



Reglemente för kommunfullmäktiges beredningar

Styrdokumentensnamn	Reglemente för kommunfullmäktiges beredningar
Typ av styrdokument	Reglemente
Datum för fastställande	2017-10-26
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Datum för upphörande	2018-12-31
Dokumentansvarig	Administrativa enheten, utveckling

Innehåll

Reglementets giltighetsområde	4
Sammansättning och mandattid.....	4
Ansvar och uppdrag.....	4
Rätt att väcka ärenden	5
Arbetsformer	5
Rapporteringsskyldighet.....	5

REGLEMENTE FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGES BEREDNINGAR

Reglementets giltighetsområde

1 § Detta reglemente gäller för följande beredningar:

- Beredningen för välfärd för unga, vuxna och äldre
- Beredningen för infrastruktur och boende
- Beredningen för klimat, miljö och naturvård
- Beredningen för kultur, fritid och folkhälsa
- Beredningen för bildning, sysselsättning och näringsliv

Kommunfullmäktiges presidium som beredning regleras i kommunfullmäktiges arbetsordning.

Sammansättning och mandattid

2 § Beredningarna består av 13 ledamöter. Beredningarnas respektive presidier består av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Ledamöterna och presidierna väljs av kommunfullmäktige och mandattiden är ett år.

Ansvar och uppdrag

3 § Beredningarna arbetar på uppdrag av kommunfullmäktige med den långsiktiga samhällsutvecklingen i Lerums kommun.

Beredningarna ska arbeta med de uppdrag som kommunfullmäktige årligen beslutar om i en plan för kommunfullmäktiges beredningar.

Beredningarnas arbete ska utgå från ett invånarperspektiv. Arbetet kan bedrivas på olika sätt, bland annat genom invånardialog, omvärldsbevakning och genom informationsinhämtning från olika aktörer. Uppdragets syfte och behov ska dock styra de verktyg som beredningarna använder.

Beredningarna kan inom ramen för sina uppdrag:

- Ta fram förslag till övergripande mål
- Föreslå kvalitetsnivåer
- Följa upp och utvärdera resultat av kommunfullmäktiges beslutade mål och kvalitetsnivåer

Beredningarna ska inom sina respektive områden vara remissorgan samt svara på motioner och medborgarförslag i de ärenden kommunfullmäktige beslutat om det.

Beredningarna ska även svara på remisser från kommunstyrelsen.

Datum
2016-05-20

Dnr
KS16.505

Rätt att väcka ärenden

4 § En beredning får bara väcka ärenden i kommunfullmäktige om det ligger inom ramen för ett uppdrag som har tilldelats beredningen av kommunfullmäktige.

Arbetsformer

5 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena och att minnesanteckningar förs. Kallelse ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelse ska ske digitalt om det inte är olämpligt. Kallelsen ska skickas senast en vecka innan sammanträdesdagen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

6 § En beredning sammanträder på dag och tid som den själv bestämmer. Beredningen bestämmer själv i varje enskilt fall om beredningens sammanträde ska vara öppet för allmänheten. Beredningen får bestämma att också andra än ledamöter skall ha rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. Fullmäktiges presidium får dock alltid närvara.

Rapporteringskyldighet

7 § Beredningarna ska rapportera till kommunfullmäktiges presidium på det sätt som kommunfullmäktiges presidium bestämmer.

Detta reglemente gäller från och med 1 november 2017.