

Handlingsplan för elever i behov av särskilt stöd - Denna handlingsplan utgör även en del av enhetens elevhälsoplan

Allt arbete med elever i behov av särskilt stöd utgår från skollag, särskoleförordning och grundskoleförordning. Nedan följer en genomgång av förordningarnas tillämpliga paragrafer med kommentarer om hur de olika insatserna administreras och beslutas på Rydsbergsskolan.

Kap./§	Lagtext		Så här gör vi	
	Grskf	Särskf	Grundskolan	Särskolan
3 kap	<p>3 § För behandling av elevvårdsfrågor skall det finnas en elevvårdskonferens för rektorns arbetsområde.</p> <p>4 § I elevvårdskonferensen skall som ledamöter ingå</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rektorn, 2. företrädare för elevvården, och 3. berörd klassföreståndare eller motsvarande och annan berörd personal. <p>Rektorn beslutar om den närmare sammansättningen av elevvårdskonferensen. Rektorn eller den arbetstagare som rektorn utser är ordförande.</p>	<p>2 § För behandling av elevvårdsfrågor skall det finnas en elevvårdskonferens för rektorns arbetsområde.</p> <p>3 § I elevvårdskonferensen skall som ledamöter ingå</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. rektorn, 2. företrädare för elevvården, och 3. berörd klassföreståndare eller motsvarande och annan berörd personal. <p>Rektorn beslutar om den närmare sammansättningen av elevvårdskonferensen. Rektorn eller den arbetstagare som rektorn utser är ordförande.</p>	<p>Varje vecka sammanträder skolans elevhälsoteam (EHT). Mötets deltagare är rektor (ordförande), kurator, skolsköterska och specialpedagog. Beroende på ärende adjungeras vid behov klassföreståndare eller annan berörd personal, SYV, personal från resursenheten eller socialtjänsten.</p> <p>Ärenden anmäls av EHT:s medlemmar eller av klassföreståndare (blankett för detta finns på Lernet). Ärenden föredras av EHT:s medlemmar eller av representant för arbetslaget.</p> <p>På EHT fattar rektor, efter samråd med närvarande ledamöter, beslut om:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Att föreslå särskilda stödinsatser (se vidare kap. 5, grundskoleförordningen) ○ Att erbjuda insatser av kurator, specialpedagog och/eller skolsköterska ○ Klassplaceringar ○ Upprättande av åtgärdsprogram ○ Ändring av språkval 	<p>Varje vecka sammanträder skolans elevhälsoteam (EHT). Mötets deltagare är rektor (ordförande), kurator, skolsköterska och specialpedagog. Beroende på ärende adjungeras vid behov klassföreståndare eller annan berörd personal, SYV, personal från resursenheten eller socialtjänsten.</p> <p>Ärenden anmäls av EHT:s medlemmar eller av klassföreståndare (blankett för detta finns på Lernet). Ärenden föredras av EHT:s medlemmar eller av representant för arbetslaget.</p> <p>På EHT fattar rektor, efter samråd med närvarande ledamöter, beslut om:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Att erbjuda insatser av kurator, och/eller skolsköterska ○ Upprättande av åtgärdsprogram ○ Anmälan om "barn som far illa" till socialtjänsten eller polisanmälan ○ Att ta upp ärenden med resursenhetens personal eller socialtjänsten

