

Information om personuppgiftsbehandling

Enligt dataskyddsförordningen (EU 2016/679) ska en personuppgiftsansvarig tillhandahålla den registrerade viss information om personuppgiftsbehandlingar som sker under dennes ansvar.

Avser behandlingen: Elevadministration och skolhälsovård

Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen
Telefonnummer: 0302 – 52 10 00
E-post: kommun@lerum.se

Dataskyddsombud

Madeleine Arvidsson Wäli
Telefonnummer: 031 – 350 00 00
E-post: dso@goteborgsregionen.se

Ändamål med behandlingen

Personuppgifterna behandlas för administration av elever och deras studieval, studietid, närvaro, kurser, betyg samt övriga elevärenden. Verksamhetssystemet Tieto Education ProCapita används. Personuppgifterna kommer även att behandlas för schema, frånvarohantering, betygsstatistik, elevvård samt för att möjliggöra kommunikation mellan elever och lärare. I den utsträckning en elev har en specialkost förekommer även uppgifter om detta hos måltidsservice för att planera elevens kost. Inom skolhälsovården behandlas uppgifter om elevens hälsa för att elevens rätt till skolhälsovård ska kunna tillgodoses. Uppgifterna kommer i tillämplig mån att vidarebehandlas för arkivändamål i enlighet med svensk arkivlagstiftning.

Rättslig grund för behandlingen

Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att utföra en uppgift av allmänt intresse.

Mottagare av personuppgifter

Personuppgifter förs över till Novaschem för elev- och klassschema och närvarohanteringssystemet Skola24. Mottagare av personuppgifter är även PMO,

Datum
2018-04-09

elevhälsans journalsystem, Centrala studiestödsnämnden (CSN) för utbetalning av studiemedel, Universitet och högskolerådet (UHR) för inrapportering av betyg, Göteborgsregionens kommunalförbunds (GR) verktyg för att säkerställa korrekt information gällande Göteborgsregionens elever, Statistiska Centralbyrån (SCB) för inrapportering av nationella prov-resultat, Google for education för kommunikation mellan elever och lärare, Inläsningstjänst (inlästa läromedel och skönlitteratur) och i förekommande fall Västtrafik för elever berättigade till skolkort. Uppgifter som skickas in till en myndighet kan bli offentliga och får då begäras ut av alla så länge detta inte hindras av sekretess.

De registrerades rättigheter

Du som lämnar personuppgifter har rätt att begära ut ett registerutdrag över uppgifterna, begära rättelse samt, i tillämpliga fall, radering och dataportabilitet. Du kan även begära begränsad behandling, samt har rätt att invända mot vissa behandlingar. Du har även en rätt till dataportabilitet. Läs mer på datainspektionen.se

Kategorier av personuppgifter som behandlingen gäller

Uppgifter om namn, personnummer, adress, telefonnummer, e-postadresser, vårdnadshavares namn och personnummer, adress, telefonnummer samt e-postadress förekommer i kommunens behandling. Uppgifter om en elevs hälsotillstånd förekommer inom skolhälsovården. I den utsträckning en elev har en allergi förekommer även uppgifter om detta. I den utsträckning en elev har en specialkost förekommer även uppgifter om detta hos måltidsservice

Lagringstid

Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan reglerar hur länge olika uppgifter sparas innan de gallras eller arkiveras. Beroende på typen av uppgift kan det variera.

Information om hur man klagar till tillsynsmyndigheten

Datainspektionen är tillsynsmyndighet i ärenden om personuppgiftsbehandling. Har du klagomål angående hur dina uppgifter hanterats kan du vända dig till dem.

Övriga upplysningar

Personuppgifterna samlas in från antagningssystemet Indra och skatteverket. I viss mån samlas uppgifter även in från den registrerade och dennes föräldrar.