

LIKABEHANDLINGSPLAN

Inledning

Skolans verksamhet ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Dessa värderingar finns beskrivna Läroplanen, Skollagen, Arbetsmiljölagen samt i FN's barnkonvention. Det innebär att alla som arbetar i skolan ska motarbeta alla former av kränkningar, diskriminering och trakasserier samt vara delaktiga i de insatser som görs.

Handlingsplanen omfattar utredning och åtgärder mot kränkningar som sker i skolans verksamhet. Skolan ansvarar inte för att utreda eller åtgärda händelser som sker på elevens fritid.

Utgångspunkt

Handlingsplanen för Hjällsnässkolan utgår från visionen:

"I en lugn och trygg miljö stimulerar vi våra elever till ett livslångt intresse för hälsa och lärande."

Detta innebär att skolan tar avstånd från alla tendenser till kränkningar, diskriminering och trakasserier såväl elever emellan som mellan personal och elever.

Definition

Med diskriminering menas att någon missgynnas i förhållande till annan utifrån diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med ovannämnda diskrimineringsgrunder.

Kränkande behandling är ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker någons värdighet.

Datum
2009-10-06

Rättigheter och skyldigheter

För att ett samhälle och en skola ska fungera krävs att vissa rättigheter och skyldigheter uppfylls. Det gäller såväl vuxna som barn/ungdomar. De bygger på:

- FN's barnkonvention
- Skollagen 1 kap 2 §, 4 kap 2 § samt 14 a kap 6 §.
- Arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen
- Socialtjänstlagen
- Brottsbalken
- Diskrimineringslagen

Det är en rättighet för alla elever och vuxna som arbetar i skolan att inte bli kränkta, diskriminerade eller trakasserade på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning och funktionshinder.

Alla som arbetar i skolan har en skyldighet att ingripa då de får kännedom eller misstanke om att någon utsätts för kränkningar, diskriminering eller trakasserier. Det innebär också en skyldighet att informera vårdnadshavare och beroende på ärendets art rektor, SAMS-grupp eller elevhälsoteamet.

För att avstyra en akut situation med fysiskt våld får den så kallade nödvärnsrätten tillämpas.

Efter utredning och bedömning kan anmälan göras till annan myndighet.

Förebyggande arbete

För att förverkliga skolans mål måste arbetet mot kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier bedrivas på olika plan. Tyngdpunkten ska ligga på de förebyggande insatserna. Skolans organisation med uppdelning i arbetslag utgör plattformen för det arbetet.

Förebyggande arbete:

- Organiserad vuxennärvaro i allmänna utrymmen genom rastvaktsschema, ansvarig rektor
- Arbetssätt som främjar samarbete, arbetslagen ansvarar
- Pedagogisk lunch
- Återkommande diskussioner om innebörden av skolans värdegrund, ansvarig rektor
- Kamratstödjare utses, ansvarig SAMS-gruppen
- Regelbundna möten mellan antimobbingteamet "SAMS" och kamratstödjarna, ansvarig SAMS-gruppen
- Samverkansgrupp bestående av skolkurator, fältsekreterare, fritidsgårdspersonal, skolvärdinna, polis, ungdomspräst samt representant från socialförvaltningen, rektor sammankallar

För planerade åtgärder i det förebyggande arbetet hänvisas till Hjällsnässkolans handlingsprogram för likabehandling och jämställdhet.

Datum
2009-10-06

Upptäcka och utreda

Vid misstanke om eller upptäckt av kränkande behandling, diskriminering eller trakasserier har skolan en skyldighet att utreda uppgifterna. Utredningen skall ske med största möjliga hänsyn till den som blivit utsatt och övriga inblandade.

Då en vuxen misstänks för trakasserier eller kränkande behandling skall utredningen utföras av rektor.

I övrigt gäller följande rutiner:

- Alla vuxna måste vara observanta på elever som uppvisar ett beteende som tyder på att vederbörande kan vara utsatt
- Klassråd där elevers arbetsmiljö är en stående punkt
- Organiserad vuxennärvaro i enlighet med rastvaktsschema i allmänna utrymmen
- Hälsosamtal med skolsköterskan
- Antimobbingteamet "SAMS" utreder och samtalar med inblandade parter enligt en vedertagen samtalsmodell
- Utredning kan också ske av skolledning och elevhälsoteamet

Då en elev upplever sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad tas i första hand kontakt med dennes klassföreståndare/mentor. Om eleven så önskar kan istället kontakt tas med någon annan vuxen. Aktuella kontaktuppgifter på befattningshavare i elevhälsoteamet och skolledning finns på skolans hemsida www.lerum.se/hjallsnas

Åtgärdande

Då elev trakasserar eller kränker elev eller då kränkning, diskriminering eller trakassering sker mellan elev och vuxen är vi som vuxna skyldiga att ingripa. Vi har alla ett gemensamt ansvar för alla våra elever.

