

Datum  
2018-05-03

## Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Beställning av Nybyggnadskarta

### Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen  
Telefonnummer: 0302 – 52 10 00  
E-post: [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)

### Dataskyddsombud

Madeleine Arvidsson Wäli  
Telefonnummer: 031 – 350 00 00  
E-post: [dso@grkom.se](mailto:dso@grkom.se)

### Ändamål med behandlingen

Personuppgifterna behandlas med syftet att handlägga beställning av Nybyggnadskarta. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

### Rättslig grund för behandlingen

För att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i kommunens myndighetsutövning.

### Mottagare av personuppgifter

Kommunens tjänstemän och Kommunstyrelsen är mottagare av personuppgifterna. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

Personuppgifterna kommer främst att behandlas av de handläggare som arbetar med beställning av nybyggnadskartor som tillhör myndighetsutövning enligt Plan- och bygglagen. Handläggare som arbetar med bygglovsfrågor, på kundcenter och ekonomifunktion har möjlighet att söka på personuppgifter i våra register. Leverantör av ärendehanteringssystem och IT-support hanterar de uppgifter som finns i systemet för uppdateringar, felsökningar och rättelser. Personuppgifter skickas även till det företag

Datum  
2018-05-03

som utför kundundersökningar på uppdrag av Lerums kommun. Kommunens underleverantör för E-tjänster behandlar uppgifterna i de fall uppgifterna lämnas i en E-tjänst. Personuppgifterna kan lämnas vidare till andra som berörs av ärendet som myndigheter, företag och privatpersoner om det behövs för myndighetsutövningen.

### **De registrerades rättigheter**

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering och dataportabilitet. Du kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Läs mer på [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se)

### **Kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller**

Namn – lagfaren ägare, personnummer, adress, telefon, e-post och fastighetsbeteckning

### **Lagringstid**

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera.

### **Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten**

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden om personuppgiftsbehandling. Har du klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan du vända dig till dem.

### **Övriga upplysningar**

Uppgifterna hämtas från sökande via webbformulär eller e-tjänst.