



LERUM

FÄRDTJÄNSTREGLER

I

LERUMS KOMMUN

Beslutat av Kommunfullmäktige 2017-01-26

Gäller från och med 2017-04-01

<u>Innehåll</u>	<u>Sida</u>
§1 Tillstånd till färdtjänst	1
1.1 Allmänt om färdtjänst	
1.2 Rätt till färdtjänstillstånd	
1.3 Barns rätt till färdtjänst	
1.4 Olika tillstånd för färdtjänstresor	
§2 Prövning av rätt till färdtjänst	2
2.1 Allmänt om prövning	
2.2 Arbets-, utbildnings-, - och omsorgsresor	
§3 Färdtjänstillståndets omfattning	3
3.1 Giltighetstid	
3.2 Resor	
3.3 Ledsagare	
3.4 Fordon	
3.5 Särskilda behov	
§4 Färdtjänstens utförande	4
4.1 Beställning av resa	
4.2 Medresenär	
4.3 Arbets-, utbildnings-, - och omsorgsresor	
4.4 Ledar- eller servicehund	
4.5 Bagage och bilbarnstol	
4.6 Trappklättrare	
§5 Område för färdtjänstresor	5
5.1 Lerums kommuns färdtjänstområde fritidsresor	
5.2 Lerums kommuns färdtjänstområde arbets-, utbildnings- samt omsorgsresor med särskild månadsavgift	
5.3 Resa vid vistelse i annan kommun utanför färdtjänstområdet	
§6 Återkallelse av färdtjänstillstånd	6
6.1 Återkallelse på grund av förändrade förutsättningar	
6.2 Återkallelse på grund av överträdelse	
6.3 Återkallelse vid flytt till annan kommun	
§7 Avgifter	7
7.1 Grund för avgifterna	
7.2 Fritidsresor	
7.3 Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor	
7.4 Anslutningsresor	
7.5 Resor vid vistelse i annan kommun utanför färdtjänstområdet	
7.6 Medresenär	
7.7 Ledsagare	
7.8 Bomresor	
7.9 Service/ledarhund	
7.10 Avgiftsreducering vid arbets-, utbildnings- och omsorgsresor	

Rätten till färdtjänst regleras i Lag om färdtjänst (SFS 1997:736)

§1 Tillstånd till färdtjänst

1.1 Allmänt om färdtjänst.

Färdtjänst är särskilt anordnade transporter för personer med funktionsnedsättning. För att få resa med färdtjänst krävs tillstånd. Tillståndet är personligt och får inte överlåtas.

1.2 Rätt till färdtjänstillstånd

Tillstånd till färdtjänst kan beviljas den som är folkbokförd i Lerums kommun och som på grund av funktionsnedsättning, vilken är bestående under minst tre månader, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationsmedel.

Enbart avsaknad eller begränsad omfattning av allmänna kommunikationer innebär inte rätt till färdtjänst.

1.3 Barns rätt till färdtjänst

Om den sökande är under 18 år (barn) prövas rätten till färdtjänst i förhållande till barn i motsvarande ålder utan funktionsnedsättning. Mindre barn med funktionsnedsättning som har väsentliga svårigheter att resa med allmänna kommunikationer tillsammans med en vuxen person har samma rätt till färdtjänst som vuxna. Det kan exempelvis handla om att barnet har ett omfattande hjälpmedelsbehov, behov av vårdinsatser under resan eller ett utagerande beteende. Om svårigheterna istället huvudsakligen beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden är barnet inte berättigat till färdtjänst.

1.4 Olika tillstånd för färdtjänstresor

Färdtjänstillståndet är personligt och kan förutom för **fritidsresor** beviljas för arbets-, utbildnings- och omsorgsresor. Med **arbetsresa** avses resa till och från sådan verksamhet som utövas av den som har inkomst av arbete eller uppdrag. Med **utbildningsresa** avses resa till och från sådan utbildning som ger rätt till statligt studiestöd. Exempel på sådana utbildningar är gymnasiala eller eftergymnasiala utbildningar, högskole- eller universitetsutbildningar/kurser. Med **omsorgsresa** avses resa till och från daglig verksamhet/sysselsättning för personer som beviljats insatsen enligt LSS (lagen om särskilt stöd och service till vissa funktionshindrade) eller SoL (socialtjänstlagen).

Färdtjänstillstånd kan beviljas för anslutningsresor till allmänna kommunikationer när tillståndsinnehavaren kan använda dessa under delar av resan.

Färdtjänstillståndet omfattar inte transporter som av någon annan anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Exempel på sådana transporter är skolskjutsar, sjukresor eller resor i tjänsten.

§2 Prövning av rätt till färdtjänst

2.1 Allmänt om prövning

Ansökan om färdtjänst ska i normalfallet vara skriftlig och lämnas till Lerums kommun. Utöver ansökan kan ansvarig handläggare kräva ett medicinskt utlåtande som styrker den sökandes funktionsnedsättning och/eller ett personligt sammanträffande.

