



LERUM
mer än du tror

Renhållningstaxa 2018

Gäller från 2018-01-01

Samhällsbyggnad, Teknisk service

KF § 220/2017-11-23

KF § 43/2018-03-22

Innehåll

1	Taxa för avfalls- och slamhantering	5
1.1	Placering av kärl.....	5
1.2	Återvinningskort s k Hultetkort.....	5
2	Allmänna bestämmelser	6
2.1	Avgiftsskyldighet	6
2.2	Ändring och uppehåll.....	6
2.3	Fastighetsinnehavarens ansvar.....	6
2.4	Tillämpning.....	7
3	Hämtning av hushållsavfall	8
3.1	Helårsabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld, godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor.....	8
3.2	Helårsabonnenter med osorterat avfall, årlig fast avgift i kronor	9
3.3	Helårsabonnenter, rörlig avgift i kronor.....	9
3.4	Säsongsabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor.....	9
3.5	Säsongsabonnenter med osorterat avfall, årlig fast avgift i kronor...	10
3.6	Säsongsabonnenter, rörlig avgift i kronor	10
3.7	Matavfall, 140 l.....	10
3.8	Reservtaxa	10
3.9	Avgift vid felsortering	11
3.10	Lock-i-lock.....	11
3.11	Årlig avgift för gångavstånd.....	11
3.12	Extrasäck, extra tömning, byte av kärl mm.....	12
3.13	Dispensansökan.....	12
4	Övrigt	13
4.1	Kyl, frys och vitvaror.....	13
4.2	Farligt avfall.....	13
4.3	Grovavfall.....	13
5	Slamtömning	14
5.1	Slutna tankar.....	14
5.2	Slamavskiljare.....	14
5.3	Fettavskiljare.....	14
5.3.1	Tillägg	15
5.4	Avgifter för Hultets återvinningscentral	15
6	Avgifter på Hultet	16
7	Kontakta gärna oss!	17

1 Taxa för avfalls- och slamhantering

1.1 Placering av kärl

Ställ gärna ut kärlet kvällen innan tömning. På tömningsdagen ska kärlet stå max en meter från tomtgräns eller hämtningsfordonets uppställningsplats. Handtaget och hjulen ska vara vända utåt. Tänk även på att vägen fram till kärlet ska vara fri och hårdgjord samt att den vintertid ska vara skottad och sandad.

Det finns möjlighet att beställa "gångavstånd", dvs att chauffören hämtar kärlet (se pkt 3.9).

1.2 Återvinningskort s k Hultetkort

För tillgång till Hultets återvinningscentral behövs ett återvinningskort, s k Hultetkort. De som har soptömning kan få ett återvinningskort vilket ger privatpersoner rätt att avgiftsfritt lämna grovsopor (max 2 m³ per gång) 20 gånger per år.

Kort kan beställas eller hämtas över disk på Kundcenter KomIn, kommunhusets entré på Bagges Torg i Lerum, tfn 0302-52 10 00.

Kortet ska lämnas till kommunen vid flytt.

Företag kan få ett Hultetkort för en avgift på 100 kr.

2 Allmänna bestämmelser

2.1 Avgiftsskyldighet

Renhållningstaxans avgifter för avfallshämtning ska betalas till kommunens entreprenörer eller till kommunen. Renhållningsavgiften ska betalas av fastighetsinnehavaren. Med nyttjanderättshavarens medgivande och kommunens godkännande, kan dock avgiftsskyldigheten överflyttas till denne (nyttjanderättshavaren), men fastighetsinnehavaren är ansvarig för betalningen. Betalas inte räkningen i tid debiteras dröjsmålsränta enligt räntelagen samt övriga kostnader för påminnelser och inkasso.

Om en sopbehållare vid ordinarie hämtningstillfälle inte har använts sedan föregående hämtning, räknas det ändå som hämtning och debiteras enligt taxan. Detsamma gäller om en sopbehållare inte är tillgänglig för hämtning (inte framställd) vid det ordinarie hämtningstillfället.

