



Datum
2010-11-12

Infrasupport
Juridiska enheten
Sofia Särduquist
kommunarkivarie
0302-52 11 16

Förtroendevald och allmän handling

Som förtroendevald i kommunen deltar du på olika sätt i en offentlig verksamhet som regleras av Tryckfrihetsförordningens och Offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser om hantering av allmänna handlingar.

Handlingar som förvaras hos en kommun, samt har kommit in till, eller upprättats där, är allmänna och kan begäras ut av vem som helst, med stöd av offentlighetsprincipen. Insynen begränsas av sekretessbestämmelser till skydd för bland annat den enskildes personliga omständigheter.

Allmänna handlingar ska tas om hand enligt bestämmelserna i ovanstående lagar, vilket innebär att de ska registreras eller ordnas på annat sätt så att man utan svårighet kan fastställa när de inkommit eller upprättats. Bara om handlingarna är av tillfällig eller ringa betydelse är de undantagna från bestämmelserna om registrering och systematisk ordning.

Allmänna handlingar är också en del av vårt kulturarv och bevaras för att tillgodose medborgarnas rätt att ta del av dessa även långt in i framtiden, för rättskipningens och förvaltningens egna behov, samt forskningens behov av källmaterial nu och i framtiden. Allmänna handlingar ska alltså bevaras för all framtid om inte behörig nämnd eller styrelse har fattat beslut om att gallra handlingen efter en viss tid. Hur de allmänna handlingarna bevaras, redovisas och görs sökbara styrs av bestämmelserna i Arkivlagen.

Alla Lerums kommuns allmänna handlingar redovisas i förvaltningens dokumenthanteringsplan. Här framgår om handlingen bevaras eller gallras och i vilken nämnd gallringsbeslut ska fattas, samt om handlingen diarieförs eller hålls ordnad på annat sätt. Dokumenthanteringsplanen är publicerad på intranätet.

Som förtroendevald måste du vara uppmärksam på den post och e-post som du hanterar. Post ställd till en förtroendevald är normalt sett inte allmän handling och hur du hanterar din post styrs inte av några regler. Detta gäller till exempel brev och e-post från allmänheten som är riktade till dig i egenskap av partiföreträdare.

Datum
2010-11-12

Om allmänheten skriver till dig men använder kommunens postadress så vidarebefordras posten till din hemadress.

Till denna huvudregel finns dock några viktiga undantag:

1. Ibland skriver allmänheten till "alla politiker" i en viss nämnd eller i hela kommunen, och skickar brevet till Lerums kommun. Sådan post brukar efter ordförandes bedömning distribueras vid nästa sammanträde.

2. Det kan hända att allmänheten använder förtroendevalda som kanal för att skicka in uppgifter till kommunen. Dessa handlingar ska du vidarebefordra till kommunen så att vi kan hantera dem enligt våra rutiner.

Exempel: Din granne vet att du sitter i Miljö- och byggnadsnämnden och adresserar sin bygglovsansökan till dig.

3. Om du är ordförande i en styrelse eller nämnd gäller delvis andra rutiner. Om allmänheten adresserar sin skrivelse "Till ordförande för Miljö- och byggnadsnämnden" eller ordförandes namn, samt adress Lerums kommun, bedömer vi att innehållet är ställt till kommunen och innehållet är en inkommen allmän handling. Posten ska öppnas dagligen och en fullmakt ska finnas så att en ersättare kan öppna posten om ordförande inte är tillgänglig varje vardag. Bara om det är uppenbart att skrivelsens innehåll inte berör kommunens verksamhet utan är ställd till dig som partiföreträdare, är den undantagen från bestämmelserna om hantering av allmän handling.