

Infrasupport

Stab
Hans-Erik Arvidsson
Upphandlare
0302-521568,
0736-841003
hans-erik.arvidsson@lerum.se

Upphandlingspolicy

Upphandlingspolicyn skapar förutsättningar för en samsyn på upphandlingar och inköp. Policyn gäller all upphandling och alla inköp, leasing eller hyra av varor, tjänster, entreprenader och outsourcing.

Grundläggande principer

AFFÄRSMÄSSIGHET

Upphandlingar och inköp skall ske på ett affärsmässigt sätt. Leverantörer skall behandlas likvärdigt och utan ovidkommande hänsyn. Upphandlingar skall genomföras öppet genom annonsering och i övrigt enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU).

För att kommunens köpkraft skall kunna utnyttjas för rätt kvalitet till lägsta kostnad skall intern samordning eftersträvas. När det är fördelaktigt ska extern samordning ske.

Kommunen skall uppfattas som en pålitligt partner. Finns ramavtal ska dessa användas.

För att få bästa konkurrens bör upphandlingar utformas så att även små företag kan delta.

Den som gör inköp för kommunens räkning ska genomgå utbildning där policy och övriga förutsättningar behandlas.

KLIMAT-MILJÖ

Kommunens upphandlingar och inköp ska driva utvecklingen mot ett hållbart samhälle utifrån att Lerum skall vara en ledande miljökommun.

Kommunen ska köpa miljömärkta eller likvärdiga produkter och tjänster inom byggsektorn, livsmedel och transporter för att dessa anses ha störst betydelse vad gäller potentialen för miljöförbättringar. Även när det gäller kontors- och kemisktekniska produkter ska miljömärkta eller likvärdiga produkter användas.

Inom övriga områden där miljömärkta produkter eller tjänster finns skall dessa eller likvärdiga upphandlas och köpas om funktionen är jämförbar.

Datum
2008-09-22

Dnr
KS08.571,050

Om ramavtal tecknas med företag som saknar miljöledningssystem skall kommunen som avtalsvillkor ange att ett miljöledningssystem skall införas under första året av avtalsperioden.

ETIK

Kommunen skall i sina upphandlingar ställa etiska krav för att få leverantörer som respekterar grundläggande mänskliga rättigheter i sin verksamhet. Ett sätt är att använda produkter som är rättvisemärkta eller har motsvarande märkning.

Varor som levereras till Lerums kommun skall vara framställda under förhållanden som är förenliga med

- Internationella arbetsorganisationens (ILO) kärnkonventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet bl.a. om förenings- och förhandlingsrätt samt om diskriminering och likalön.(nr 29,87,98,100,105,111,138 och 182)
- FN:s barnkonvention nr 32
- Det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet
- Den arbetsrätt, inklusive regler om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet

Kommunen ska ställa krav på att företag som anlitas följer lagstiftningen vad gäller jämställdhet och antidiskriminering.

Företrädare för kommunen skall uppträda så att leverantörer behåller förtroendet för kommunen som seriös avtalspart.

RIKTLINJER FÖR INKÖPARE

Denna policy konkretiseras i dokumentet Riktlinjer för inköpare vilket bl.a. innehåller:

Grundläggande principer LOU

Användning av ramavtal

Avtalsdatabas

Miljömärkningar