Rätten till färdtjänst prövas av den som enligt Individnämndens delegationsordning är behörig.

Beslut ska meddelas skriftligt. Beslut om avslag ska innehålla skäl för avslaget och information om hur beslutet kan överklagas.

2.2 Arbets-, utbildnings-, - och omsorgsresor

Vid prövning av rätten till arbetsresor krävs intyg från arbets- eller uppdragsgivare.

Vid prövning av rätten till utbildningsresor krävs intyg från studieansvarig.

Vid prövning av rätten till omsorgsresor krävs beslut om insatsen daglig verksamhet/sysselsättning.

§3 Färdtjänsttillståndets omfattning

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till Färdtjänst meddelas efter individuell bedömning för viss tid eller tills vidare.

3.2 Resor

Färdtjänst får endast användas vid de tillfällen funktionsnedsättningen väsentligen försvårar förflyttning på egen hand eller att resa med den allmänna kollektivtrafiken.

Antalet färdtjänstresor är i normalfallet obegränsade.

Resor till och från arbete, utbildning och daglig verksamhet/sysselsättning begränsas till en tur och returresa per dag.

3.3 Ledsagare

Ledsagare beviljas endast då resenären behöver mer hjälp under färden än vad transportföretaget kan erbjuda. Ledsagaren ska kunna tillgodose de behov den färdtjänstberättigade har under färden. Tillståndet för ledsagare är knutet till själva resan och inte till den hjälp man eventuellt behöver vid resmålet. Ledsagaren måste stiga på och av på samma plats som den färdtjänstberättigade. Om det finns särskilda skäl kan mer än en ledsagare beviljas.

Personer med färdtjänsttillstånd och som stadigvarande bor på demensavdelning i kommunens särskilda boenden behöver inte ansöka om ledsagare. Tillstånd ges utan prövning om behov meddelas.

Att kommunen beviljat tillstånd med ledsagare innebär ingen skyldighet för kommunen att ordna ledsagare.

3.4 Fordon

Färdtjänstresor sker med olika fordon beroende på resenärens funktionsnedsättning. Det är funktionsnedsättningens art och beskaffenhet som ska beaktas vid val av färdmedel. Specialfordon kan beviljas den som inte kan förflytta sig in i en personbil och därmed inte kan genomföra en resa med färdtjänst på annat sätt än sittande i sin rullstol under färden. Klarar resenären att förflytta sig in i en personbils fram- eller baksäte är denne inte berättigad till specialfordon.

3.5 Särskilda behov

Med stöd av § 9 Lag om färdtjänst öppnas möjligheter till att ansvariga för färdtjänst kan begränsa och precisera förmånen i olika hänseenden. Däremot ges inte stöd för att utvidga de skyldigheter som följer av lagens bestämmelser.

Färdtjänsttillståndet kan utformas utifrån den sökandes särskilda behov om hans/hennes funktionsnedsättning kräver det. Exempel på särskilda behov är placering i fordonet, undantag från samåkning eller resor i specialfordon. Behovet skall, när handläggaren så begär, styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

§ 4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik och utgör ett komplement till den allmänna kollektivtrafiken. Det innebär bland annat att resorna oftast sker tillsammans med andra resenärer, att restiden måste anpassas och att fordonet inte alltid åker den närmsta vägen. Kommunen har fastställt servicenivån som bland annat reglerar svarstid vid beställning och restid.

Kommunen har genom avtal med Västtrafik överlämnat uppdraget att upphandla färdtjänsttransporter och beställningscentral.

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats färdtjänst ska själv, eller med hjälp av annan, beställa resa hos anvisad beställningscentral.

Färdtjänstresor får bokas och genomföras från en adress till en annan inom färdtjänstområdet.

Resan kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan.

Färdtjänstinnehavaren skall vid färdtjänstresa på begäran kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medresenär

Vid resa med färdtjänst kan medresenär medfölja mot fastställd avgift.

Tillståndsinnehavaren får dock inte, tillsammans med ledsagare och medresenär ta mer än ett fordon i anspråk. Medföljande person skall vara med från resans start till dess mål.

4.3 Arbets-, utbildnings-, - och omsorgsresor

Resorna får företas mellan valfri adress i Lerums kommun och arbets-, eller utbildningsplatsen eller till platsen för daglig verksamhet/sysselsättning.

4.4 Service- eller ledarhund

Tillståndsinnehavare har rätt att medföra ledarhund eller servicehund med godkänd utbildning. Eftersom färdtjänst är persontransport får övriga husdjur inte medfölja vid resa.

4.5 Bagage och bilbarnstol

Resenärer har utöver förflyttningshjälpmedel rätt att ta med sig två kassar alternativt en resväska.

Färdtjänstfordonen är utrustade med bälteskudde för barn och småväxta. Finns behov av annan bilsäkerhetsutrustning är det resenärens eget ansvar att tillhandahålla sådan.

