

## Ansökan om bostadsanpassningsbidrag

### Handlingarna som ska inlämnas till kommunen:

- Ansökan: var noggrann och fyll i alla fält och skriv under ansökan
- Intyg av arbetsterapeut, fysioterapeut, läkare eller annan sakkunnig om anpassningen är nödvändig med hänsyn till funktionsnedsättningen.

### Person med funktionsnedsättning/sökande

Personnummer	Namn
Adress	Postnummer och ort
Telefonnummer	E-postadress
Funktionsnedsättning	
Civilstånd <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/> Sambo <input type="checkbox"/> Ensamstående <input type="checkbox"/> Barn (under 18 år)	
Hjälpinsatser <input type="checkbox"/> Hemtjänst <input type="checkbox"/> Personlig assistans	
Förflyttningshjälpmedel <input type="checkbox"/> Eldriven rullstol <input type="checkbox"/> Manuell rullstol <input type="checkbox"/> Rollator <input type="checkbox"/> Käpp/krycka <input type="checkbox"/> Annat hjälpmedel:	

### Eventuell kontaktperson till den sökande

Namn	Telefonnummer
E-postadress	Relation till den sökande
Fullmakt för kontaktperson att företräda den för sökande finns och ska bifogas i handlingarna <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	

### Bostaden som ska anpassas

Inflyttnings år och datum i denna bostad	Lägenhetsnummer
Byggår	Bor på våning
Hustyp <input type="checkbox"/> Flerbostadshus <input type="checkbox"/> Småhus	Hiss <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Upplåtelseform <input type="checkbox"/> Hyresrätt <input type="checkbox"/> Bostadsrätt <input type="checkbox"/> Äganderätt <input type="checkbox"/> Andra hand	
Tidigare erhållit bostadsanpassningsbidrag i denna bostad <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	

Personuppgifterna kommer att behandlas i Lerums kommuns datasystem. Mer information finns på hemsidan [www.lerum.se/personuppgifter](http://www.lerum.se/personuppgifter)

**Bostaden**

Ägare/namn	Fastighetsbeteckning	Telefonnummer
------------	----------------------	---------------

**Fastighetsägarens medgivande** (Undertecknas endast om sökande inte äger fastigheten)

Hyresgästen/Bostadsrättsinnehavaren får vidta de åtgärder för vilka bostadsanpassningsbidrag söks och är inte skyldig att återställa lägenheten i ursprungligt skick vad avser dessa åtgärder	
Datum	Underskrift

**Medgivande till bostadsanpassningen**

Bostadsanpassningen får kontakta intygskrivaren, läkaren eller annan som har kännedom om min funktionsnedsättning om kompletteringar behövs.	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ

**Offert/anbud från entreprenör**

Jag behöver hjälp från kommunens bostadsanpassare att inhämta offert/anbud	
<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ, jag tar själv in offert

**Jag söker bidrag till anpassning av min bostad med följande åtgärder**

--

**Sökandes underskrift**

Underskrift	Ort	Datum
-------------	-----	-------

Blanketten skickas till  
Lerums kommun, Bostadsanpassning, Stöd och omsorg, 443 80 Lerum

## **BILAGA - Information om personuppgiftsbehandling**

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Handläggning av bostadsanpassningsbidrag

### **Personuppgiftsansvarig**

Individnämnden

Telefonnummer: 0302 – 52 10 00

E-post: [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)

### **Dataskyddsbud**

Madeleine Arvidsson Wäli

Telefonnummer: 031 – 350 00 00 E-post: [dso@grkom.se](mailto:dso@grkom.se)

### **Ändamål med behandlingen**

Personuppgifterna behandlas för att kunna handlägga bostadsanpassningsbidrag. Uppgifterna kommer att behandlas i kommunens verksamhetssystem för handläggning av bostadsanpassningsbidrag. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Det är nödvändigt att behandla personuppgifterna som ett led i myndighetsutövning.

Bostadsanpassningsbidrag regleras i lagen om bostadsanpassningsbidrag.

### **Mottagare av personuppgifter**

Personuppgifterna kommer att hanteras av kommunens bostadsanpassare. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

### **De registrerades rättigheter**

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering och dataportabilitet. Du kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Läs mer på [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se)

### **Kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller**

Personnummer, namn, adress, telefonnummer, fastighetsbeteckning, e-postadress.

### **Lagringstid**

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera.

### **Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten**

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden om personuppgiftsbehandling. Har du klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan du vända dig till dem.

### **Övriga upplysningar**

Personuppgifterna samlas in från den enskilde via ansökan.