Abonnemang för helårsboende och verksamheter debiteras fyra ggr/år och säsongsboende två ggr/år. Slamtömning, flyttavräkningar och vissa tillfälliga tjänster kan debiteras tätare.

2.2 Ändring och uppehåll

Ny kund får ett 190 liters kärl samt ett 140 liters matavfallskärl med hämtning varannan vecka om inget annat meddelas. Ändring av antal behållare, uppställningsplats eller annat som påverkar avfallets mängd eller förutsättningarna för att hämta avfallet, ska snarast meddelas entreprenören.

Upphåll eller ändring kortare tidsperioder än tre månader för helårsabonnenter och hel hämtningsperiod för fritidshus, medför inte avdrag av renhållningstaxan.

Minst 14 dagar innan planerad förändring i hämtningsförhållandena ska fastighetsinnehavaren anmäla detta till aktuell entreprenör. Tillfällig dispens söks skriftligen på kommunens blankett minst en månad innan dispensen ska börja gälla (www.lerum.se eller tel 0302-52 10 00). Dispensavgift tas ut enligt denna taxa.

2.3 Fastighetsinnehavarens ansvar

Fastighetsinnehavaren är skyldig att hålla vägen framkomlig till behållarens uppställningsplats dvs den ska vara fri från buskar, nedhängande grenar, parkerade bilar, redskap, cyklar o dyl. Vintertid ska vägen skottas och sandas. Enskild väg som utnyttjas för hämtning ska hållas i sådant skick att den är farbar för kommunens eller entreprenörens hämtningsfordon.

Avfall ska paketeras så att arbetsmiljöproblem, skada eller annan olägenhet inte uppkommer.

På hämtningsdagen ska kärlet/kärlden vara lättillgängliga, max en meter från tomtgräns eller vid hämtningsfordonets uppställningsplats (om avgift inte betalas för gångavstånd) och placerat med hämtningshandtaget och hjulen utåt så att kärlet inte behöver vridas.

Behållaren får inte fyllas mer än till angiven nivåmarkering så att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den. Överfull, för tung

behållare eller behållare med för dåligt emballerat avfall hämtas vid annat tillfälle mot särskild avgift.

Fastighetsägaren ansvarar för rengöring och tillsyn av kärl.

Fastighetsägaren är skyldig att meddela ägarbyte till entreprenören senast 14 dagar innan ägarbytet ska träda i kraft.

2.4 Tillämpning

Frågor om tillämpning och tolkning av renhållningstaxan avgörs av chefen för Teknisk service. För åtgärd som inte kan debiteras enligt renhållningstaxan, fastställs avgiften med hänsyn till nettokostnaden och tillämpliga bestämmelser i taxan. I övrigt hänvisas till kommunens lokala renhållningsordning och till övrig avfallslagstiftning.

3 Hämtning av hushållsavfall

Taxan består av en fast och en rörlig del. Den fasta delen är grundavgift för gemensam service och hämtningsavgift för kärl och tömning. Den rörliga delen är viktbaserad.

Hämtning sker max en meter från tomtgräns alternativt uppställningsplats mot farbar väg.

3.1 Helårsabonnenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld, godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor

Kärl (alt container)	Antal hämtningar/år	Exkl moms	Inkl moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	26	1067	1 334
190 liter, 1 gg/4 veckor*	13	796	996
190 liter, 4 ggr/år m hemkompost*	4	569	711
190 liter, 4 ggr/år m matavfallsins*	4	668	835
240 liter, 1 gg/2 veckor	26	1 257	1 572
240 liter, 1 gg/4 veckor*	13	883	1 104
370 liter, 1 gg/2 veckor	26	1 668	2 085
660 liter, 1 gg/2 veckor	26	2 517	3 146

Till de kunder som väljer matavfallsinsamling ingår normalt ett 140 liters kärl med tömning var 14 dag samt köksbehållare och papperspåsar.

