



Datum  
2007-11-20

#### Lärande

Hjällsnässkolan  
Eva Persson  
Rektor  
0302-52 17 56, 073-684 10 86  
eva.persson@lerum.se

## Krisplan för Hjällsnässkolan

Krissituation: verksamheten och för att möta och bemästra	En händelse inträffar som gör att den normala de resurser som finns inte är tillräckliga situationen.
Katastrofsituation: bedriva sin	En händelse inträffar som gör att man inte längre kan verksamhet.

## Åtgärder vid krissituationer

- Den person som får kännedom om en olycka, dödsfall eller annan krishändelse kontakter rektor som sammankallar krisgruppen tillika elevvårdsteamet.
- Rektor meddelar skolans personal genom att starta telefonkedjan.
- Rektor meddelar var man träffas för hjälp och stöd.
- Rektor är informationsansvarig och lämnar saklig information till samtliga elever och all personal.

## Telefonkedjeorganisation

Rektor startar telefonkedjan genom att ringa samordnarna i varje arbetslag.

Arbetslagssamordnaren ringer samtlig personal i sitt arbetslag.

Klassföreståndaren ringer sina ansvarselever.

Återkoppling görs av klassföreståndaren till arbetslagssamordnaren.

Arbetslagssamordnaren återkopplar till rektor.

Datum  
2007-11-20

## Åtgärder vid dödsbud

Vid olyckor är det polis, som tillsammans med präst söker upp närmast anhörig för att lämna dödsbudet.

Det är viktigt för anhöriga och arbetskamrater att det inte förflyter lång tid från det att dödsfallet inträffade till dess att informationen lämnas till berörda.

Först informeras anhöriga, därefter arbetskamrater som inte varit närvarande. Tänk också på att informera personer som är bortresta eller sjukfrånvarande.

## Flaggning

Flaggning på halv stång äger rum den dag dödsfallet inträffat, efter att anhörig informerats.

Om dödsfallet inträffar efter arbetsdagens slut ska eleverna om möjligt mötas av flaggan på halv stång dagen efter.

Flaggning äger också rum på dagen för jordfästningen.

## Att tänka på

Krisgruppen	Iordningställ ett rum där vuxna alltid finns för att ta emot eleverna. Ta fram "krislådan". Förvaras ..... Ansvarar för innehållet i krislådan: Duk, ljus, ljusstake, fotoram, vas och tändstickor
All personal	Sök efter elever i samtliga lokaler och utanför skolan.
Ansvarig personal	Tala med eleverna och observera deras behov. Håll gruppen samlad. Hjälプ till att göra förlusten verklig. Ge utrymme för reaktioner på det inträffade. Blomma/ljus på bordet ( även om dödsfallet inträffat under ferier).
Rektor	Se till de anhöriga. Beakta önskemål i samband med minnesstund och begravning. Ordna minnesstund/ tyst minut. Erbjud anhöriga att vara med.
Vaktmästare	Sköter flaggning och andra praktiska åtgärder.

Datum  
2007-11-20

## Uppföljning

Ansvarig personal	<p>Skriv - rita -prata om minnen och känslor kring förlusten av den döde. Hjälp eleverna sätta ord på sina känslor. Behovet avgör hur länge dessa samtal ska pågå. Välkomna även individuella samtal.</p>
Rektor	<p>Erbjud stöd till dem som stöder.</p>

## Ansvarsfördelning

Rektor	<p>Sammanställande av krisgrupp. Startar telefonkedjan. Drar upp riktlinjerna för den långsiktiga planeringen. Informerar Lärandeförvaltningen. Informerar massmedia.</p>
Schemaläggare	<p>Gör nödvändiga schemaändringar. Anslår schemaändringar och informerar berörda.</p>
Assistent	<p>Anskaffar vikarier. Sköter dokumentation. Personuppgifter avseende elever, anhöriga och personal.</p>
Skolsköterska	<p>Enskilda samtal</p>
Skolpsykolog Kurator	<p>Enskilda samtal</p>



