

Lerums kommuns riktlinjer för verksamhetsförlagd utbildning inom förskollärarytbildningen

Göteborgs universitet har tillsammans med kommunerna i Göteborgsregionen arbetat fram ett avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildning som trädde i kraft 2019-07-01. För förskollärarytprogrammet finns även ett tilläggsavtal, där det bland annat står vilka kriterier som krävs för uppdraget som handledare och förutsättningar för uppdraget.

Båda dessa avtal hittar du på Göteborgs universitets hemsida här:

<https://www.medarbetarportalen.gu.se/lararutbildning/vfu/avtal-och-styrdokument/>

Utöver ovan avtal gäller även följande riktlinjer för Lerums kommun.

Bakgrund

Tillsammans arbetar vi för att utveckla Lerums kommun till en plats att bo, uppleva och arbeta i, nu och i framtiden. Vi som arbetar i Lerums kommun är alla viktiga pusselbitar för att det ska fungera och för att vi ska nå resultat. Att ta emot studenter och andra praktikanter bedöms som en framgångsfaktor för framtida personalförsörjning.

Ansvarsfördelning

Rektor ansvarar för att:

- introducera studenten på förskolan och hälsa välkommen till Lerums kommun.
- handledaren och arbetslag får möjligheter att genomföra uppdraget och för att organisera VFU på sin enhet.
- förankra handledaruppdraget till samtliga i arbetslaget.
- utse vikarierande handledare vid ordinarie handledares längre frånvaro.
- meddela samordnare om handledare avslutar sitt uppdrag.
- medverka vid en årlig samverkansdag (i juni) som organiseras av universitet.

Handledare har ansvar för att:

- ta del av kursplanen för respektive VFU-kurs och skapa möjligheter för studenten att fullgöra VFU utifrån de examensmål som anges i kursplanen.
- i samråd med student, kurslärare och skolhuvudmannens representant möjliggöra kompletterande tid för studentens VFU i de fall omfattningen på studentens frånvaro överstiger 10 %.

- ge den återkoppling och annan handledning som kan krävas i olika situationer, för att på så sätt utgöra en förebild för och ett stöd i studentens yrkesmässiga utveckling.
- ge förekommande underlag för närvarorapport till studentens kurslärare.
- i närvarorapporten notera studentens prestationer under VFU-perioden.
- kontakta kursläraren om handledaren utifrån studentens aktiviteter under VFU bedömer att studenten är i behov av extra stöd.
- medverka vid en årlig samverkansdag (i juni) som organiseras av universitet.

Arbetslaget ansvarar för att:

- stötta och visa intresse för studenten i verksamheten och vid handledarens kortare frånvaro.
- föräldrar blir informerade om studentens praktik.

Studenten ansvarar för att:

- ansöka om brottsregisterutdrag hos polismyndigheten i god tid innan VFU ska genomföras, samt att visa brottsregisterutdraget för rektor.
- kontakta handledaren inför VFU-kurs och att informera handledare om pågående kurser, kursmål och kursuppgifter.
- vid frånvaro meddela handledaren och skolan/förskolan.
- sluta överenskommelse med sin handledare om ny VFU-tid då frånvaron ligger under 10 % av VFU inom kursen och närvaro bedöms som nödvändig för att studenten ska uppnå kursens mål.
- vid högre frånvaro än 10 % samråda med kurslärare, handledare och skolhuvudmannens representant om hur VFU-tiden kan inhämtas.
- fortlöpande dokumentera sin VFU.
- planera, genomföra och utvärdera sina insatser i VFU.

Samordnaren ansvarar för att:

- i relevanta delar vara insatt i lärarutbildningens utformning och innehåll.
- placera studenten inom området efter samråd med rektor.
- vid behov, i samband med placering, informera berörda på förskolan om förskolläraryrket utbildningens uppbyggnad och innehåll.
- vidarebefordra information mellan universitetet, kurslärare och förskolorna.
- samråda med student, kurslärare och handledare om hur VFU-tiden kan inhämtas om studentens frånvaro överstiger 10 %.
- tillsammans med kursläraren leda praxisseminarium och nätverksträffar samt delta vid examination i varje VFU-kurs.
- svara på eventuella frågor som handledare, arbetslag och rektor kan ha om VFU.
- medverka vid en årlig samverkansdag (i juni) som organiseras av universitet.

Lerums kommuns kriterier för en särskilt yrkesskicklig handledare

En särskilt yrkesskicklig handledare i Lerum har sin utgångspunkt i Sektor lärandes vision, verksamhetsidé och systematiska kvalitetsarbete. Det innebär att samtliga handledare arbetar för att utveckla undervisningen genom att utveckla ett entreprenöriellt förhållningssätt, synliggör barnens lärande samt arbetar för att öka barns inflytande och inkludering.

Handledaren har:

- yrkesskicklighet
- yrkeserfarenhet
- förmåga att handleda studenter
- engagemang för handledaruppdraget
- förmåga att driva ett systematiskt kvalitetsarbete
- förmåga att ta aktiv del av forskning och utveckling och omsätta detta i arbetet
- förmåga att uttrycka sig väl i tal och skrift

Förutsättningar/villkor för uppdraget som handledare:

- är legitimerad förskollärare.
- handledarutbildning 7,5 hp, mentorsutbildning 7,5 hp eller annan motsvarande utbildning är ett krav.
- arbetar i barngrupp minst 75%, alltså inte för många andra tidskrävande uppdrag.
- för handledningssamtal med studenten finns ca 7 timmar avsatt per VFU kurs (inklusive tid för förberedelse och efterarbete).
- två studenter per termin som huvuduppdrag.
- deltar i kursintroduktion, ca 4 tim.
- delta vid nätverksträff under pågående kurs, i Lerum, ca 2 tim.
- delta vid examinationstillfället på varje VFU kurs, i Lerum, ca 5 tim (inklusive tid för att skriva omdöme).
- samarbetar med kursläraren.
- för handledarutbildning bereds 6 timmar per vecka inom ordinarie arbetstid under de veckor som kursen pågår.
- att efter avslutad utbildning uppvisa intyg på avslutat kurs för rektor.

Måltider

Studenterna äter gratis när de äter pedagogisk måltid tillsammans med barnen.