**de hushåll som lämnar allt sitt matavfall till insamling alternativt komposterar allt sitt matavfall kan få hämtning av resterande hushållsavfall 13 gånger eller fyra gånger per år efter godkännande av Miljö- och Byggnadsnämnden.*

Flerfamiljsfastigheter, verksamheter m fl

Kärl (alt container)	Antal hämtningar/år	Exkl moms	Inkl moms
190 liter, 2 gg/vecka*	104	3 336	4 170
190 liter, 1 gg/vecka	52	1 668	2 085
240 liter, 2 gg/vecka*	104	4 118	5 148
240 liter, 1 gg/vecka	52	2 059	2 574
370 liter, 2 gg/vecka*	104	5 364	6 705
370 liter, 1 gg/vecka	52	2 628	3 285
660 liter, 2 gg/vecka*	104	7 494	9 368
660 liter, 1 gg/vecka	52	3 747	4 683
8 m ³ , 1 gg/vecka	52	18 828	23 535
10 m ³ , 1 gg/vecka	52	22 107	27 633

Till de kunder som väljer matavfallsinsamling ingår normalt ett 140 liters kärl med tömning var 14 dag samt köksbehållare och papperspåsar. Kunder med tätare tömning kan även få matavfallskärl tömt tätare.

**avgiften för dessa abonnemang motsvarar 2 st kärl med veckotömning och är endast för kunder med begränsat utrymme.*

Undermarksbehållare	Antal hämtningar/år	Exkl moms	Inkl moms
Brännbart hushållsavfall 2 - 6 kbm	52	21 296	26 620
Brännbart hushållsavfall 2 - 6 kbm	26	10 648	13 310
Matavfall 0,5 - 1 kbm	52	10 261	12 826
Matavfall 0,5 - 1 kbm	26	4 491	5 614

3.2 Helårsabbonenter med osorterat avfall, årlig fast avgift i kronor

Kärl (alt container)	Antal hämtningar/år	Exkl moms	Inkl moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	26	2 223	2 779
240 liter, 1 gg/2 veckor	26	2 411	3 014
370 liter, 1 gg/2 veckor	26	2 955	3 693
660 liter, 1 gg/2 veckor	26	4 068	5 085

Flerfamiljsfastigheter, verksamheter m fl

Kärl (alt container)	Antal hämtningar/år	Exkl moms	Inkl moms
190 liter, 2 gg/vecka*	104	5 658	7 073
190 liter, 1 gg/vecka	52	2 829	3 537
240 liter, 2 gg/vecka*	104	6 416	8 020
240 liter, 1 gg/vecka	52	3 208	4 010
370 liter, 2 gg/vecka*	104	7 830	9 788
370 liter, 1 gg/vecka	52	3 915	4 894
660 liter, 2 gg/vecka*	104	10 594	13 243
660 liter, 1 gg/vecka	52	5 297	6 621

* avgiften för dessa abonnemang motsvarar 2 st kärl med veckotömning och är endast för kunder med begränsat utrymme.

3.3 Helårsabbonenter, rörlig avgift i kronor

Avgift per kilo avfall*	1:60 kr exkl moms	2:00 kr inkl moms
-------------------------	-------------------	-------------------

*tillkommer allt insamlat avfall

Hämtning fyra ggr/år sker efter budning. Hämtning sker vid nästa ordinarie hämtningstur för området.

3.4 Säsongsabbonenter med matavfallsinsamling alternativt anmäld godkänd varmkompost, årlig fast avgift i kronor

Kärl	Antal hämtningar/år	Exkl moms	Inkl moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	11	706	883
190 liter, 1 gg/4 veckor*	5	510	638
370 liter, 1 gg/2 veckor	11	910	1 137
660 liter, 1 gg/2 veckor	11	1 616	2 020

Till de kunder som väljer matavfallsinsamling ingår normalt ett 140 liters kärl med tömning var 14 dag samt köksbehållare och papperspåsar. Kunder med tätare tömning kan även få matavfallskärlet tömt tätare.

*de hushåll som lämnar allt sitt matavfall till insamling alternativt komposterar allt sitt matavfall kan få hämtning av resterande hushållsavfall fem gånger per år efter godkännande av Miljö- och Byggnadsnämnden.

