

## Ansökan om försäljningstillstånd för tobaksvaror

enligt 5 kap. 3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

### Ansökan avser

Tillståndstyp		
<input type="checkbox"/> Partihandelstillstånd	<input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd - försäljningsställe	<input type="checkbox"/> Detaljhandelstillstånd – internetförsäljning
Verksamheten som ansökan avser kommer att bedrivas:		
<input type="checkbox"/> Tills vidare	<input type="checkbox"/> Tidsbegränsat fr.o.m.	- t.o.m.

### Sökande

Bolagets namn		Organisationsnummer
Bolagets gatuadress	Postnummer och ort	
Faktureringsadress (om annan än ovan)	Postnummer och ort	
E-postadress	Mobilnummer	
Webbsida varifrån tobaksvaror säljs (gäller dig som ska bedriva internet-handel)		
Vid frågor om ansökan vill vi helst bli kontaktade via		
<input type="checkbox"/> E-post	<input type="checkbox"/> Telefon	<input type="checkbox"/> Brev
Kontaktperson	Telefonnummer	E-postadress

### Försäljningsställe

Försäljningsställets namn	Försäljningsställets telefonnummer
Försäljningsställets gatuadress	Postnummer och ort

### Övriga lokaler

Finns det andra lokaler som tillhör verksamheten?		
<input type="checkbox"/> Ja, lagerlokal	<input type="checkbox"/> Ja, kontor	<input type="checkbox"/> Nej

### Övriga upplysningar

<input type="checkbox"/> Bolaget bedriver idag anmäld försäljning av tobak enligt 12 c § tobakslag (1993:581)
<input type="checkbox"/> Bolaget har försäljning av örtproduktion för rökning (ej anmälningspliktig)

### Förekommer anmälningspliktig försäljning av

<input type="checkbox"/> Folköl - detaljhandel	<input type="checkbox"/> Folköl - servering	<input type="checkbox"/> Elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
--	---	---

### Underskrift

Ansöknings datum	Underskrift av sökande (fimatecknare)	Namnförtydligande
---------------------	---------------------------------------	-------------------

Personuppgifterna kommer att behandlas i Lerums kommuns datasystem. Mer information finns på hemsidan [www.lerum.se/personuppgifter](http://www.lerum.se/personuppgifter)

## Bilagor till Ansökan om försäljningstillstånd

enligt 5 kap. 3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

### Checklista – dokument att skicka med tillsammans med ansökan

- Registreringsbevis från Bolagsverket
- Handling som styrker behörighet att teckna firma
- Finansieringsplan
- Uppgift om ägarförhållanden ex. aktiebok eller handelsbolagsavtal
- Egenkontrollprogram

# Anvisningar till ansökan om försäljningstillstånd

enligt 5 kap. 3 § lag om tobak och liknande produkter (2018:2088)

## Det finns två typer av tobaksförsäljningstillstånd

Den som vill sälja tobak till konsument ska ansöka om *detaljhandelstillstånd*. Detta gäller även dig som säljer tobak via internet till konsument. Den som vill sälja tobak till butiker ansöker om *partihandelstillstånd*. Tillståndet kan gälla antingen tills vidare eller för en begränsad tidsperiod.

## Grundläggande förutsättningar för att beviljas tillstånd

Lagen ställer höga krav på den som söker tillstånd. Kommunens uppgift är att utreda om kraven uppfylls.

För att beviljas tillstånd måste sökanden vara personligt och ekonomiskt lämplig. Kommunen utreder sökandens bakgrund. För att anses lämplig krävs bland annat att det sökande bolaget och personer som har ett betydande inflytande i rörelsen har ordnad ekonomi och att de inte förekommer i belastningsregistret för allvarlig brottslighet. Kommunen tittar också på hur ni tidigare skött er tobaksförsäljning.

Om någon av de personer som har betydande inflytande över sökandebolaget är folkbokförd/bosatt i annat land än Sverige ska handlingar som visar personens lämplighet bifogas ansökan. Det kan vara t.ex. utdrag ur polisens brottsregister i hemlandet och intyg från skattemyndigheten i hemlandet som visar om personen har skatteskulder. Det ska också visas hur personen har försörjt sig under de senaste åren, med t.ex. deklARATION, lönespecifikation eller liknande.

## Årlig tillsynsavgift

Verksamheter med tillstånd betalar varje år en tillsynsavgift. Tillsynsavgifterna framgår på kommunens hemsida och faktureras en gång per år.

### 1. Registreringsbevis från Bolagsverket

Registreringsbevis som bifogas ansökan får inte vara äldre än sex månader.

