

Datum  
2019-01-15

## **Bilaga 1 - Information om personuppgiftsbehandling gällande personal och löneadministration**

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Personal- och löneadministration

### **Personuppgiftsansvarig**

Kommunstyrelsen Telefonnummer: 0302 – 52 10 00 E-post: [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)

### **Dataskyddsombud**

Madeleine Arvidsson Wäli Telefonnummer: 031 – 350 00 00 E-post: [dso@goteborgsregionen.se](mailto:dso@goteborgsregionen.se)

### **Ändamål med behandlingen**

Personuppgifterna behandlas för att kommunen ska kunna hantera de löneadministrativa processerna, löneöversyn, pensionsavsättningar, förmåner, försäkringsärenden och annan personaladministrativ verksamhet samt andra uppgifter av arbetsrättslig karaktär. Det senare kan till exempel innebära dokumentation om rehabilitering, arbetsmiljöinsatser och eventuell sjukfrånvaro. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning. Uppgifterna används även för att upprätta behörigheter till kommunens olika IT-system vilka är nödvändiga för att utöva arbetsuppgifterna.

### **Rättslig grund för behandlingen**

Det är nödvändigt att behandla personuppgifterna för att utföra en uppgift av allmänt intresse, för att uppfylla ett avtal i vilket den registrerade är part och för att utföra vissa rättsliga förpliktelser.