



**LERUM**  
*mer än du tror*

## REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

<b>Typ av styrdokument</b>	Reglemente
<b>Datum för fastställande</b>	2017-09-21
<b>Beslutsinstans</b>	Kommunfullmäktige
<b>Datum för revidering</b>	2018-12-31
<b>Dokumentansvarig</b>	Administrativa enheten, utveckling
<b>Diarienummer</b>	KS16.522



## Innehåll

### REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

1 § Nämndens uppgifter .....	5
<b>NÄMNDENS ARBETSFORMER OCH ORGANISATION</b>	<b>6</b>
2 § Sammansättning .....	6
3 § Ersättarnas tjänstgöring med mera.....	6
4 § Ersättare för ordföranden .....	6
5 § Sammanträdena.....	6
6 § Kallelse .....	7
7 § Ärendenas beredning .....	7
8 § Justering av protokoll .....	7
9 § Reservation och protokollsanteckningar .....	7
10 § Delgivning .....	7

# REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

## REGLEMENTE FÖR VALNÄMNDEN I LERUMS KOMMUN

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, vallagen och övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente för valnämnden i Lerums kommun.

### **1 § Nämndens uppgifter**

Valnämnden fullgör de uppgifter som enligt gällande författningar ankommer på valnämnd vid genomförande av val till Riksdagen, Landsting/Region, kommunfullmäktige och val till Europaparlamentet samt vid genomförande av folkomröstningar.

## NÄMNDENS ARBETSFORMER OCH ORGANISATION

### 2 § Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 6 ersättare. Nämndens presidium består av ordföranden och vice ordföranden.

Valnämnden ska inte ha några utskott.

### 3 § Ersättarnas tjänstgöring med mera

Ersättare har rätt att närvara vid nämndens sammanträde och delta i överläggningarna. Ersättare får lämna anteckningar till protokollet.

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättaren väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### 4 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får valnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

### 5 § Sammanträdena

Valnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

## **6 § Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Den ska senast 4 dagar före sammanträdet tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara.

Kallelse ska ske digitalt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

## **7 § Ärendenas beredning**

Ordföranden ansvarar för att de ärenden som ska handläggas av nämnden, bereds och föredras i vederbörlig ordning

## **8 § Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Det omedelbart justerade beslutet bör under eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordföranden och av justeraren.

## **9 § Reservation och protokollsanteckningar**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen bör ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Ledamot eller ersättare som anmält en protokollsanteckning ska lämna denna före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokoll.

## **10 § Delgivning**

Behöriga att motta delgivning på valnämndens vägnar är nämndens ordförande, enhetschef administrativa enheten eller annan anställd som nämnden bestämmer.

–