Flerfamiljsfastigheter, verksamheter m fl

Kärl	Antal hämtningar/år	Exkl moms	Inkl moms
190 liter, 1 gg/ vecka	21	947	1 184
240 liter, 1 gg/vecka	21	1 106	1 382
370 liter, 1 gg/vecka,	21	1 357	1 697
660 liter, 1 gg/vecka	21	2 065	2 581

3.5 Säsongsubonnenter med osorterat avfall, årlig fast avgift i kronor

Kärl	Antal hämtningar/år	Exkl moms	Inkl moms
190 liter, 1 gg/2 veckor	11	1 863	2 329
370 liter, 1 gg/2 veckor	11	2 198	2 747
660 liter, 1 gg/2 veckor	11	3 166	3 957

Flerfamiljsfastigheter, verksamheter m fl

Kärl	Antal hämtningar/år	Exkl moms	Inkl moms
190 liter, 1 gg/ vecka	21	2 109	2 636
240 liter, 1 gg/vecka	21	2 262	2 827
370 liter, 1 gg/vecka,	21	2 647	3 308
660 liter, 1 gg/vecka	21	3 625	4 531

3.6 Säsongsubonnenter, rörlig avgift i kronor

Avgift per kilo avfall*	1:60 kr exkl moms	2:00 kr inkl moms
-------------------------	-------------------	-------------------

*tillkommer allt insamlat avfall

3.7 Matavfall, 140 l

	Intervall	Exkl moms	Inkl moms
Matavfall extra kärl*	Varje vecka	1 452 kr	1 815 kr
Matavfall extra kärl*	14 dagar	774 kr	968 kr
Matavfallskärl till verksamhet utan annat abonnemang	Varje vecka	3 751 kr	4 689 kr

*till matavfallet tillkommer viktavgift

3.8 Reservtaxa

Vid tömningstillfälle då t ex vågutrustningen är ur funktion träder reservtaxan in. Viktuppgift från de senaste tolv veckorna hos den enskilde abonnenten bildar ett medelvärde. Det medelvärdet blir då underlag för en engångsavgift.

3.9 Avgift vid felsortering

Sektor samhällsbyggnad eller dess entreprenör har rätt att göra stickprovskontroller och plockanalyser av avfall i sopkärl som lämnats av kund. Detta i avsikt att säkerställa att sortering sker enligt kommunens anvisningar. Vid felaktig sortering debiteras kunden en felsorteringsavgift per kärl.

Felsorteringsavgift	240 kr exkl moms	300 kr inkl moms
---------------------	------------------	------------------

3.10 Lock-i-lock

Ett särskilt lock som gör det möjligt att öppna kärlet åt båda håll

Engångsavgift	300 kr exkl moms	375 kr inkl moms
---------------	------------------	------------------

3.11 Årlig avgift för gångavstånd

Gångavstånd räknas som enkel väg från behållarens plats till tomtgräns mot gata. Där begreppet tomtgräns mot gata inte kan tillämpas, räknas gångavståndet från behållarens plats till hämtningsfordonet. Avståndet mäts av renhållningsentreprenören.

Avgift för gångavstånd per kärl exkl moms

Gångavstånd meter	Hämtningar kr/år (exkl moms)						
	52	26	21	13	11	5	4
0 - 1.0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 - 5.0	154	75	63	40	35	16	12
5.1 - 10.0	315	154	126	75	69	29	23
10.1- 20.0	607	303	246	149	126	58	51
20.1- 50.0	1 213	607	492	303	258	114	98
per 50 m därutöver*	1 213	607	492	303	258	114	98

* Tillägg för varje påbörjad 50 meters sträcka därutöver.

Avgift för gångavstånd per kärl inkl moms

Gångavstånd meter	Hämtningar kr/år (inkl moms)						
	52	26	21	13	11	5	4
0 - 1.0	0	0	0	0	0	0	0
1.1 - 5.0	193	94	79	50	44	20	15
5.1 - 10.0	394	193	158	94	86	36	29
10.1- 20.0	759	379	308	186	158	73	64
20.1- 50.0	1 516	759	615	379	323	143	123
per 50 m därutöver*	1 516	759	615	379	323	143	123

* Tillägg för varje påbörjad 50 meters sträcka därutöver.

