

Regler och tillämpningsföreskrifter för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Gäller fr o m 2011-07-01. Antagna av kommunstyrelsen 2011-05-04, § 166.

1. Tillämpningsområde för regler och tillämpningsföreskrifter

Gäller för förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet i kommunal regi.

2. Omsorgsformer

Förskola

Förskola erbjuds barn från och med ett års ålder till barnet börjar i förskoleklass/skola.

Pedagogisk omsorg (familjedaghem)

Pedagogisk omsorg (familjedaghem) erbjuds barn från och med ett års ålder till barnet börjar i förskoleklass/skola.

Fritidshem

Fritidshem erbjuds skolbarn under den skolfria delen av dagen och under lov till och med vårterminen det år eleven fyller 10 år. För barn i behov av särskilt stöd erbjuds fritidshem till och med vårterminen det år då eleven fyller 13 år.

Öppen fritidsverksamhet

Från och med höstterminen det år eleven fyller 10 år till och med vårterminen det år eleven fyller 13 år erbjuds öppen verksamhet.

3. Rätt till plats

Det är vårdnadshavarna som anmäler barnets behov av plats (familjehemsförälder likställs med vårdnadshavare).

Plats erbjuds under förutsättning att

- Barnet är minst 1 år.
- Vårdnadshavare/förälder som barnet bor hos förvärvsarbetar eller studerar. Rätt till förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) eller fritidshem begränsas till den tid som behövs för arbete eller studier inklusive restid.
Plats erbjuds även, efter särskild prövning, i de fall barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt.
- Barnet omfattas av rätten till allmän förskola. Fr o m höstterminen det år barnet fyller 3 år har barnet rätt till avgiftsfri allmän förskola. Omfattningen är 15 tim/vecka under terminstid.

- Vårdnadshavare/förälder är arbetslös. Omfattningen är 15 tim/vecka. Gäller plats i förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem).
- Vårdnadshavare/förälder är föräldraledig enligt föräldraledighetslagen för vård av annat barn. Omfattningen är 15 tim/vecka. Gäller plats i förskola eller pedagogisk omsorg (familjedaghem).
- Barnet behöver särskilt stöd i sin utveckling på grund av fysiska, psykiska eller andra skäl i form av förskola (skollagen 8 kap 7 §) eller i form av fritidshem (skollagen 14 kap 6 §).

4. Öppettider

Vid behov är förskolorna, pedagogiska omsorgen (familjedaghemmen) och fritidshemmen öppna 06.00-18.30. I början eller slutet av dagen kan barnen behöva byta avdelning inom förskolan/fritidshemmet.

Under skoldagar har fritidsklubben öppet mellan 14.00 - 17.00 och under loven mellan 10.00 - 17.00.

Verksamheten stängs under personalens studiedagar, fem studiedagar/år. Alternativ placering erbjuds under stängningsdagarna.

Sommarstängning tillämpas under tre veckor. Då ordinarie verksamhet har sommarstängt erbjuds de vårdnadshavare som har behov av omsorg för sina barn på grund av arbete eller studier alternativ placering. Behov av plats under sommarstängningen anmäls på särskild blankett.

Kommunen strävar efter att erbjuda omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte kan erbjudas. Vårdnadshavare ansöker om detta på särskild blankett. Om kommunen har möjligt att anordna detta erbjuds omsorg i form av pedagogisk omsorg (familjedaghem).

5. Ansökan och erbjudande om plats

Ansökan görs skriftligt på särskild blankett eller via kommunens hemsida. Det är vårdnadshavarna som anmäler barnets behov av plats.

I de fall vårdnadshavare har gemensam vårdnad men inte bor ihop, och barnet bor växelvis hos vårdnadshavarna och båda har behov av plats ansöker vårdnadshavarna om en gemensam plats.

Vid flytt till kommunen ska adressen till den nya bostaden uppges i ansökan.

Plats på förskola erbjuds inom fyra månader. Plats i pedagogisk omsorg (familjedaghem) erbjuds inom fyra månader om kommunen har möjlighet att tillgodose detta önskemål. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (skollagen 8 kap 7 §) erbjuds plats skyndsamt.

Plats på fritidshem erbjuds så snart det framkommer att eleven har behov av sådan plats.

Plats erbjuds i möjligaste mån i barnets närområde och med skäligen hänsyn till vårdnadshavarnas önskemål.

Om vårdnadshavare tackar nej till sökt plats eller inte svarar inom 14 dagar avskrivs ansökan. Ny ansökan måste göras om plats önskas.

