



Läkarutlåtande

Till ansökan om färdtjänst

Sökande

Sökande	Personnummer
---------	--------------

Utlåtande baseras på (Fler alternativ kan anges)

<input type="checkbox"/> Undersökning av patient <input type="checkbox"/> Journalanteckningar <input type="checkbox"/> Uppgifter från patient, personlig kännedom sedan år <input type="checkbox"/> Uppgifter från anhörig eller god man <input type="checkbox"/> Annat

Diagnos (på svenska)

--

Beskrivning av funktionsnedsättningen

Beskriv hur funktionsnedsättningen påverkar sökandes förmåga att ta sig till och från samt resa med den allmänna kollektivtrafiken

--

Behandling

Beskriv eventuell genomförd, pågående eller planerad behandling (resultat och målsättning)

--

Förväntat varaktighet

--

Hjälpmedel vid förflyttning

Aldrig Ibland Alltid

Typ av hjälpmedel:

Särskilda behov vid färdtjänstresor

Kan resa i personbil Måste resa i fordon anpassad efter rullstol

Behov av särskild plats i fordonet (till exempel extra utrymme/vinklat säte, fram- eller baksätesplacering)

Ja, beskriv behovet

Behov av ledsagare under resan

Ja. beskriv behovet

Eventuellt annat behov

Underskrift

Datum och leg läkares underskrift	Eventuell specialistkompetens
Namnförtydligande	Telefonnummer
Tjänsteställe/adress (gata, box samt postnummer och ort)	

Sänd utlåtandet i första hand till den person som söker färdtjänst och i andra hand till:

Lerums kommun
Sektor stöd och omsorg
Myndighet - Äldre
443 80 Lerum

BILAGA - Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Färdtjänst och riksfärdtjänstären

Personuppgiftsansvarig

Individnämnden

Telefonnummer: 0302 – 52 10 00

E-post: kommun@lerum.se

Dataskyddsombud

Madeleine Arvidsson Wäli

Telefonnummer: 031 – 350 00 00

E-post: madeleine.arvidsson.wali@grkom.se

Ändamål med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att kunna handlägga riksfärdtjänstären. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

Rättslig grund för behandlingen

Behandlingen av personuppgifter är nödvändig som ett led i myndighetsutövning.

Mottagare av personuppgifter

Kommunens handläggare av färdtjänst och riksfärdtjänst. Personuppgifterna kommer även att hanteras av personuppgiftsbiträdet Västtrafik AB, Riksfärdtjänsten Sverige AB, beställningscentral samt entreprenörer som utför färdtjänst- och riksfärdtjänsttransporter. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

De registrerades rättigheter

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering och dataportabilitet. Du kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Läs mer på datainspektionen.se

Kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller

Namn, personnummer, adress, telefonnummer och kön. Även uppgifter om funktionsnedsättning förekommer.

Lagringstid

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera.

Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden om personuppgiftsbehandling. Har du klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan du vända dig till dem.

Övriga upplysningar

Uppgifterna samlas in från de registrerade, medicinsk sakkunnig och i vissa fall även Skattemyndighetens folkbokföringsregister.