

Information till vårdnadshavare om digital dokumentation i förskolan

Nu kan du följa ditt barns utveckling i större utsträckning än tidigare genom digital dokumentation i verktyget Unikum.

Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande. Uppdraget innebär att skapa bästa möjliga förutsättningar för att alla barn ska utvecklas i riktning mot de verksamhetsmål som finns inom förskolan. Alla barn ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna nå så långt som möjligt.

Alla barn i Lerums kommun har eller kommer snart att ha, digital dokumentation genom Unikum.

Förskolans kvalitet ska kontinuerligt och systematiskt dokumenteras, följas upp, utvärderas och utvecklas.

För att utvärdera förskolans kvalitet och skapa goda villkor för lärande behöver barns utveckling och lärande följas, dokumenteras och analyseras.

(Läroplan för förskolan Lpfö 98, reviderad 2010)

Den digitala dokumentationen innebär en fördjupad kommunikation om barnets lärande mellan pedagog och vårdnadshavare.

I och med att du får en inloggning till Unikum kan du nå ditt barns dokumentation när du själv bestämmer och du kan på så sätt bidra till ditt barns utveckling.

Allmän handling

En dokumentation som skapas i en kommunal verksamhet är en *allmän handling*. Enligt offentlighetsprincipen är det möjligt att begära ut allmänna handlingar som finns i en kommun. Om någon begär ut en allmän handling gör Sektor Lärande alltid en sekretessprövning innan den eventuellt lämnas ut. I denna sekretessprövning kan Sektor Lärande välja mellan att:

- lämna ut dokumentet,
- inte lämna ut det
- stryka bort delar av det som står i dokumentet

Datum
2016-06-30

Arkivering

Dokumentationen i Unikum raderas ett år i taget med början fem år efter att den upprättats första gången.

3 år efter avslutad grundskola raderas uppgifterna för alltid.

Digitala verktyg via Internet

Unikum kräver ett användarnamn och lösenord för att nå berört barns digitala dokumentation. Som vårdnadshavare kan du enbart se dina egna barns dokumentation i systemet.

De säkerhetsåtgärder som vi vidtagit är:

- Inloggning med e-legitimation för vårdnadshavare
- Krypterad information mellan dator och server
- Servern är placerad bakom en brandvägg med hög säkerhetsnivå

Det företag som tillhandahåller digitala system räknas juridiskt som kommunens ombud och har förbundit sig att följa samma regler och lagar som gäller för en kommun.

Känsliga personuppgifter

Det som skrivs i dokumentationen ska inte innehålla känsliga eller integritetskänsliga uppgifter.

Materialet blir först efter utvecklingssamtalet en allmän handling.

Fritextfält

Den digitala dokumentationen kan innehålla fritextfält. I fritextfälten ska man inte skriva känsliga uppgifter, och det ska inte innehålla beskrivningar eller värderingar av en individs personliga egenskaper och kränkande uttalanden inte är tillåtna. Detta gäller för alla användare.

Har du frågor om behandling av personuppgifter eller allmänt om digital dokumentation, besök gärna nedanstående länk eller kontakta Sektor Lärande via kommunens växel 0302-521000.

<https://www.lerum.se/Utbildning-och-barnomsorg/Forskola-och-barnomsorg/verksamhetsutveckling/digitala-verktyg-for-larande/digital-dokumentation/>

Lerums kommun, Sektor lärande