

Ledighetsansökan

Ledighet för elev i grundskolan och grundsärskolan

Elever i grundskolan och grundsärskolan har skolplikt, vilket innebär att de ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen.

Enligt skollagen har skolan rätt att bevilja kortare ledighet för elev som rör personliga angelägenheter. Längre ledighet kan beviljas om det finns *synnerliga skäl*. Semesterresor, besök hos släktingar och vänner etc betraktas normalt *inte* som synnerliga skäl och ska i första hand förläggas till de ordinarie loven. *Det är viktigt att poängtera att det inte är fråga om en rättighet för eleven att vara ledig.*

Vid ansökan om ledighet görs en samlad bedömning av den enskilde elevens situation. Bedömningen ligger sedan till grund för om ledighet beviljas eller ej. *Det innebär att skolan kan säga nej till ansökt ledighet.* Ledighet beviljas av klassföreståndare/mentor eller rektor. Rektor beslutar om vem som beviljar ledighet på respektive skola. Ledigheter längre än 10 dagar beslutas alltid av rektor.

Ansökan - fylls i av vårdnadshavare

Elevens namn		Personnummer
Adress		Telefon
Skola		Klass
Från och med (datum)	Anledning	
Till och med (datum)		
Datum	Vårdnadshavares underskrift/namnförtydligande	
Datum	Vårdnadshavares underskrift/namnförtydligande	

Beslut

Eleven har tidigare under läsåret beviljats ledighet under _____ dagar
Ansökan om ledighet <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Beviljas ej
Motivering till avslag
Beslutsfattare <input type="checkbox"/> Klassföreståndare/mentor enligt delegation <input type="checkbox"/> Rektor

Underskrift

Datum	Beslutsfattarens underskrift	Beslutsfattarens namnförtydligande
-------	------------------------------	------------------------------------

Blanketten lämnas till klassföreståndare/mentor. Kopia återlämnas till vårdnadshavare när beslut fattats.

* Personuppgifterna kommer att behandlas i Lerums Kommuns datasystem. Mer information finns på hemsidan www.lerum.se/personuppgifter