

## Samtyckesblankett för publicering av bilder, filmer och ljudupptagningar

Bilder, filmer ljudupptagningar på Internet och i tryckt information (2018-05-25)

Lerums vuxenutbildning vill gärna kunna använda bilder, och ibland filmer eller ljudinspelningar från verksamheten på sina webbplatser (lerum.se) eller i tryckt information. Det är oftast bilder, filmer eller ljudupptagningar som tas i undervisningssituationer i eller strax utanför skolan vid studiebesök och liknade. Oftast används bilderna/filmerna/ljudupptagningar på skolans webbsidor, sociala media eller övriga bloggar relaterade till Lerums vuxenutbildning och ibland även på andra sidor inom kommunens webbplats eller kommunens trycksaker.

För att kunna publicera bilder, filmer/ljudupptagningar där du finns med som deltagare från Lerums vuxenutbildning behöver vi ditt godkännande.

### Personuppgifter

Personnummer	Namn
--------------	------

Jag samtycker till att finnas med på bild, film eller ljudupptagning på Internet (till exempel klass- eller skollogg och [www.lerum.se](http://www.lerum.se)) och i trycksaker från Lerums vuxenutbildning

<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
-----------------------------	------------------------------

### Underskrift av deltagare

Datum	Underskrift	Namnförtydligande
-------	-------------	-------------------

Blanketten lämnas till din lärare vid Lerums vuxenutbildning och gäller till samtycket återkallas av dig, eller när du avslutar dina studier vid Lerums vuxenutbildning. Ditt samtycke är helt frivilligt och du kan när som helst återkalla samtycket. Läs mer om återkallande under rubriken Återkallande av samtycke på sidan 2-3 i detta dokument.

## Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Denna information avser behandlingen bilder, filmer och ljudupptagningar på förskolans/skolans webbsidor, bloggar och ibland på andra sidor inom kommunens webbplats eller trycksaker. Den avser också publicering av elevarbeten i sociala medier såsom exempelvis blogg.

### Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen  
Telefonnummer: 0302 – 52 10 00  
E-post: [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)

### Dataskyddsombud

Madeleine Arvidsson Wäli  
Telefonnummer: 031 – 350 00 00  
E-post: [dso@grkom.se](mailto:dso@grkom.se)

Personuppgifterna kommer att behandlas i Lerums kommuns datasystem. Mer information finns på hemsidan [www.lerum.se/personuppgifter](http://www.lerum.se/personuppgifter)

<b>Postadress</b> Lerums kommun 443 80 Lerum	<b>Besöksadress</b> Bagges Torg	<b>Telefon/fax</b> 0302-52 10 00 0302-52 11 18 (fax)	<b>Webb/e-post</b> <a href="http://www.lerum.se">www.lerum.se</a> <a href="mailto:kommun@lerum.se">kommun@lerum.se</a>	<b>Org.nr</b> 212000-1447 <b>Pg</b> 3 31 43-9 <b>Bg</b> 547-6239
--	------------------------------------	--	--	--

## Ändamål med behandlingen

Ändamålet med behandlingen är dels att marknadsföra verksamheten och dels att informera allmänhet om verksamheten genom publicering av bilder och film på kommunens webbplats, i tryckt material eller i sociala media. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

## Rättslig grund för behandlingen

Samtycke

### Återkallande av samtycke

Du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att meddela den personuppgiftsansvarige, det vill säga Lerums kommun.

Den personuppgiftsansvarige får då inte fortsätta behandla uppgifterna, såvida inte annan laglig grund föreligger. Återkallandet påverkar inte lagligheten av behandlingen som skedde innan samtycket återkallades. (Men – om tryckt

Återkallandet kan ske genom att du meddelar den personuppgiftsansvarige på nedan angiven e-postadress eller telefonnummer alternativt på annat sätt du önskar.

[kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se) eller 0302-52 10 00

Samtycket slutar annars gälla när du avslutar dina studier vid Lerums vuxenutbildning. När samtycket slutar gälla upphör vi med behandlingen av personuppgifterna.

## Mottagare av personuppgifter

Mottagare av informationen är i första hand allmänheten men när uppgifter. Uppgifter som skickas in till en myndighet eller finns hos en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

## De registrerades rättigheter

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering och dataportabilitet. Du kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Du har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se)

## Kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller

Bilder, filmer eller ljudupptagningar som kan identifiera en person. Även namn kan behandlas i anslutning till bilder, filmer eller ljudupptagningar.

**Lagringstid**

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera.

**Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten**

Datinspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden om personuppgiftsbehandling. Har du klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan du vända dig till dem.