Datum  
2007-09-03

**Lärande**  
Hjällsnässkolan  
Eva Persson  
Rektor  
0302-52 17 56, 073-684 10 86  
eva.persson@lerum.se

## Allvarliga olyckor

Bilaga till Krisplan

### Checklista

vid allvarliga olyckor i skolan, i närområdet eller utanför skolan (tex. tåg-, buss- eller bilolycka)

Observera att det inför utflykter är obligatoriskt att lämna klass/grupplista till expeditionen. Det ska klart framgå vilka som deltar i utflykten.

Åtgärd	Klart
Ring 112 för ambulans och/eller polis.	
Närvarokontroll och gruppsamling (Håll gruppen samlad till dess att alla föräldrar informerats).	
Bestäm vem som åker med en ev ambulanstransport. Den som bäst känner den skadade följer med i ambulansen.	
Bestäm vem som tar hand om elever som varit vittne till olyckan.	
Informera rektor.	
Rektor samlar krisgruppen.	
Rektor informerar /utser någon som informerar berörda föräldrar. Gäller föräldrar till samtliga inblandade. Vid olycka med dödlig utgång underrättas familjen av sjukhus, polis eller präst.	
Rektor informerar övrig personal via SMS.	
Mentorn har fortlöpande kontakt med hemmet.	
Rektor ansvarar för att händelsen dokumenteras.	
Rektor underrättar förvaltningscheferna och vid behov kommunens informationsansvarige.	

Datum  
2007-09-03

Rektor upprättar PM (används för info på ex vis hemsida /mediakontakt)	
Rektor ansvarar för ev mediakontakter.	
Mentorn eller annan lämplig person informerar klassen. Tänk på att det är den drabbade/familjen som avgör hur information om enskild ska ske.	
Krisgruppen iordningställer ett rum för att ta emot elever. Även viktigt vid skollov. Krislåda finns på expeditionen.	
Rektor upprättar anmälan till arbetsmiljöverket.	
Krisgruppen samlas några veckor senare för att utvärdera krisarbetet i samband med olyckan.	

**Att tänka på:**

Tala öppet och konkret om vad som hänt.

Låt eleverna tala om sina tankar och känslor.

Vätska och sötsaker är bra att ha i krissituationer.

Erbjud stödsamtal till både elever och personal som varit med om olyckan.

Reaktionsmönstret efter en olycka kan variera från person till person. Tänk på att många av dem, som inte omedelbart verkar reagera, kan drabbas av reaktioner längre fram.

**Lärande**  
Hjällsnässkolan  
Eva Persson  
Rektor  
0302-52 17 56, 073-684 10 86  
eva.persson@lerum.se

**Dödsfall elev**  
Bilaga till Krisplan

### Checklista

Vilka åtgärder som ska vidtas beror på situation och hur dödsfallet skett.

#### Vid händelser då elev avlidit

Åtgärd	Klart
Rektor sammankallar skolans krisgrupp.	
Rektor underrättar lärare och övrig personal. Glöm ej information till personal som ej varit närvarande.	
Kontrollera alltid om eleven har syskon i skolan. I så fall är det extra viktigt att underrätta dessa lärare.	
Rektor utser den personen som ska hålla kontakt med hemmet. (Observera att det är polis/sjukhus/präst som informerar anhöriga om ett dödsfall).	
Rektor tar kontakt med sektorscheferna och ev kommunens pressansvarige.	
Den berörda klassen underrättas av sin mentor.	
Skolans övriga klasser underrättas av resp mentor eller vid en gemensam samling.	
Rektor ansvarar för ev mediakontakter.	
När samtliga klasser har underrättats hissas flaggan på halv stång av vaktmästaren.	
Ta hjälp av tolk/modersmållärare om eleven är av utländsk härkomst.	
Arrangera ett rum med tända ljus och lugn musik dit de som vill kan gå. Lägg gärna fram papper och penna för dem som vill skriva en hälsning eller några minnesord. (krislåda finns på expeditionen)	
Krisgruppen återsamlas efter dagens slut och vid behov ytterligare några dagar.	