3.12 Extrasäck, extra tömning, byte av kärl mm

Tillfällig anhopning av hushållsavfall kan lämnas i extra säck i samband med ordinarie hämtning mot beställning. Alternativt beställs extra hämtning.

Viktavgift tillkommer med 2:00 kr/kg

Fastighetsägaren skaffar själv säck som får rymma högst 240 liter. Beställning görs hos kundcenter KomIn på telefon 0302-52 10 00, e-post: kommun@lerum.se

Tjänst	Exkl moms	Inkl moms
Extra säck i samband med ordinarie tömning	45	56
Extra tömning (budning)	170	213
Extra tömning undermarksbehållare (brännbart avfall 2-6 m ³)	400	500
Extra tömning undermarksbehållare (matavfall 0,5-1 m ³)	400	500
Byte av kärlstorlek på kundens begäran	100	125
Avgift för skadat eller försvunnet kärl	300	375
Innersäck för flerfamiljshus och verksamheter	300	375

3.13 Dispensansökan

Om dispens beviljats enligt villkoren i renhållningsordningen 31 §, debiteras en dispensavgift under den tid som dispensen avser

Dispensavgift	240 kr exkl moms	300 kr inkl moms
---------------	------------------	------------------

4 Övrigt

4.1 Kyl, frys och vitvaror

Hämtning efter beställning

Kyl, frysmöbler och vitvaror (elavfall) per enhet	300 kr enhet exkl moms	375 kr enhet inkl moms
--	------------------------	------------------------

Beställning görs hos Renovas kundservice, 0302-238 90. Hämtning ska ske från överenskommen plats. Kyl och frys kan lämnas utan kostnad på Hultets återvinningscentral.

4.2 Farligt avfall

Hämtning efter beställning

Farligt avfall från hushåll, inkl destruktion	240 kr enhet exkl moms	300 kr enhet inkl moms
--	------------------------	------------------------

Beställning görs hos Renovas kundservice, 0302-238 90. Hämtning ska ske från överenskommen plats. Farligt avfall från hushåll kan lämnas utan kostnad vid kommunens miljöstationer och på Hultets återvinningscentral.

4.3 Grovavfall

Skrymmande hushållsavfall t ex möbler, cyklar och barnvagnar som på grund av storlek eller egenskaper inte ska läggas i ordinarie sopbehållare, hämtas efter beställning. Grovavfallet ska vara sorterat och märkt med avfallsslag. Sortering och märkning ska ske i avfallsslagen: metall, brännbart och obrännbart.

Beställning görs hos kundcenter KomIn på telefonnummer. 0302- 52 10 00 alternativt e-post: kommun@lerum.se. Sorterat grovavfall kan även lämnas utan kostnad på kommunens återvinningscentral (upp till 20 ggr/år). Kom ihåg återvinningskortet.

Hämtning efter beställning

Grovavfall per kubikmeter	200 kr exkl moms	250 kr enhet inkl moms
---------------------------	------------------	------------------------

5 Slamtömning

5.1 Slutna tankar

Slutna tankar töms efter beställning och sker senast fem arbetsdagar efter beställning.

Avgift utgår per gång och anläggning enligt följande:

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl moms	Inkl moms
≤ 1.5 m ³	499	624
1.6 m ³ - 3 m ³	666	832
3.1 m ³ - 6 m ³	1 011	1 264
För varje ytterligare m ³	173	216

5.2 Slamavskiljare

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl moms	Inkl moms
≤ 1.5 m ³	471	589
1.6 m ³ - 3 m ³	625	781
3.1 m ³ - 6 m ³	988	1 235
För varje ytterligare m ³	173	216

Slamsugning av slamavskiljare sker efter körlista minst en gång per år. Extra slamsugning sker efter överenskommelse med entreprenören och efter ovan angiven taxa.

5.3 Fosforfällor

Fosforfällor	Avgift per tömning	
	Exkl moms	Inkl moms
Filtermaterial kasett	1 100	1 375
Filtermaterial lösvikt	1 100	1 375

Inklusive behandling av filtermaterialet.