	<p>Elevvårdskonferensen får tillåta att även andra än ledamöter är närvarande och yttrar sig vid sammanträdena.</p> <p>5 § Elevvårdskonferensen är beslutförför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.</p> <p>Vid sammanträde med elevvårdskonferensen skall föras protokoll.</p>	<p>Elevvårdskonferensen får tillåta att även andra än ledamöter är närvarande och yttrar sig vid sammanträdena.</p> <p>4 § Elevvårdskonferensen är beslutförför när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.</p> <p>Vid sammanträde med elevvårdskonferensen skall föras protokoll.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anmälan om "barn som far illa" till socialtjänsten eller polisanmälan ○ Att ta upp ärenden med resursenhetens personal eller socialtjänsten ○ Att medge en elev att gå om en årskurs ○ Att kalla till elevvårdskonferens <p>Vid beslut om följande förbereds ärendet av EHT och beslut om att sammankalla elevvårdskonferensen (EVK) fattas av rektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Särskilda stödåtgärder och stöd av kurator, skolsköterska eller resursenhetens personal av mer omfattande slag ○ Anpassad studiegång ○ Upprättande av åtgärdsprogram enligt handlingsplan mot kränkande behandling <p>Kallelse till EVK görs av rektor eller den rektor utser. Rektor beslutar – i samråd med EHT och berörd personal – om elevvårdskonferensens närmare sammansättning och vem som skall vara ordförande.</p> <p>Vid EVK förs protokoll (blankett finns på Lernet) av närvarande klassföreståndare eller den som rektor utser. Protokollet lämnas sedan till rektor för underskrift och originalet förvaras sedan på expeditionen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Att kalla till elevvårdskonferens <p>Vid beslut om följande förbereds ärendet av EHT och beslut om att sammankalla elevvårdskonferensen (EVK) fattas av rektor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Särskilda stödåtgärder och stöd av kurator, skolsköterska eller resursenhetens personal av mer omfattande slag ○ Anpassad studiegång ○ Upprättande av åtgärdsprogram enligt handlingsplan mot kränkande behandling <p>Kallelse till EVK görs av rektor eller den rektor utser. Rektor beslutar – i samråd med EHT och berörd personal – om elevvårdskonferensens närmare sammansättning och vem som skall vara ordförande.</p> <p>Vid EVK förs protokoll (blankett finns på Lernet) av närvarande klassföreståndare eller den som rektor utser. Protokollet lämnas sedan till rektor för underskrift och originalet förvaras sedan på expeditionen.</p>
5 kap	1 § I 4 kap. 1 § andra stycket skollagen (1985:1100) föreskrivs att särskilt stöd skall ges till elever som har svårigheter i	1 § Beslut om särskilt stöd enligt detta kapitel fattas av rektorn, om inte något annat följer av 8 §.	Handlingsplan och mall för åtgärdsprogram finns på Lernet. Originalen till de upprättade åtgärdsprogrammen förvaras på expeditionen. Att en elev behöver särskilda stödåtgärder	Handlingsplan och mall för åtgärdsprogram finns på Lernet. Originalen till de upprättade åtgärdsprogrammen förvaras på expeditionen. Att en elev behöver särskilda stödåtgärder

	<p>skolarbetet.</p> <p>Beslut om särskilt stöd enligt detta kapitel fattas av rektorn, om inte något annat följer av 5 och 10 §§.</p> <p>Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att eleven kan ha behov av särskilda stödåtgärder, skall rektorn se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, skall rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet skall det framgå vilka behoven är, hur de skall tillgodoses samt hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas.</p> <p>Eleven och elevens vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas. Förordning (2006:205).</p>	<p>Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att eleven kan ha behov av särskilda stödåtgärder, skall rektorn se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, skall rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet skall det framgå vilka behoven är, hur de skall tillgodoses samt hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas.</p> <p>Eleven och elevens vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas. Förordning (2006:207).</p>	<p>kan uppmärksammas på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Av lärarna i arbetslaget i den ordinarie undervisningen ○ Av medlemmar i EHT ○ Vid utfärdande av skriftlig information ○ Vid utvecklingssamtal eller annan kontakt med vårdnadshavare ○ Vid överlämning från år 5 ○ Vid överlämning av ny elev (vid inflyttning) <p>När behovet uppmärksammas meddelas ansvarig rektor som bestämmer om behovet skall utredas. Detta görs av arbetslaget och vid behov specialpedagog och övrig elevvårdspersonal. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd ger rektor klassföreståndare/arbetslag i uppdrag att utforma åtgärdsprogrammet i samråd med elev och vårdnadshavare. Vid behov tas frågan upp på EHT för diskussion.</p> <p>I åtgärdsprogrammet beslutar (allt i samråd med elev och vårdnadshavare):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ arbetslag/klassföreståndare om stödundervisning enligt 4§ (se nedan). ○ arbetslag/klassföreståndare i samråd med specialpedagog om särskilt stöd med specialpedagogiska insatser enligt 5§ (se nedan) ○ arbetslag/klassföreståndare i samråd med kurator om kuratorsinsatser ○ arbetslag/klassföreståndare i samråd med skolsköterska om insatser från skolhälsovården ○ arbetslag/klassföreståndare i samråd med EHT om insatser från 	<p>kan uppmärksammas på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Av lärarna i arbetslaget i den ordinarie undervisningen ○ Av medlemmar i EHT ○ Vid utvecklingssamtal eller annan kontakt med vårdnadshavare ○ Vid överlämning från år 5 ○ Vid överlämning av ny elev (vid inflyttning) <p>När behovet uppmärksammas meddelas ansvarig rektor som bestämmer om behovet skall utredas. Detta görs av arbetslaget och vid behov specialpedagog och övrig elevvårdspersonal. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd ger rektor klassföreståndare/arbetslag i uppdrag att utforma åtgärdsprogrammet i samråd med elev och vårdnadshavare. Vid behov tas frågan upp på EHT för diskussion.</p> <p>Följande skriver skolverket om ovanstående:</p> <p>I åtgärdsprogrammet beslutar (allt i samråd med elev och vårdnadshavare):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ arbetslag/klassföreståndare om stödundervisning och särskilt stöd med specialpedagogiska insatser enligt 3§ (se nedan). ○ arbetslag/klassföreståndare i samråd med kurator om kuratorsinsatser ○ arbetslag/klassföreståndare i samråd med skolsköterska om insatser från skolhälsovården ○ kontakt med resursenhetens personal, ex psykolog
--	---	---	---	---

