

## Klargörande angående IUP och allmän handling

### Om Individuell utvecklingsplan (IUP)

Idag omfattar begreppet IUP i Unikum två delar:

- pedagogiskt underlag
- IUP/omdöme.

Hela IUP:n (underlag + IUP/omdöme) är arbetsmaterial fram till utvecklingssamtalet. Efter utvecklingssamtalet är IUP upprättad (i samråd med vårdnadshavare) och övergår till att bli en allmän och (oftast) offentlig handling. När materialet övergår till allmän handling<sup>1</sup> har alla rätt att ta del av handlingen, såvida inga uppgifter omfattas av sekretess. IUP ska därför inte innehålla känsliga personuppgifter (uppgifter om etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös övertygelse, hälsa, sexualitet).

### Praktisk hantering

Vid utvecklingssamtalet går mentorn tillsammans med vårdnadshavare igenom om några uppgifter kan bedömas som känsliga och därför inte ska finnas med i den upprättade IUPn. Uppgifter som bedöms som känsliga uppgifter rensas (dvs. tas bort) gemensamt.

### Förvaring

Upprättade individuella utvecklingsplaner, IUP, förvaras i systemet Unikum.

Till och med grundskolans slut gallras IUP 5 år efter att den upprättats, därefter gallras den efter 3 år. Gallringen utförs av Unikum.

Observera att detta inte gäller de skriftliga omdömen som elever i år 9 får om underlag för betygsättning saknas. Dessa tas ut i pappersform och bevaras.

### Offentlighet och Sekretess

I princip finns inget sekretesskydd för handlingar som är rent undervisnings- och studierelaterade. IUPn ska inte innehålla integritetskänsliga uppgifter.

Innan en IUP kan lämnas ut under offentlighetsprincipen måste sedvanlig sekretessprövning ske för att göra en bedömning om någon uppgift skall sekretessbeläggas. Enligt Offentlighets- och sekretesslagen ska man inte lämna ut sådan information som kan vara till men för individen eller för individens familj.

<sup>1</sup> Information om allmän och offentlig handling se bilaga 1

Datum  
2012-10-26

### **Vem beslutar om utlämnande av allmän handling?**

När en utomstående begär att få ta del av en allmän handling t.ex. en individuell utvecklingsplan har han eller hon rätt att läsa handlingen på stället eller få en kopia av den.

Sektor lärande gör bedömningen om handlingen kan lämnas ut. Om det efter **menbedömning** framgår att vissa uppgifter i handlingen omfattas av sekretess ska den som begär ut handlingen få tillgång till de delar av den som **inte** omfattas av sekretess.

**Beslutet kan överklagas till länsrätten.**

### **Menbedömning**

När en utomstående vill ha tillgång till uppgifter som omfattas av en sekretessbestämmelse måste den som är ansvarig göra en menbedömning. Detta för att avgöra eventuella integritetskränkningar som kan uppstå därför att uppgifter om personliga förhållanden lämnas ut. Bedömningen påverkas av om det är stark eller svag sekretess. Vid en menbedömning ska utgångspunkten vara hur man tror att den berörda personen eller hans närstående skulle uppleva det om uppgiften lämnas ut. Det är viktigt att komma ihåg att samtycke från den eller de som berörs bryter sekretessen.

I de fall en menbedömning leder till att en uppgift inte kan lämnas ut kan i vissa fall generalklausulen i 10 kap. 27 § Offentlighets- och sekretesslagen bryta sekretessen. Det kan t.ex. gälla fall där en elev byter till en skola i en annan kommun och där vårdnadshavaren inte lämnat sitt samtycke till att uppgifter lämnas ut samtidigt som det för skolan är uppenbart att intresset av att uppgifterna lämnas ut har företräde framför det intresse som sekretessen ska skydda. I dessa fall kan skolan, med stöd av generalklausulen, lämna ut en eller flera uppgifter.

Datum  
2012-10-26

## **Bilaga 1: Vad är en handling?**

En handling kan vara ett pappersdokument, digital information, bilder eller videoupptagningar.

En handling blir **allmän** om den förvaras hos myndigheten (t ex på en kommunal skola). Den kan antingen ha inkommit till myndigheten eller upprättats där. Arbetsmaterial (utkast, underlag mm) är inte en allmän handling.

Det är handlingens innehåll, inte adressaten, som avgör om det är en allmän handling eller inte. Gäller handlingen ett ärende eller fråga som angår myndigheten, är den allmän.

En **allmän handling** är antingen **offentlig** eller **sekretessbelagd** (helt eller delvis)

Grundinställningen är att alla allmänna handlingar också är offentliga (om inte, skall det finnas stöd för detta i Offentlighets- och sekretesslagen).

Datum  
2012-10-26

## **Bilaga 2: Svar från kommunjurist Louise Mattus Streiby**

### **Frågan om vårdnadshavarens samtycke vid kommunens behandling av individuella utvecklingsplaner, IUP, i digitalt system.**

Jag har blivit ombedd att svara på frågan om kommunens behandling av individuella utvecklingsplaner, IUP, i digitalt system, kräver samtycke av vårdnadshavare.

Skolan skall, enligt grundskoleförordningen 7:2, upprätta en individuell utvecklingsplan (IUP) för varje elev. Skolorna i Lerums kommun har valt att hantera de individuella utvecklingsplanerna i ett digitalt system. Kommunen har ansett det vara nödvändigt, utifrån krav på effektivitet, säkerhet och likabehandling att behandla personuppgifterna digitalt. För de personuppgifter som hanteras i digitala system behövs inget samtycke från vårdnadshavare. Det digitala systemet införs i kommunen för att skolan skall kunna utföra arbetet med likvärdiga IUP: er för samtliga elever i kommunen.

**På grund härav skall en IUP därför inte innehålla några känsliga personuppgifter, (såsom t.ex. uppgifter om ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös övertygelse, hälsa, sexualitet el likn.) Skall sådana uppgifter ändå behandlas, måste det finnas ett samtycke till behandlingen av den känsliga uppgiften. Av personuppgiftslagen 15 §, se nedan, framgår att samtycke krävs då de uppgifter som hanteras digitalt är av känslig natur.**

*Personuppgiftslagen 15 §*

*Känsliga personuppgifter får behandlas, om den registrerade har lämnat sitt uttryckliga samtycke till behandlingen eller på ett tydligt sätt offentliggjort uppgifterna.*

Med stöd av ovanstående kan konstateras att behandling av individuella utvecklingsplaner, IUP, i digitalt system normalt sett, inte kräver något samtycke av vårdnadshavare.

Som ovan

Louise Mattus Streiby

Kommunjurist

Med hänvisning till ovanstående behöver vi inte ta in ett samtycke från vårdnadshavare gällande om det pedagogiska underlaget ska föras digitalt eller ej, då detta är en del av hela IUP:n och hanteras på samma sätt.

Enligt bifogad skrivelse från Lerum och Partille kommuns kommunjurist så kan också kommunen välja att hantera IUP digitalt för samtliga elever i kommunen. Således behöver inte skolorna ta in samtycke från vårdnadshavare angående att föra IUP digitalt.