Om man tackar ja till en plats som man inte aktivt sökt till kan man begära omplacering till den/de plats/-er man ursprungligen valt om man så önskar. Efter att omplacering erbjudits till någon av de förskolor/familjedaghem vårdnadshavarna ursprungligen valt, tas barnet bort från turordningen.

6. Turordning till förskola och pedagogisk omsorg

Turordningen till förskola och pedagogisk omsorg (familjedaghem) sker efter anmälningsdatum, d v s det datum som komplett ansökan ankomststämplats hos kommunen, dock räknas turordningen tidigast sex månader före barnet behöver plats oavsett om den ankomststämplats tidigare.

Anmäls flera barn samma datum gäller födelsedatum som ordningsnummer. Det innebär att de äldre barnen placeras före de yngre barnen i turordningen. När syskon anmäls samtidigt bestäms turordningen av det äldsta barnets födelsedatum.

Turordningen kan frångås i följande fall och enligt denna rangordning:

1. Barn med behov av särskilt stöd enligt skollagen 8 kap 7 §.
2. Placering av syskon till samma förskola/familjedaghem - avser barn boende i närområdet.
3. Återplacering av barn till samma förskola/familjedaghem där barnet tidigare haft sin placering. Avser barn som under en period om minst 6 månader inte deltagit i verksamheten med anledning av att vårdnadshavare exempelvis uppburit vårdnadsbidrag eller föräldrapenning.
4. Barn boende i närområdet.

Avsteg från turordningen beslutas av förskolechef.

7. Inskolning i förskola/pedagogisk omsorg (familjedaghem)

Under de första dagarna av inskolningsperioden ska vårdnadshavare närvara. Inskolningsperiodens längd varierar från barn till barn men är vanligtvis två veckor. Inskolningen planeras i samråd med vårdnadshavarna.

8. Schema

När barnet placeras ska vårdnadshavarna lämna schema över arbetstider och barnets närvarotider. Schemat kan omfatta en period om maximalt 6 veckor. Ändring av schema ska anmälas skriftligen minst två veckor i förväg.

9. Vistelse 15 tim/vecka

Förskolechefen bestämmer hur vistelsetiden förläggs för de barn som har rätt till 15 timmar per vecka p g a att vårdnadshavare/förälder är föräldraledig eller arbetslös.

Allmän förskola (fr o m höstterminen barnet fyller 3 år), 15 tim/vecka under terminstid, förläggs enligt de tider som förskolechefen bestämmer.

10. Rätten till omsorg vid vårdnadshavares/förälders sjukdom mm

Förskola/pedagogisk omsorg (familjedaghem)

Förskolechef har rätt att ompröva omsorgstiden för barnet vid vårdnadshavares/förälders sjukdom. Det kan gälla såväl utökad som minskad omsorgstid. Barnet har dock alltid rätt till minst 15 tim/vecka. Efter vårdnadshavares/förälders sjukperiod återgår barnet till den omsorgsnivå vårdnadshavarna/föräldrarna behöver för arbete/studier.

Under period då vårdnadshavare/förälder uppstår graviditetspenning har barnet rätt till 15 tim/vecka. Vid behov kan omsorgstiden utökas, beslut fattas av förskolechef.

11. Plats vid flytt till annan kommun

Vid flytt från Lerums kommun till annan kommun som tillhör Göteborgsregionens Kommunalförbund (GR) har vårdnadshavarna rätt att behålla platsen till dess att den nya hemkommunen (folkbokföringskommunen) har erbjudit en ny plats. Detta under förutsättning att vårdnadshavaren har ansökt om plats i den nya hemkommunen.

Barn som flyttar till en kommun som ligger utanför GR kan under en övergångsperiod av max två månader få behålla sin plats.

Vårdnadshavare som flyttat från kommunen och som önskar behålla platsen i Lerums kommun kan ansöka om detta. Sektor lärande beslutar om platsen kan behållas.

12. Barn folkbokförda i annan kommun

Barn folkbokförda i annan kommun som har särskilda skäl med hänsyn till sina personliga förhållanden ska erbjudas plats i Lerums kommun (skollagen 8 kap 13 §). Sektor lärande beslutar om det föreligger särskilda skäl och barnet turordnas på samma villkor som barn folkbokförda i Lerums kommun.

Lerums kommun kan även i annat fall ta emot barn som är folkbokfört i annan kommun efter önskemål från vårdnadshavare. Barnet turordnas då efter barn folkbokförda i Lerums kommun och efter barn från annan kommun med särskilda skäl som grund.

13. Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska göras skriftligen senast en månad före den dag barnet ska sluta.