

Lokal arbetsplan

Rydsbergsskolan består av två skolenheter; Rydsbergsskolans grundskola och Rydsbergsskolans särskola. Dessa leds av var sin rektor som också har ett gemensamt ansvar för hela enhetens ledning, drift och resultat.

Rydsbergsskolan upprättar årligen en lokal arbetsplan där enhetens organisation och arbetssätt beskrivs. Även arbetslagens, lärarens och mentorns uppdrag beskrivs i denna arbetsplan.

Till arbetsplanen hör även skolans samtliga handlingsplaner och dokumenterade rutiner.

Utvecklings- och förändringsarbete dokumenteras årligen i en för Rydsbergsskolans enhet upprättad **verksamhetsplan** och separata verksamhetsplaner för respektive arbetslag. Resultatet av arbetet redovisas årligen i Rydsbergsskolans **dokumentation av kvalitetsarbetet** som även ligger till grund för det kommande läsårets utvecklingsarbete och verksamhetsplan.

En årlig **kompetensutvecklingsplan** upprättas med utgångspunkt i verksamhetsplanens innehåll, individernas, arbetslagets och verksamhetens behov.

Undervisning

Undervisningen planeras utifrån målen i de samlade läroplanerna

Undervisningen bygger på och utvecklar elevernas entreprenöriella kompetenser

Elevernas skoldag består av arbetstid med möjlighet till både långa och korta pass och variation

Elevernas arbete sker i flexibla grupperingar

Undervisningen bedrivs såväl tematiskt och ämnesövergripande som ämnesspecifikt

Undervisningen är varierad och består av lärarlett arbete i grupper av olika storlek och sammansättning och av handledt arbete enskilt eller i mindre grupper.

Den enskilda eleven

Varje elev får kontinuerlig respons med utgångspunkt i ett formativt förhållningssätt från sina ämneslärare.

Varje elev har en mentor som följer och stödjer elevens totala kunskapsutveckling. Mentorns stöd och uppföljning till eleven skall behandla

Datum
2011-06-23

helheten i elevernas utveckling (både kunskapsmässigt, socialt och entreprenöriellt) med utgångspunkt i ett formativt förhållningssätt.

Varje elev har en meningsfull, begriplig och tydlig planering för veckans arbete baserad på elevernas olika behov av struktur och frihet.

Arbetslagsorganisation

Arbetslagen skall utifrån sitt uppdrag och sina resurser planera, genomföra, följa upp och utveckla sin verksamhet med utgångspunkt i en helhetssyn på eleven.

Vår organisation byggs nedifrån och uppåt; från eleven, till arbetslagen och slutligen till skolledningen. Beslut skall fattas så nära de som berörs som är möjligt. Skolledningens primära ansvar är att stödja arbetslagen genom att ge dem frihet att utforma sin verksamhet efter sina egna idéer och skapa trygghet genom tydliga gemensamma ramar och förhållningssätt.

Uppdrag

Arbetslaget planerar, genomför och utvärderar arbetet för alla lagets elever i samarbete.

All planering bygger på ett entreprenöriellt förhållningssätt där eleverna har inflytande över arbetsformer, organisation och innehåll.

Arbetslagets gemensamma uppföljning av elevernas kunskapsutveckling och utveckling i övrigt är grunden för respektive mentors och ämneslärares arbete med eleverna.

Arbetslagets arbete och elevernas kunskapsresultat följs upp och utvärderas kontinuerligt i arbetslaget.

Dessutom ingår att varje arbetslag skall ha representanter i skolans utvecklingsgrupper, en IUP-administratör, en eller flera ÖPP-informatörer och en samordnare. Ytterligare uppdrag kan tillkomma efter beslut av rektor.

Dessutom har arbetslagen ansvar för likabehandlingsarbetet, elev- och föräldrainflytande, arbete med elever i behov av särskilt stöd enligt aktuella handlingsplaner och för arbetslagets inköp och ekonomi.

