

Lokal arbetsplan

Lokal arbetsplan för Rydsbergsskolan läsåret 2009/2010.

För genomförande av de fastställda målen¹ används följande handlingsplaner:

- Antidemokratiska yttringar - Handlingsplan
- ”Barn som far illa” - Handlingsplan
- Bedömning och betygssättning - Riktlinjer
- Beredskapsplan
- Elevhälsoplan
- Elever i behov av särskilt stöd - Handlingsplan
- Elev- och föräldrainflytande - Handlingsplan
- Frånvaro - Rutiner
- Inkluderingsarbete - Handlingsplan
- Introduktionsplan för nyanställda
- IT-plan
- Jämställdhetsplan
- K – som i Kunskap
- Kompetensutvecklingsplan (se nedan)
- Likabehandlingsplan
- Misstanke om droganvändande i skolan
- Misstanke om drogmissbruk
- Nationella prov - Handlingsplan för genomförande och arkivering
- Ordningsregler
- Systematiskt arbetsmiljöarbete - Plan
- Självskadebeteenden - Rutiner
- Skolvägran - Arbetsmodell
- Svenska som andraspråk - Handlingsplan
- Utvecklingssamtal - Rutiner
- Verksamhetsplan (se nedan)
- Våld eller hot om våld mot personal
- Våld mellan elever
- Värdegrundsarbetet - Handlingsplan
- Övergång årskurs 5 till 6
- Överlämnande och mottagande av elev - Rutiner

Alla handlingsplaner finns tillgängliga för personalen via kommunens intranät. Ett urval finns tillgängliga för allmänheten på Rydsbergsskolans hemsida.

¹ Skollag, grundskoleförordning, särskoleförordning, Lpo 94, kursplaner, Lerums kommuns Barn- och Ungdomsplan och övriga beslut fattade av kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Datum
2009-08-19

Uppföljning och revidering av ovanstående handlingsplaner görs regelbundet i samråd med berörda.

Utvecklings- och förändringsarbete dokumenteras årligen i en för Rydsbergsskolans enhet upprättad **verksamhetsplan** och separata verksamhetsplaner för respektive arbetslag. Resultatet av arbetet redovisas årligen i Rydsbergsskolans **kvalitetsredovisning** som även ligger till grund för det kommande läsårets utvecklingsarbete och verksamhetsplan.

Verksamhetsplanen och kvalitetsredovisningen finns tillgänglig för personalen via kommunens intranät och för allmänheten på Rydsbergsskolans hemsida.

En årlig **kompetensutvecklingsplan** upprättas med utgångspunkt i verksamhetsplanens innehåll, individernas, arbetslagets och verksamhetens behov.

Arbetslagsorganisation

Arbetslagen skall utifrån sitt uppdrag och sina resurser planera, genomföra, följa upp och utveckla sin verksamhet med utgångspunkt i en helhetssyn på eleven.

Vår organisation byggs nedifrån och uppåt; från eleven, till arbetslagen och slutligen till skolledningen. Beslut skall fattas så nära de som berörs som är möjligt. Skolledningens primära ansvar är att stödja arbetslagen genom att ge dem frihet att utforma sin verksamhet efter sina egna idéer och skapa trygghet genom tydliga gemensamma ramar och förhållningssätt.

Uppdrag

Arbetslagens huvuduppdrag är att ansvara för undervisning (inklusive stödundervisning) och elevvård i enlighet med lokala och nationella styrdokument. Dessutom ingår att varje arbetslag skall ha representanter i skolans antimobbningsteam och schemagrupp samt en IUP-administratör, en eller flera ÖPP-informatörer och en samordnare. Dessutom har arbetslagen ansvar för elev- och föräldrainflytande i enlighet med aktuell handlingsplan, arbetslagets ekonomi och möjlighet att utveckla sin ”arbetslagssida” på skolans hemsida.

Arbetslagen deltar i – för enheten – gemensamt utvecklingsarbete och arbete med enhetens organisation.

Resurser

Arbetslag A-D (grundskolan) får likvärdiga personella resurser utifrån följande fördelningsmodell:

1. Mentorstid med elever
2. Lärarresurs till elevernas garanterade undervisningstid och ämneskompetens i alla ämnen. Antingen via egen personal eller från andra arbetslag.

Datum
2009-08-19

3. Stödundervisningsresurs

Arbetet med elever i behov av särskilt stöd planeras enligt följande modell:

- Kartläggning av eleverna och klassernas behov
- Kartläggning av arbetslagets samlade kompetenser
- Användning av arbetslagets samlade kompetenser över klassgränser
- Flexibla lösningar över tid utifrån kartläggning och användande av resurser

Arbetslagens arbete med organisation av stödundervisningen skall innehålla följande moment i den ordning som följer:

1. Analysera problemen
2. Kartlägg behovet
3. Hur kan vi möta dessa behov inom ramen för klassens undervisning
4. Vilka behov behöver tillgodoses med stödundervisningsresursen

Därefter fördelas extra resurser till elever i stort behov av särskilt stöd. Denna fördelning görs av skolledningen i samråd med skolans elevhälsoteam. Dessa resurser kan bestå av:

4. Assistent/er
5. Extra lärarresurser

Varje arbetslag får likvärdiga ekonomiska resurser för inköp av läromedel, förbrukningsmateriel, studiebesök m.m.

Särskolans arbetslag E och F har en egen budget inom resultatenheten Rydsberg.

Lerum 2009-08-19

Karin Persson

Rektor

Christian Jerhov

Rektor