Påfyllning av nytt filtermaterial samordnas med tömning om fastighetsinnehavaren så önskar.

Ersättning för detta regleras genom överenskommelse mellan fastighetsinnehavare och entreprenör.

5.4 Fettavskiljare

Volym	Avgift per tömning	
	Exkl moms	Inkl moms
≤ 1.0 m ³	597	746
För varje ytterligare m ³	154	192

Slamsugning av fettavskiljare sker efter körlista minst en gång per år. Extra sugning sker efter överenskommelse med entreprenören och efter ovan angiven taxa.

5.4.1 Tillägg

Tillägg	Kr/m exkl moms	Kr/m inkl moms
För slanglängder över 25 m	10	12,5
Akuttömning under ordinarie arbetstid*	390	488
Akuttömning efter ordinarie arbetstid**	1 560	1 950
Beställd körning som inte har kunnat utföras, t ex då brunnen inte varit åtkomlig	385	481
Hyra av tillfällig toalett, per år***	18 000	22 500

* Tömning inom 24 h, kostnad per tillfälle

** Tömning inom 24 h, kostnad per tillfälle

*** Tömningsavgift tillkommer som för tank mindre än 1,5 m³

5.5 Avgifter för Hultets återvinningscentral

För sk ej miljöstörande industri-, handels-, byggnads- och trädgårdsavfall, som uppkommit inom Lerums kommun, debiteras en avgift enligt taxa vid avlämning på kommunens återvinningscentral. Mindre mängder grovsopor från hushållen, (mindre än 2 m³) kan lämnas avgiftsfritt max 20 ggr/år, därefter debiteras varje inkörning enligt denna taxa. Som grovsopor från hushållen räknas inte byggnadsmaterial, byggnadstillbehör, bildelar eller asbest. För att få tillgång till Hultets ÅVC krävs ett Hultetkort.

"Hultetkort"	Kort exkl moms	Kort inkl moms
Nytt kort vid förlorat kort	100 kr	125 kr
Företagskort	100 kr	125 kr

6 Avgifter på Hultet

Fraktion	Kr/m ³ exkl moms	Kr/m ³ inkl moms
Industri-, bygg- och rivningsavfall		
- Sorterat brännbart	750	938
- Avfall för egen sortering vid ÅVC. Pris per inkörning (max 2 m ³)	200	250
Park- och trädgårdsavfall	300	375
Rent trä	200	250
Behandlat trä (fritt från tryckimpregnerat)	350	438
Sorterat ris	200	250
Tryckimpregnerat trä	1 400	1 750
Skrot	10	13

7 Kontakta oss gärna

- **Sophämtning, räkningar, extrahämtning av kärl eller säck, hämtning av grovavfall**
Lerums kommun Kundcenter KomIn
Telefonnummer: 0302- 52 10 00
E-post: kommun@lerum.se
- **Slamhantering**
Renova kundservice
Telefonnummer: 0302-23890
Epost: kundservice@renova.se
- **Hämtning av farligt avfall, elektronik och vitvaror**
Renova kundservice
Telefonnummer: 0302-23890
Epost: kundservice@renova.se
- **Abonnemangsbyte, ägarbyte och övriga frågor om avfallshantering**
Lerums kommun Kundcenter KomIn
Telefonnummer: 0302-52 10 00

Epost: kommun@lerum.se

- **Hultets Återvinningscentral**
Telefonnummer: 0302-52 22 55
Adress: Hultets väg 10, cirka 5 km från Lerums centrum mot Olofstorp

ÖPPETTIDER PÅ HULTET

Måndag	7-16
Tisdag	7-19
Onsdag, torsdag	11-19
Fredag	7-16
Lördag	9-15
Helgdagar och -aftnar*	Stängt

** Återvinningscentralen Hultet är stängd på Trettondagen, Påskafton, Första maj, Kristi Himmelfärdsdag, Nationaldagen, Midsommar, Alla helgons dag, Jul- och Nyårsafton. Öppen på Trettondagsafton, Valborgsmässoafton, Pingstafton och Allhelgonafton*

