

Datum  
2019-01-17

## Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Anmälan/ansökan och tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning

### Personuppgiftsansvarig

Miljö- och byggnadsnämnden  
Telefonnummer: 0302 – 52 10 00  
E-post: [kommun@lerum.se](mailto:kommun@lerum.se)

### Dataskyddsombud

Madeleine Arvidsson Wäli  
Telefonnummer: 031 – 350 00 00  
E-post: [dso@goteborgsregionen.se](mailto:dso@goteborgsregionen.se)

### Ändamål med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för att hantera er anmälan/ansökan enligt miljöbalken samt angränsande lagstiftning för att utföra tillsyn enligt miljöbalken och angränsande lagstiftning. Tillsynen kan vara både planerad och händelsestyrd, exempelvis om det skulle inkomma ett klagomål. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

### Rättslig grund för behandlingen

Personuppgiftsbehandlingen är nödvändig som ett led i kommunens myndighetsutövning eller för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

### Mottagare av personuppgifter

Personuppgifterna kommer främst att behandlas av handläggare på miljöenheten och dennes chef. Handläggare som arbetar med bygglovsfrågor, på kundcenter och ekonomifunktion har möjlighet att söka på personuppgifter i våra register. Leverantör av ärendehanteringssystem och IT-support hanterar de uppgifter som finns i systemet för uppdateringar, felsökningar och rättelser. Personuppgifter skickas även till det företag som utför kundundersökningar på uppdrag av Lerums kommun. Kommunens

underleverantör för E-tjänster behandlar uppgifterna i de fall uppgifterna lämnas i en E-tjänst. Personuppgifterna kan lämnas vidare till andra som berörs av ärendet som myndigheter, företag och privatpersoner om det behövs för myndighetsutövningen. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

### **De registrerades rättigheter**

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering och dataportabilitet. Du kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Läs mer på [datainspektionen.se](http://datainspektionen.se)

### **Kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller**

De personuppgifter som behandlas är personnamn, personnummer, adress och fastighetsbeteckning samt övriga kontaktuppgifter som telefonnummer och e-postadress. Andra personuppgifter exempelvis arbetsgivare, yrke och föreningsuppdrag som framkommer i samband med tillsynen kan behandlas om det behövs för myndighetsutövningen.

### **Lagringstid**

Miljö- och byggnadsnämndens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera.

### **Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten**

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden om personuppgiftsbehandling. Har du klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan du vända dig till dem.

### **Övriga upplysningar**

Uppgifterna samlas i första hand in från dig som är registrerad men uppgifter kan också samlas in i samband med att någon lämnar synpunkter eller klagomål. I vissa fall samlas uppgifter in från exempelvis databaserna FB KID och FB FIR, tidningar, annonser, hemsidor, om uppgifterna behövs för tillsynen.

Då uppgifterna behövs för att miljö- och byggnadsnämnden ska kunna bedriva tillsyn på en verksamhet har du en skyldighet att kontakta oss för att meddela ändringar i dina personuppgifter.