			<p>resursenhetens personal, ex psykolog</p> <p>Vid upprättande av åtgärdsprogram kan alltid specialpedagog delta i arbetet efter önskemål från klassföreståndare/arbetslag.</p> <p>Färdigt åtgärdsprogram lämnas i original till ansvarig rektor. Originalen förvaras sedan på expeditionen.</p> <p>Rektorerna noterar datum för beslut om upprättande, upprättande, uppföljningar m.m. i ett särskilt "diarie".</p> <p>OBS! Åtgärdsprogram kan också upprättas enligt handlingsplan mot kränkande behandling. I dessa fall behandlas ärendet alltid på en elevvårdskonferens.</p>	<p>○ annat stöd</p> <p>Färdigt åtgärdsprogram lämnas i original till ansvarig rektor. Originalen förvaras sedan på expeditionen.</p> <p>Rektorerna noterar datum för beslut om upprättande, upprättande, uppföljningar m.m. i ett särskilt "diarie".</p> <p>OBS! Åtgärdsprogram kan också upprättas enligt handlingsplan mot kränkande behandling. I dessa fall behandlas ärendet alltid på en elevvårdskonferens.</p>	
5 kap.	<p>4 § En elev skall ges stödundervisning, om det kan befaras att eleven inte kommer att nå de mål som minst skall ha uppnåtts vid slutet av det femte och det nionde skolåret eller om eleven av andra skäl behöver särskilt stöd.</p> <p>Stödundervisning kan anordnas antingen i stället för utbildning enligt timplanen eller som ett komplement till sådan utbildning. Förordning (1997:599).</p>	<p>3 § Särskilt stöd skall ges till elever med behov av specialpedagogiska insatser. Sådant stöd skall ges inom den klass eller grupp som eleven tillhör eller i en specialklass.</p> <p>Rektorn skall besluta om särskilt stöd för en elev efter samråd med eleven, om det kan ske, och elevens vårdnadshavare.</p> <p>Stödundervisning kan anordnas antingen i stället för utbildning enligt timplanerna eller som ett komplement till</p>	<p>Stödundervisning beslutas, organiseras och genomförs av arbetslag/klassföreståndare (se "lokal arbetsplan" för rutiner) i samråd med elev och vårdnadshavare i samband med upprättandet av åtgärdsprogram.</p> <p>För genomförande av stödundervisning har varje arbetslag tilldelats lärarresurser utöver det som krävs för att kunna ge eleverna deras garanterade undervisningstid.</p> <p>Mindre omfattande stödundervisning under kortare perioder eller inom ramen för individanpassning av undervisningen behöver inte beslutas i åtgärdsprogram. Dokumentation – görs av klassföreståndare – av vilka stödinsatser som görs sparas i dessa fall i form av mötesanteckningar, i IUP, i anteckningar från utvecklingsamtal eller liknande.</p>	<p>Stödundervisning/särskilt stöd/specialpedagogiska insatser beslutas, organiseras och genomförs av arbetslaget i samråd med elev och vårdnadshavare.</p> <p>Denna planering dokumenteras i elevens individuella studieplan och/eller i IUP.</p> <p>I de fall där åtgärdsprogram upprättas dokumenteras dessa stödåtgärder där.</p> <p>Vid osäkerhet om åtgärdsprogram skall upprättas kontakta rektor för diskussion.</p>	

