

Kommunikationspolicy för Lerums kommun

Kommunikation är ett av flera verktyg för att uppnå Vision 2025, Sveriges ledande miljökommun och de mål kommunfullmäktige och kommunstyrelsen ger förvaltningen.

Kommunens utåtriktade kommunikation ger förutsättningar för ett hållbart samhälle där alla invånare kan tillvarata sina demokratiska rättigheter. En väl fungerande kommunikation gör det möjligt för invånare att förstå, använda och ha inflytande på kommunens tjänster och service.

Intern kommunikation är en förutsättning för både en väl fungerande extern kommunikation och för att utveckla verksamheten. Intern kommunikation bidrar till att utveckla samarbeten inom förvaltningen, effektivisera verksamheten och öka trivsel, kreativitet och delaktighet för medarbetare.

Bilden av Lerums kommun

Vare sig vi kommunicerar aktivt eller inte, påverkar vi hur omvärlden och anställda uppfattar Lerums kommun.

Medarbetare som är välinformerade om mål, planer och beslut är viktiga informationsförmedlare till både kollegor och invånare. Chefer ska därför ge intern kommunikation hög prioritet.

Medielandskapet är komplext, nyheter och rykten sprids snabbt. Därför ska alla som företräder Lerums kommun följa huvudprinciperna för kommunikation (se nedan). Chefer i Lerums kommun ska ge mediakontakter hög prioritet i det dagliga arbetet så att förvaltningen bygger upp en god, långsiktig och professionell relation till media.

Kommunikation ska vara en naturlig del i alla verksamheters vardagliga arbete, planer och beslut. Vid större förändringar ska alltid en kommunikationsplan tas fram och förvaltningen ska alltid eftersträva dialog med berörda. Då skapas ett aktivt verktyg för utveckling av demokrati och inflytande, samtidigt som förändringar i verksamheten underlättas.

Rätt att yttra sig och skyldighet att ge service

Området information/ kommunikation regleras av flera lagar. Fyra av dem är särskilt viktiga att känna till:

Datum
2015-12-02

I yttrandefrihetsgrundlagen regleras meddelarfriheten, som innebär att anställda har rätt att lämna information till media, och att kommunen inte får undersöka vem som lämnat ut information till media eller undersöka vem som frågar efter offentliga uppgifter.

I förvaltningslagen beskrivs myndighetens serviceskyldighet, som innebär att kommunen är skyldig att ge allmänheten god kunskap om hur kommunen styrs och vilka möjligheter som finns till påverkan före beslut. Kommunen ska informera om rättigheter och skyldigheter, om vart man kan vända sig i olika frågor samt vem som ansvarar för vad.

En del i offentlighet- och sekretesslagen handlar om offentlighetsprincipen som innebär att allmänheten har rätt att utan dröjsmål få del av alla handlingar som kommit in till, eller upprättats inom Lerums kommun. Undantag är handlingar som lyder under sekretess. Lagen reglerar också tystnadsplikt och förbud att lämna ut allmän handling. Bland annat får inte uppgifter om individers personliga förhållanden röjas om den enskilde eller anhörig kan lida men av det.

PUL, personuppgiftslagen reglerar hur namn och andra personuppgifter får offentliggöras på Internet.

När du företräder Lerums kommun

Meddelarfrihet och åsiktsfrihet är viktiga hörnstenar i ett demokratiskt samhälle. När vi uttalar oss för Lerums kommun bör vi, utan att göra avkall på dessa principer, skilja på våra privata åsikter och de åsikter vi för fram för Lerums kommuns räkning.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för kommunens information och kommunikation. Chefer i Lerum har kommunikationsansvar inom sitt verksamhetsområde, såväl med medarbetare och kollegor, som med invånare och media.

Alla anställda i Lerums kommun har ansvar att

- söka den information och kunskap som behövs för att kunna utföra sitt arbete på bästa möjliga sätt
- ge alla invånare god service och ett respektfullt bemötande.

Datum
2015-12-02

Huvudprinciper för information och kommunikation

Information och kommunikation från Lerums kommun ska vara:

Tillgänglig

Det ska vara lätt att komma i kontakt med förtroendevalda och anställda i Lerums kommun. Alla kommuninvånare har rätt till insyn i kommunens verksamheter.

Information från Lerums kommun ska motverka stereotyper knutna till kön, etnicitet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Tydlig

Språket ska vara enkelt och begripligt, och informationen ska sättas in i sitt sammanhang.

Innehållet ska anpassas till mottagarnas behov, kunskaper och förutsättningar.

Det ska alltid framgå vem som är avsändare när Lerums kommun informerar. Kommunens logotyp ska alltid finnas med i vår externa information.

Offensiv

Förtroendevalda och ledare i Lerums kommun ska aktivt planera för och ta initiativ till kontakter med media och allmänhet, både för att sprida information och för att föra dialog. Det gäller såväl i frågor som kan orsaka positiv som negativ publicitet.

I varje informations-/ kommunikationsaktivitet ska det tydligt framgå vad som ska informeras om, hur det ska göras, när det ska göras och vem som är mottagare.

De budskap Lerums kommun går ut med, till exempel till media, ska vara kända och förankrade internt innan de presenteras externt.

Tillförlitlig

Information från Lerums kommun ska vara sann och ärlig. Vi ska belysa frågor ur olika perspektiv och inte dölja fakta som kan uppfattas som negativa.