4.6 Trappklättrare

För hjälp med förflyttning i trappor kan trappklättrare erbjudas temporärt om rätt förutsättningar finns. Trappklättring kan ske på tillståndsinnehavarens hemadress under maximalt sex månader i avvaktan på annan åtgärd exempelvis flytt eller anpassning av bostaden.

Den individuella föraren har rätt att fatta beslut om trappklättring kan utföras på ett säkert sätt.

Manuell bärhjälp utförs inte.

§ 5 Område för färdtjänstresor

5.1 Lerums kommuns färdtjänstområde för fritids/privatresor

Färdtjänstområdet omfattar kommunerna Lerum, Ale, Alingsås, Bollebygd, Borås, Göteborg, Härryda, Lilla Edet, Kungsbacka, Kungälv, Mark, Mölndal, Partille, Stenungsund, Tjörn, Vårgårda och Öckerö.

5.2 Lerums kommuns färdtjänstområde för arbets-, utbildnings- och omsorgsresor med särskild månadsavgift

Färdtjänstområdet omfattar Lerums kommun samt grannkommunerna Ale, Alingsås, Bollebygd, Härryda, Partille och Göteborg.

5.3 Resa vid vistelse i annan kommun utanför färdtjänstområdet

Tillståndsinnehavare som tillfälligt vistas i en kommun utanför Lerums kommuns färdtjänstområde kan under en begränsad period om maximalt tre månader erhålla ett begränsat antal resor med maximalt 10 enkelresor per månad, i vistelsekommunen. Resorna ska vara av fritidskaraktär och inte omfatta sjukresor eller övriga resor där annan betalningsansvarig finns.

Tillståndsinnehavaren måste själv kontakta och säkerställa att taxibolagen på orten kan erbjuda transporter med den service och i den omfattning tillståndsinnehavaren har tillstånd till.

§ 6 Återkallelse av färdtjänstillstånd

Färdtjänstillstånd får återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns.

6.1 Återkallelse på grund av förändrade förutsättningar

Om graden av funktionsnedsättning ändras eller om tillståndsinnehavaren kan resa med allmänna kommunikationer efter förbättringar av tillgängligheten, kan tillståndet återkallas eller förses med föreskrifter som begränsar tillståndet.

6.2 Återkallelse på grund av överträdelse

Om tillståndsinnehavaren har gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor som gäller för tillståndet, kan tillståndet återkallas.

6.3 Återkallelse vid permanent flytt till annan kommun

Om tillståndsinnehavaren folkbokför sig i en annan kommun återkallas tillståndet. Dock gäller en övergångsperiod om en månad från den dagen folkbokföringsadressen ändras. Under denna tid betalar Lerums kommun resor inom ramen för färdtjänst.

§ 7 Avgifter

7.1 Grund för avgifter

Färdtjänstavgifterna baseras på Västtrafik AB:s baspris och följer de bestämmelser om åldersgränser som Västtrafik har beslutat om.

Egenavgiften är uppbyggd enligt principen att varje kommun är en zon. Resans pris avgörs av hur många kommuner som resan går genom.

Det innebär att avgiften för färdtjänstresor uppdateras när Västtrafik ändrar baspriset.

Avgiftskonstruktionen gäller för egenavgiften dels inom färdtjänstområdet, dels om det föreligger särskilda skäl mellan färdtjänstområdet och annan kommun.

7.2 Fritidsresor

Västtrafiks baspris inom Lerums kommun.

Västtrafiks baspris + 40% till/från övriga zoner/kommuner inom färdtjänstområdet.

Västtrafik baspris + 40% inom en zon/kommun inom det övriga färdtjänstområdet.

Betalning sker i fordonet.

7.3 Arbets-, utbildnings- och omsorgsresor

Västtrafiks taxa för områdesladdningar + 40%. Områdesladdningen gäller per kalendermånad och betalning sker i efterskott via faktura.

7.4 Anslutningsresor

Innehavare av arbets-, och utbildningsresetillstånd kan efter individuell prövning beviljas avgiftsfria anslutningsresor till/från närmsta hållplats för resor med allmän kollektivtrafik.

7.5 Resor vid vistelse i en annan kommun utanför Lerums kommuns färdtjänstområde

Västtrafiks baspris + 100 %.

Betalning sker i fordonet.

7.6 Medresenär

Medresenär betalar, vid såväl fritidsresor som arbets-, utbildnings- eller omsorgsresor, en avgift som motsvarar Västtrafiks baspris enligt stycke 7.2 , se ovan. Betalning sker i fordonet.

7.7 Ledsagare

Avgiftsfritt

7.8 Bomresor

Resa som beställs men inte genomförs betraktas som bomresa. Om bomresan orsakas av tillståndsinnehavaren kan denne själv bli betalningsskyldig för den faktiska transportkostnaden.

7.9 Service/ledarhund

Avgiftsfritt

7.10 Avgiftsreducering vid arbets-, utbildnings- och omsorgsresor

Vid en sammanhängande semester- eller sjukdomsperiod om minst 14 dagar kan avgiften reduceras efter ansökan från den enskilde eller företrädare för denne.