Om du söker i enskild firma som inte är registrerad hos Bolagsverket ska du istället bifoga en utskrift av din firmas registrering hos Skatteverket.

### 2. Eventuell fullmakt

Om ombud anlitas ska fullmakt bifogas.

### 3. Ägarförhållanden m.m.

I ansökan ska redovisas vem eller vilka som äger det sökande bolaget.

#### Aktiebolag:

Om sökanden är ett aktiebolag ska ägarförhållandena visas med bolagsstämmoprotokoll, aktiebok eller motsvarande handling. Av handlingen ska framgå vem eller vilka som äger aktierna i bolaget och hur aktierna är fördelade mellan ägarna. Om ägaren är ett bolag ska ägarförhållandena styrkas på samma sätt i detta bolag.

Om sökandebolaget ingår i en koncern ska en organisationsskiss inlämnas där det tydligt framgår vilka bolag som är ägare och hur stor andel de äger. Också ägarförhållandena i ägarbolag ska styrkas.

#### Handelsbolag och kommanditbolag:

Är sökanden ett handelsbolag eller kommanditbolag kan ägarförhållandena styrkas genom ett bolagsavtal som visar hur bolagets andelar är fördelade mellan ägarna. Saknas bolagsavtal ska ägarförhållandena styrkas på annat sätt.

#### Övriga bolagsengagemang

Samtliga ägare, styrelsemedlemmar och eventuella övriga företrädare ska även redovisa övriga bolagsengagemang.

Skicka in Bolagsverkets bevis om uppdrag som funktionär ifall ni ska redovisa styrelseuppdrag i andra bolag. Aktieinnehav i andra bolag redovisas i bilaga till ansökan.

### 4. Köpeavtal/arrendeavtal

Köpeavtal/arrendeavtal ska bifogas ansökan om du tagit över en befintlig verksamhet.

### 5. Redogörelse för kostnader och finansiering

Redovisa hur ni finansierat köpet av verksamheten, uppstartskostnader samt ytterligare investeringar. Av redogörelsen ska också framgå varifrån använt kapital kommer.

För att styrka uppgifterna om finansiering ska handlingar bifogas. Detta gäller oavsett om det är banklån, privatlån eller egna medel som har använts. Exempel på sådana handlingar är låneavtal, verifikat på transaktioner, kontoutdrag m.m.

Är det fråga om privata lån ska det framgå varifrån långivaren erhållit de medel som lånats ut, t.ex. om pengarna härrör från sparande eller lån. Personnummer för privata långgivare behövs för att kommunen ska kunna göra en lämplighetsprövning. Privata långgivare kan komma att behandlas som "personer med betydande inflytande", vilket innebär att dessa personers personliga och ekonomiska lämplighet kan komma att utredas.

De medel som används till köpeskillingen bör vara överförda av bank och bokförda hos sökandebolaget. Tillståndsenheten vill kunna se att utbetalning slutligen mottagits av säljaren. Bifoga därför kvittens på köpeskillingen.

### 6. Egenkontrollprogram

Ett egenkontrollprogram ska bifogas ansökan. Programmet utgör en viktig del av er ansökan – var noggrann när du fyller i dokumentet. Kommunen tillhandahåller ett exempel som ni kan fylla i och bifoga ansökan. Exemplet kan hämtas på [www.lerum.se](http://www.lerum.se)

## Handläggning av ansökan

Kommunen sänder ärendet på remiss till Polismyndigheten för yttrande. Om du ansöker om partihandelstillstånd skickas ärendet på remiss även till Tullverket.

Kommunen skickar en begäran om uppgifter till Skatteverket

samt hämtar uppgifter från kreditupplysningsföretag.

När uppgifter hämtas om fysiska personer (privatperson och enskild firma), handelsbolag eller kommandit-bolag skickas alltid en omfrågekopia till den person det gäller.

Ni ges alltid möjlighet att bemöta sådant i utredningen som kan inverka negativt på er ansökan, exempelvis uppgifter från Skatteverket som visar att ni inte skött skattebetalningar eller att polisen bedömt någon som olämplig på grund av tidigare brottslighet.

Om utredningen visar att ni uppfyller kraven kommer tillstånd att beviljas av kommunen.

Om kommunen efter handläggning bedömer att ni inte uppfyller kraven för att beviljas tillstånd skrivs en utredning som ni får lämna synpunkter på.  
Från den tidpunkt då ansökan är komplett, d.v.s. alla handlingar har lämnats in, är den beräknade handläggningstiden cirka två månader.

**Ansökan skickas till:**

Lerums kommun

Stöd och omsorg

443 80 Lerum