		sådan utbildning	Vid osäkerhet om åtgärdsprogram skall upprättas kontakta EHT, rektor eller specialpedagog för diskussion.	
5 kap	5 § Särskilt stöd skall ges till elever med behov av specialpedagogiska insatser. Sådant stöd skall i första hand ges inom den klass eller grupp som eleven tillhör.	3 § Särskilt stöd skall ges till elever med behov av specialpedagogiska insatser. Sådant stöd skall ges inom den klass eller grupp som eleven tillhör eller i en specialklass. Rektorn skall besluta om särskilt stöd för en elev efter samråd med eleven, om det kan ske, och elevens vårdnadshavare. Stödundervisning kan anordnas antingen i stället för utbildning enligt timplanerna eller som ett komplement till sådan utbildning	Insatser av specialpedagog beslutas alltid i samband med upprättande av åtgärdsprogram efter diskussion med specialpedagog eller efter beslut av rektor vid EHT eller EVK.	Se ovan
5 kap §5	Styrelsen skall efter samråd med eleven och elevens vårdnadshavare besluta i fråga om elevens placering i en särskild undervisningsgrupp.	--	Lerums kommun har två särskilda undervisningsgrupper; Villan och Parkskolan. Dessa undervisningsgrupper vänder sig till specifika grupper av elever. Villan vänder sig till elever med skolsvårigheter som grundar sig i en social problematik och Parkskolan till elever med svårare, diagnosticerad, ADHD eller annan bokstavskombination. Ansökan görs av skolan och skrivs under av rektor (blankett finns på Lernet). Beslut	--

			<p>om placering i särskild undervisningsgrupp fattas sedan av resursenhetens chef efter ansökan från skolan.</p> <p>Under särskilda omständigheter skulle vi kunna behöva inrätta en särskild undervisningsgrupp på skolan men detta får anses vara en mycket ovanlig åtgärd!</p>	
<p>5 kap §6-9 (G) el §4-7 (S)</p>	<p>Särskild undervisning</p> <p>6 § I 10 kap. 3 § skollagen (1985:1100) finns bestämmelser om särskild undervisning.</p> <p>Huvudmannen för ett sjukhus eller en motsvarande institution får i skolhuvudmannens ställe anordna särskild undervisning för skolpliktiga barn som vistas på institutionen, om berörda huvudmän kommer överens om det.</p> <p>Bestämmelser i denna förordning om kommun eller styrelsen gäller också för sådana huvudmän och för institutionens ledning. Förordning (1997:599).</p> <p>7 § Särskild undervisning skall så långt det är möjligt motsvara den undervisning eleven inte kan delta i. Förordning (1997:599).</p> <p>8 § Särskild undervisning skall inte ges en elev om den läkare som ansvarar för</p>	<p><i>Särskild undervisning är det som ibland felaktigt kallas "hemundervisning".</i></p> <p>Om en elev ligger på sjukhus anordnas särskild undervisning vanligtvis av sjukhuset efter överenskommelse med rektor.</p> <p>Vi erbjuder särskild undervisning i de fall elever inte kan gå till skolan på grund av sjukdom som är styrkt av läkarintyg.</p> <p>Omfattningen, organisation och lokalisering bestäms i samråd med läkare och vårdnadshavare.</p> <p>Särskild undervisning diskuteras alltid på EHT innan beslut.</p>		