Datum  
2007-09-03

Rektor ansvarar för att dokumentation görs.	
Rektor upprättar anmälan till arbetsmiljöverket i förekommande fall.	
Rektor återsamlar personalen för kontinuerlig information.	
Rektor ansvarar för att samtliga föräldrar/vårdnadshavare i klassen underrättas. Kontakta anhöriga när det gäller innehållet i informationen.	
Arrangera en minnesstund i aulan så snart som möjligt efter meddelandet om dödsfallet. Kontakta gärna församlingsprästen. Det är viktigt att tala med de anhöriga om hur minnesstunden ska utformas och vad den ska innehålla.	
Krisgruppen samlas några veckor senare för att utvärdera åtgärderna i samband med dödsfallet.	



Datum  
2007-09-03

**Lärande**  
Hjällsnässkolan  
Eva Persson  
Rektor  
0302-52 17 56, 073-684 10 86  
eva.persson@lerum.se

## Dödsfall personal

### Bilaga till Krisplan

### Checklista

De åtgärder som vidtas måste anpassas till om det är ett väntat dödsfall efter lång tids sjukdom eller om det är ett plötsligt dödsfall t.ex. genom olyckshändelse eller självmord.

Åtgärd	Klart
Rektor samlar krisgruppen.	
Rektor informerar personalen.	
Rektor informerar eleverna. Informationen anpassas till situation.	
Flaggan hissas på halv stång när samtliga klasser informerats.	
Rektor ansvarar för att eleverna i den berörda klassen / de berörda klasserna får med en kortfattad skriftlig information hem	
Krisgruppen återsamlar personalen för att finnas till hands för den eller de som behöver prata om dödsfallet.	
Minnesstund för dem som så önskar bör hållas samma dag som meddelandet om dödsfallet. Kontakta anhöriga. Ta gärna kontakt med församlingsprästen.	
Ställ i ordning ett rum med tända ljus och lugn musik dit de som vill kan gå. Lägg fram papper och penna om någon vill skriva några minnesrader.	
Rektor eller av rektor utsedd person tar ställning till på vilket sätt anhöriga skall ihågkommas.	
Krisgruppen samlas efter några veckor för att utvärdera åtgärderna i samband med dödsfallet.	

Datum  
2007-09-03



Datum  
2007-09-03

**Lärande**  
Hjällsnässkolan  
Eva Persson  
Rektor  
0302-52 17 56, 073-684 10 86  
eva.persson@lerum.se

## Elev som mister nära anhörig

Bilaga till Krisplan

### Checklista

Åtgärd	Klart
Elevvårdspersonal kontaktar familjen.	
I samband med att skolan underrättas om dödsfallet tillfrågas familjen om och i så fall hur elevens klasskamrater ska underrättas.	
Förbered kamraterna på att eleven kan vara känsligare än vanligt och att de därför bör visa extra omtanke.	
Mentorn följer upp eleven och har tät kontakt med hemmet.	
Alla undervisande lärare bör vara observanta på elevens sorgereaktioner.	

#### Att tänka på:

Det är bäst om man kan tala öppet med eleverna. Konsultera elevens anhöriga eller eleven själv.

Elever som mist en nära anhörig mår oftast bäst av att börja i skolan så snart som möjligt.

Det är en fördel om klasskamraterna får reda på vad eleven vill att de ska säga eller göra när hon/han kommer tillbaka.

Somliga ungdomar kommer snabbt igång med sorgearbetet efter ett dödsfall, andra uppvisar inga märkbara reaktioner förrän längre fram.

Skuldkänslor är typiska inslag i sorgereaktioner hos ungdomar.

Skolans elevvårdspersonal är viktiga personer i uppföljningsarbetet.