Resurser

Rydsbergsskolans grundskola; arbetslag A-D, får likvärdiga personella resurser utifrån följande fördelningsmodell:

1. Mentorstid med elever
2. Lärarresurs till elevernas garanterade undervisningstid och ämneskompetens i alla ämnen. Antingen via egen personal eller från andra arbetslag.

Datum
2011-06-23

3. Lärarresurs till språkförstärkning och matematikstöd.
4. Tid för specialpedagogiskt stöd av skolans övergripande specialpedagog.
5. Därutöver fördelas extra resurser till elever i särskilt stort behov av stöd. Denna fördelning görs av skolledningen efter beslut om s.k. tilläggsbelopp. Även beslut om hur de extra resurserna används fattas av rektor.

Varje arbetslag får likvärdiga ekonomiska resurser för inköp av läromedel, förbrukningsmateriel, studiebesök m.m.

Rydsbergsskolans särskola; arbetslag E och F, har en egen budget inom resultatenheten Rydsberg.

Personalresurserna för arbetslag E och F fördelas enligt följande:

1. Lärarresurs i form av specialpedagoger och ämneslärare till elevernas garanterade undervisningstid, med ämneskompetens i alla ämnen och efter elevernas behov.
2. Elevassistenter utifrån elevernas behov.

Lärarens och mentorns uppdrag

Varje lärare och mentor ska:

- bedriva en målstyrd undervisning
- använda verktygen från det entreprenöriella undervisningssättet
- se till att elevernas olika behov av långa och korta pass och variation i arbetet tillgodoses
- använda sig av flexibla grupperingar där elevsammansättningen styrs av undervisningens mål och innehåll
- säkerställa att alla elever ges möjlighet att arbeta med alla mål i de samlade läroplanerna i såväl tematiskt och ämnesövergripande arbete som ämnesspecifikt
- låta eleverna arbeta både lärarlett och handlett
- kontinuerligt arbeta med formativ bedömning och respons i sin undervisning
- kontinuerligt följa upp och "coacha" sina mentorselevers totala kunskapsutveckling och sociala utveckling
- ta ansvar för att alla elever i arbetslaget har en meningsfull, begriplig och tydlig planering för veckans arbete baserad på elevernas olika behov av struktur och frihet

Datum
2011-06-23

- vara en aktiv del i arbetslagets arbete med planering, genomförande och uppföljning i alla arbetslagets elevers arbete utifrån ett entreprenöriellt förhållningssätt
- i förekommande fall (när läraren undervisar i annat arbetslag än det egna) delta i andra arbetslags arbete med planering, genomförande och uppföljning av deras arbete
- delge och motta information om arbetslagets elever (och i förekommande fall även andra arbetslags elever)

Lerum 2011-08-15

Charlotte Johansson

Rektor

Rydsbergsskolans grundskola

Christian Jerhov

Rektor

Rydsbergsskolans särskola

Bilaga

Handlingsplaner

Datum
2011-06-23

- Antidemokratiska yttringar - Handlingsplan
- ”Barn som far illa” - Handlingsplan
- Bedömning och betygssättning - Riktlinjer
- Beredskapsplan
- Elevhälsoplan
- Elever i behov av särskilt stöd - Handlingsplan
- Elev- och föräldrainflytande - Handlingsplan
- Frånvaro - Rutiner
- Inkluderingsarbete - Handlingsplan
- Introduktionsplan för nyanställda
- IT-plan
- Jämställdhetsplan
- Likabehandlingsplan
- Misstanke om droganvändande i skolan
- Misstanke om drogmissbruk
- Nationella prov - Handlingsplan för genomförande och arkivering
- Ordningsregler
- Systematiskt arbetsmiljöarbete - Plan
- Självskadebeteenden - Rutiner
- Skolvägran - Arbetsmodell
- Svenska som andraspråk - Handlingsplan
- Utvecklingssamtal - Rutiner
- Våld eller hot om våld mot personal
- Våld mellan elever
- Värdegrundsarbetet - Handlingsplan
- Övergång årskurs 5 till 6
- Överlämnande och mottagande av elev - Rutiner