	<p>elevens vård avråder från sådan undervisning. Förordning (1997:599).</p> <p>9 § Särskild undervisning får anordnas i elevens hem om elevens vårdnadshavare medger det.</p>		
<p>5 kap. 8 (S) el. 10§ (G)</p>	<p>Anpassad studiegång</p> <p>Om en elev inte kan få utbildning som i rimlig grad är anpassad efter elevens situation och förutsättningar, får styrelsen efter att ha hört elevvårdskonferensen besluta om anpassad studiegång för eleven. Därvid får avvikelser göras från timplanen.</p> <p>Styrelsen ansvarar för att en elev med anpassad studiegång får en utbildning som så långt det är möjligt är likvärdig med övrig utbildning inom skolan.</p> <p>I de högre årskurserna får utbildningen delvis förläggas till en arbetsplats utanför skolan. Eleven skall därvid ha en handledare samt stöd av skolans personal. Förordning (1997:599).</p>	<p>Anpassad studiegång beslutas av rektor på delegation från styrelsen.</p> <p>De vanligaste formerna är:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ att eleverna bara läser vissa ämnen ○ att eleverna går kortare dagar eller färre än fem dagar per vecka i skolan ○ att eleverna bara läser vissa ämnen och kombinerar studierna med praktik på skolan eller på en arbetsplats utanför skolan <p>Arbetsgång:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Behovet uppmärksammas av arbetslag/klassföreståndare eller av elev och vårdnadshavare. 2. Ta alltid upp ärendet på EHT innan vidare diskussioner förs med elev och/eller vårdnadshavare. 3. Rektor eller den rektor utser kontaktar SYV som vid behov hjälper till med att ordna praktikplats och deltar i diskussioner med elev och vårdnadshavare om den anpassade studiegångens påverkan på framtida gymnasiestudier 4. Rektor fattar beslut om att kalla till EVK 5. Vid EVK fyller föräldrarna i en blankett som heter om anpassad studiegång som finns på Lernet. Klassföreståndare ansvarar för att blanketten finns med på EVK 6. Rektor fattar sedan beslut om anpassad studiegång och anmäler delegationsbeslut till styrelsen. Beslutet är alltid tidsbegränsat. <p>Blanketten som är underskriven av vårdnadshavare och rektor förvaras på expeditionen.</p>	
<p>5 kap § 2-3</p>	<p>Studiehandledning på modersmålet</p> <p>2 § En elev skall få studiehandledning på sitt modersmål, om eleven behöver det. Förordning (1997:599).</p>	<p>Behov av studiehandledning på modersmålet tas upp på EHT.</p> <p>Beslut fattas av rektor.</p> <p>Studiehandledning skall finnas</p>	<p>Behov av studiehandledning på modersmålet tas upp direkt med rektor som fattar beslut i ärendet.</p> <p>Studiehandledning skall finnas dokumenterad i ett åtgärdsprogram.</p>

	<p>3 § En elev som har rätt till modersmålsundervisning och som före sin ankomst till Sverige har undervisats på ett annat språk än sitt modersmål får ges studiehandledning på det språket i stället för på modersmålet, om det finns särskilda skäl. Förordning (1997:599).</p>		<p>dokumenterad i ett åtgärdsprogram.</p>	
<p>5 kap 15§</p>	<p>Svenska som andraspråk</p> <p>15 § Undervisning i svenska som andraspråk skall om det behövs anordnas för</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. elever som har ett annat språk än svenska som modersmål, 2. elever som har svenska som modersmål och som har tagits in från skolor i utlandet, och 3. invandrarelever som har svenska som huvudsakligt umgängesspråk med en eller båda vårdnadshavarna. <p>Rektorn beslutar om undervisning i svenska som andraspråk skall anordnas för en elev. Förordning (1997:599).</p>	<p>--</p>	<p>För undervisning i svenska som andraspråk finns en särskild handlingsplan. (Finns på Lernet)</p> <p>Behovet av undervisning i svenska som andraspråk tas först upp med elev och vårdnadshavare på ett utvecklingssamtal. Där undersöks vilken av 15§ tre olika kriterier för undervisningen som är tillämplig och om eleven och vårdnadshavaren önskar denna undervisning.</p> <p>Därefter kontaktas ansvarig rektor som fattar beslut om undervisningen skall anordnas.</p>	<p>--</p>
	<p>Stöd i form av elevassistent</p>		<p>Rektor fattar beslut om organisationen av verksamheten. Utöver den mängd</p>	<p>Rektor fattar beslut om organisationen av verksamheten. Dessa beslut fattas alltid</p>

		<p>lärarresurs som varje arbetslag tilldelas kan även beslut fattas om att en elevassistent skall kopplas till enskild elev eller en grupp av elever.</p> <p>Dessa beslut fattas alltid efter samråd med specialpedagog och övrig elevvårdspersonal.</p> <p>Beslutet kan fattas vid läsårsstart eller under pågående läsår. Behovet tas upp av berörd personal med rektor.</p>	<p>efter samråd med arbetslagets specialpedagoger.</p> <p>Beslutet kan fattas vid läsårsstart eller under pågående läsår. Behovet tas upp av berörd personal med rektor.</p>
--	--	--	--
