp Facken kan vid behov begära att extra LSG hålls.	Kallelse se planeringskalendern. Finns anslagen utanför personalrummet samt på hemsidan. Dagordning en vecka i förväg.	En gång/månad samt vid behov Rektor sammankallande
Arbetslagens samordnare	Information och förankring av idéer och beslut som rör verksamhetens inre arbete.	Varje arbetslag har en samordnare för AL 1-5. För AL 6 finns en samordnare / verksamhet (städ, kök och vaktmästeri)	Enligt kallelse	För AL 1-5 en gång/vecka under terminstid. För AL 6 två ggr/mån Rektor ansvarar
Arbetslagets medlemmar	Information och förankring av idéer och beslut som rör verksamhetens inre arbete.	Arbetslagsmöte	Enligt schema.	För AL-1-5 två ggr/vecka under terminstid. Samordnaren ansvarar.
Enskilda medarbetare		Medarbetarsamtal Lönesamtal	Enligt personlig kallelse	En gång/år Rektor ansvarar
Vikarier	Information avseende rutiner och regler för anställning samt information om detaljer som rör det aktuella vikariatet.	Handlingsplan för lärarvikarier finns	På expeditionen samt på Hjällsnässkolans hemsida.	Tillhandahålls av vikarieförmedlare vid första anställnings-tillfället.

Datum
2008-02-13

Alla som berörs	Information av akut karaktär	Via SMS Lista för telefonkedja finns.	Till mobiltelefon	Vid behov Webmaster ansvarar
Elever	Information och diskussion inför beslut som direkt berör eleverna och deras skolarbete. Vara en garant för elevinflytande.	Elevrepresentanter från varje arbetslag bildar Elevrådet. Detta leds av skolvärdinnan med medverkan av en rektor. Minielevrådet består av elevrepresentanter från resp arbetslag och bereder frågor till elevrådet. En av arbetslagets lärare deltar. Klassråd består av eleverna i klassen och bereder frågor till minielevrådet. En eller två av klassens lärare deltar.	Kallelse genom anslag på elevanslagstavla.	Elevråd udda veckor. Minielevråd jämna veckor Klassråd udda veckor Skolvärdinnan ansvarar.
	Information och diskussion inför beslut som berör skolmåltider och skolmåltidsmiljö. Vara en garant för elevinflytande.	Matråd Matrådet består av elevrepresentanter från samtliga arbetslag, en föräldrarepresentant samt kökssamordnare och en rektor.	Kallelse genom anslag på elevanslagstavla	Tre ggr/termin Rektor ansvarar
Personal anställd vid övriga skolenheter i Lerums kommun	Aktuell information	Genom kontinuerlig uppdatering av Hjällsnässkolan hemsida.	Hjällsnässkolans hemsida	Webmaster ansvarar

Vem	Vad	Hur <small>Datum</small>	Var	När/Ansvarig <small>6 (7)</small>
Vårdnadshavare	Information till vårdnadshavare om det egna barnets sociala och kunskapsmässiga utveckling	IUP 2008-02-13 Utvecklingssamtal	En lösenordsskyddad webbaserad mall finns tillgänglig, Mallen kan även fås i pappersform. Enligt kallelse	Upprättas i anslutning till utvecklingssamtalet. Mentorn kallar en gång/termin. Gäller samtliga årskurser.
	Planering och information som gäller dewn egna klassen.	Föräldramöte	Enligt kallelse	Mentorn bjuder in en gång/termin eller därutöver vid behov.
	Övergripande information om aktuella händelser som gäller samtliga elever vid Hjällsnässkolan.	Genom Nyhetsbrev	Nyhetsbreven publiceras på Hjällsnässkolans hemsida	Publiceras ca två ggr/månad samt därutöver vid behov
	Veckoinformation som gäller varje enskild klass ska upprättas. Det ska tydligt framgå vilken period som avses.	Veckoinformation	Veckoinformationen publiceras på Hjällsnässkolans hemsida / skickas per post till de vårdnadshavare som ej har tillgång till Internet.	Varje vecka / varje tvåveckorsperiod.
	För att säkerställa möjlighet till brukarinflytande ska varje enhet ha ett enhetsråd bestående av både personal- och brukarrepresentanter. Enhetsrådet är ett rådgivande organ för frågor som berör verksamheten och som ej rör enskilda personer eller enskilda grupper.	Genom regelbundna möten med skolans Enhetsråd.	I Hjällsnässkolans personalrum.	Tre gånger / termin. Rektor kallar.
	För att säkerställa möjlighet till brukarinflytande ska varje enhet ha ett arbetslagsråd bestående av både personal- och brukarrepresentanter. Arbetslagsrådet är ett rådgivande organ för frågor som berör verksamheten och som ej rör enskilda personer eller enskilda grupper. Bereder ärenden till Enhetsrådet.	Genom regelbundna Arbetslagsråd. Vartannat arbetslagsråd är gemensamt för samtliga arbetslagsråd.	I Hjällsnässkolans lokaler.	Ca tre gånger/temin. Arbetslagssamordnaren kallar.

Datum
2008-02-13

Krisinformation

Handlingsplan vid kriser samt tillhörande checklistor finns tillgängliga på Hjällsnässkolan hemsida. Rektor ansvarar för att revidering sker och webmaster ansvarar för att den finns inlagd på Hjällsnässkolans hemsida.

Uppföljning och utvärdering

En gång/år i samband med läsårsavslutningen följer skolledningen upp i vad mån informationsplanen fungerar och på vilket sätt den skulle kunna vidareutvecklas. Resultatet redovisas i enhetens kvalitetsredovisning.

Uppföljning genomförs vid det sista arbetslagsrådsmötet för verksamhetsåret.

Enkät till slumpmässigt utvalda föräldrar i oktober månad.

Lennart Nilsson och Eva Persson