

## Blankett för god man/förvaltare

Överförmyndarnämnden

**Årsräkning** / - / **20**  
 **Sluträkning** / - / **20**  
Dag Mån Dag Mån År

## Huvudman

Namn		Personnummer
Folkbokföringsadress	Postnummer	Ort

## God man/förvaltare 1

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress	

## God man/förvaltare 2 (om det finns två)

Namn		Personnummer
Gatuadress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress	

**Underskrift 1** Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redovisning är riktiga

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

**Underskrift 2** Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redovisning är riktiga

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

**Årsräkning skickas in före den 1 mars, sluträkning inom en månad efter upphörandet, till**Överförmyndarnämnden  
443 80 LERUM

Överförmyndarens anteckningar:

Redovisningen granskad: <input type="checkbox"/> Utan anmärkning <input type="checkbox"/> Med anmärkning	
<input type="checkbox"/> Meddelande om åtgärd skickad	
<input type="checkbox"/> Meddelande om notering skickad	
Handläggarens underskrift	Datum

## 2 Uppgifter om ingående behållning och inkomster under perioden

2:1 Bankkonton som ställföreträdaren förvaltar per 1/1 eller förordnandedag (om ärendet påbörjats under året)

Transaktionskonto (ange bank och kontonummer)	Behållning	Bilaga nr	ÖF:s anteckningar
Konton med överförmyndarspär (ange bank och kontonummer)	Behållning	Bilaga nr	ÖF:s anteckningar
<b>Summa bankkonton</b>	<b>A</b>		

OBS! Eventuellt konto för privata medel tas upp på sidan 4

### 2:2 Inkomster under perioden

Typ av inkomst	Totalt under perioden	Bilaga nr	ÖF:s anteckningar
Lön, brutto			
Sjuk-/aktivitetsersättning/pension, brutto			
Räntor, brutto			
Utdelning av värdepapper			
Bostadstillägg/-bidrag			
Merkostnadsersättning			
Barnbidrag/CSN/underhållsstöd-/bidrag			
Vårdbidrag/barnpension			
Andra bidrag (ange vad):			
Utbetalning från skattekontot (skatteåterbäring)			
Försäljning av tillgångar			
Övriga inkomster (specificeras nedan eller i bilaga)			
<b>Summa inkomster</b>	<b>B</b>		
<b>SUMMA KONTON &amp; INKOMSTER</b>	<b>A+B</b>		

### 2:3 Specifikation av övriga inkomster samt andra upplysningar angående ingående värden eller inkomster

--

### 3 Uppgifter om utgående behållning och utgifter under perioden

#### 3:1 Bankkonton som ställföreträdaren förvaltar per 31/12 eller upphörandedag (om ärendet avslutats under året)

Transaktionskonto (ange bank och kontonummer)	Behållning	Bilaga nr	ÖF:s anteckningar
Konton med överförmyndarspärri (ange bank och kontonummer)	Behållning	Bilaga nr	ÖF:s anteckningar
<b>Summa bankkonton</b>	<b>C</b>		

OBS! Eventuellt konto för privata medel tas upp på sidan 4

#### 3:2 Utgifter under perioden

Typ av utgift	Totalt under perioden	Bilaga nr	ÖF:s anteckningar
Skatt på inkomster och tillgångar			
Hyra/avgift boende			
Hemförsäkring			
TV, telefoni, internet			
Elnät, elförbrukning, vatten, sophämtning			
Läkare, medicin, tandvård med mera			
Övriga försäkringar			
Privata medel: överlämnade kontanter mot kvittens			
Privata medel: överfört till privatamedelskonto			
Inköp gjorda av ställföreträdaren (bifoga alla kvitton)*			
Arvode god man/förvaltare, netto			
Sociala avgifter och skatt på arvodet			
Räntekostnader och amorteringar från punkt 4:3			
Inbetalning till skattekontot (restskatt)			
Bankavgifter			
Övriga utgifter (specificeras nedan eller i bilaga)			
<b>Summa utgifter</b>	<b>D</b>		
<b>SUMMA KONTO &amp; UTGIFTER</b>	<b>C+D</b>		

#### 3:3 Specifikation av övriga utgifter samt andra upplysningar angående utgående värden eller utgifter

--

\*Observera att du som ställföreträdare inte bör göra utlägg för huvudmannen. Eventuella inköp som du gör åt huvudmannen ska hanteras direkt via transaktionskontot, antingen med hjälp av kort utfärdat i ditt (ställföreträdarens) namn eller via faktura. Har du varit tvungen att göra utlägg ska detta förklaras/motiveras.

#### 4 Uppgifter om värdepapper, fastighet/bostadsrätt, övriga tillgångar samt skulder

##### 4:1 Värdepapper (ange marknadsvärde per 31/12 eller upphörandedag vid sluträkning)

Typ av värdepapper	Bank/institut och kontonummer	Andelar/antal	Marknadsvärde	Bilaga nr	ÖF:s anteckn.

**SUMMA VÄRDEPAPPER**

Har du köpt eller sålt värdepapper under den period som redovisningen avser?

Köpt     Sålt     Nej

##### 4:2 Fastighets-/bostadsrättsinnehav och övrig lös egendom av betydande värde

Fastighetsbeteckning/bostadsrättens nummer/typ av tillgång	Värde per 31/12 eller upphörandedag	Bilaga nr	ÖF:s anteckn.

##### 4:3 Skulder

Långivare	Betald ränta	Amorteringar	Utgående skuld	Bilaga nr	ÖF:s anteckn.
<b>SUMMA</b>	*	*			

\* Summan av betald ränta och amorteringar tas upp under 3:2 – Utgifter under perioden

##### 4:4 Uppllysning om huvudmannens konto/-n för privata medel

Konto (ange bank och kontonummer)	Utgående behållning	Bilaga nr	ÖF:s anteckn.
<b>SUMMA</b>			