Åtgärder vid kränkningar av elev:

- Meddela alltid klassföreståndaren/mentorn
- Skriv eventuellt en tillbudsrapport och dokumentera i "Elevmapp"
- Då elev utsatts för kränkande behandling av en vuxen kontaktas alltid rektor
- Klassföreståndaren/mentorn eller annan personal samtalar med involverade elever och tar skyndsamt, inom 24 timmar, kontakt med vårdnadshavarna
- Vid allvarigare fall kontaktas rektor
- Eventuell polisanmälan görs av rektor

Då en elev trots samtal med vårdnadshavarna fortsätter sin kränkande behandling gäller följande:

Datum
2009-10-06

- a) Ärendet behandlas i arbetslaget
- b) Åtgärdsprogram upprättas
- c) I förekommande fall tas kontakt med antimobbingteamet "SAMS" eller elevhälsoteamet EHT
- d) Kontakt tas med rektor som kallar till möte med berörda, EVK
- e) Beslut om långsiktig åtgärd; t ex ART-program, anmälan till SOC etc

Åtgärder då en vuxen kränker en annan vuxen:

- Klargör gentemot den som kränkt Dig att Du ogillar det som Du blivit utsatt för och att Du känner Dig kränkt
- Kontakta din arbetsgivare/chef
- Gör eventuellt en polisanmälan

Den som utsätts för kränkande behandling behöver aldrig klassificera eller bedöma vilket brott han/hon blivit utsatt för. Vederbörande behöver bara beskriva sin upplevelse av den situation där han/hon känt sig kränkt.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning:

- Uppföljning ska ske skyndsamt. Med skyndsamt menas ca en vecka efter att händelsen kommit skolpersonal till del. Ansvarig för uppföljning kan vara klassföreståndare/mentor, specialpedagog eller rektor
- Uppföljningen ska ske genom samtal med berörda
- Vårdnadshavare ska, om de ej deltar i samtalet, informeras i omedelbar anslutning till samtalet/snarast möjligt
- Vid uppföljningssamtalet beslutas om när nästa uppföljning ska ske och vilka som ska medverka
- Uppföljningssamtalen ska dokumenteras

Dokumentet ska innehålla:

- Nulägesbeskrivning
- Beskrivning av vidtagna åtgärder
- Utvärdering/uppföljning av insatta åtgärder
- Hur vi går vidare
- Vem som ansvarar för vad
- Tidpunkt för nästa uppföljning

Enkätundersökning som mäter trivsel och trygghet och som vänder sig både till elever och till personal görs årligen i oktober månad.

Delaktighet och ansvar

Det är synnerligen viktigt för det fortsatta arbetet mot kränkningar, diskriminering och trakasserier att elever, föräldrar och personal görs delaktiga. Det sker genom att aktualisera likabehandlingsplanen vid varje läsårsstart enligt följande:

Datum
2009-10-06

- V 42 Genomgång av Likabehandlingsplanen i varje klass, ansvarig klassföreståndare/mentor
- V 46 Genomgång av Likabehandlingsplanen med föräldrarådet (repr från Enhetsrådet)
- V 14 Uppföljning samt förslag till ev revidering görs i elevrådet, ansvarig rektor
- V 14 Uppföljning samt förslag till ev revideringar i arbetslagen samt SAMS-gruppen, ansvarig rektor
- V 14 Uppföljning samt förslag till ev revideringar i föräldrarådet (repr från Enhetsrådet), ansvarig rektor
- V 16 Reviderad upplaga klar för genomgång i Enhetsrådet, ansvarig rektor
- V 16 Reviderad upplaga klar för genomgång vid APT, ansvarig rektor
- V 19 Rektor fastställer den reviderade Likabehandlingsplanen efter remissrunda enligt ovan

Likabehandlingsplanen anslås på skolans hemsida.

Rektor ansvarar för att nyanställd personal får information om Likabehandlingsplanen.

Klassföreståndare/mentor ansvarar för att nya elever får information om Likabehandlingsplanen.

Kompetensutveckling

Kompetensutveckling av personal sker kontinuerligt i form av kurser, studiedagar och workshops. Detta ska ske minst en gång per år, se även "Handlingsprogram för likabehandling och jämställdhet".

Riktade satsningar görs för personal som arbetar med "Toppform", SAMS-grupp och i Elevhälsoteam.

Kvalitetssäkring

Vid läsårets slut görs en analys av resultatet av genomförd enkät, genomgång av aktuell dokumentation t ex tillbudsrapporter samt de erfarenheter som dragits i samband med den årliga revideringen av Likabehandlingsplanen.

Redovisning av analysen och därav följande åtgärder görs i kvalitetsredovisning. Dokumentation ska ske i enlighet med framtagna mall. Se även av sektor Lärande framtagna dokumentationssamling.

Dokumentation av tagna kontakter och information görs av klassföreståndaren/mentorn om inte annat överenskommes.

Lennart Nilsson
Rektor

Eva Persson
Rektor