



Elevhälsoplan

Aspenässkolan

2018/19

Vision
Aspenäsenheten

**Vi är en enhet med pedagogisk framåtanda
och med ett elevresultat i världsklass**

Reviderad
2018-09-04

I arbetet med skolans vision har elevhälsoarbetet på Aspenässkolan en central roll. Elevhälsoarbetet ska främst vara förebyggande, hälsofrämjande och stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. (2010:800 Kap 2:25§)

Arbetet för att främja elevernas hälsa är ett gemensamt uppdrag för alla som arbetar på skolan. Elevhälsoarbetets mål är att skapa en positiv lärandemiljö. Vår utgångspunkt är att god hälsa och goda elevprestationer är varandras förutsättningar. Vi arbetar utifrån ett inkluderande synsätt i vilket vi betonar vikten av att uppleva delaktighet och mening samt att elevens behov står i fokus. Vi har ett salutogent perspektiv där vi strävar efter att ta vara på styrkor, se möjligheter och finna lösningar.

Förebyggande insatser innebär att på ett tidigt stadium identifiera tecken på ohälsa, hinder och behov av stöd. Det hälsofrämjande arbetet innebär att på ett generellt plan undanröja orsaker till hälsobrister och främja hälsa för elevernas lärande och utveckling.

"Alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål." (Skollagen 2010:800 Kap 3:3 §)

Elevhälsans organisation på Aspenässkolan

Enligt skollagen (2010:800 2 Kap) skall elevhälsan omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Den personal som ingår i elevhälsan på Aspenässkolan arbetar på uppdrag av rektorer på Aspenäsenheten. Rektor har det yttersta och övergripande ansvaret för elevhälsan på skolan. Om det finns risk för att en elev inte når kunskapsmålen ansvarar rektor för att behoven utreds och att särskilt stöd ges. Rektor har även ansvar för dokumentation avseende utredning, åtgärder och utvärdering av de insatser som skolan genomför.

Rektor på varje skolenhet skall enligt skollagen (2010:800 Kap 2:9§) leda och samordna det pedagogiska arbetet vid skolenheten. Rektorn ska också särskilt verka för att utveckla utbildningen och därmed också elevhälsan (2010:800 Kap 4:4§). Rektorn skall enligt läroplanen (Lgr11, kap 2.8) utforma undervisningen och elevhälsans verksamhet så att eleverna får det särskilda stöd och den hjälp de behöver.

Elevhälsan består av skolsköterska, kurator, psykolog, elevhälsopedagog, speciallärare samt två specialpedagoger. Elevhälsans medlemmar arbetar tvärprofessionellt utifrån sina olika kompetenser för att skapa en helhetsbild av elevens behov. Skolan har även tillgång till centrala resurser såsom skolläkare, coacher och ”team tal och språk” med två specialpedagoger och en logoped. Elevhälsan samverkar i arbetet kring eleven/elevgruppen för att tillsammans med rektor, pedagoger, elev och vårdnadshavare se möjligheter och förutsättningar för elevernas utveckling mot utbildningens mål. Arbetet syftar till att påverka, sprida kunskap och förståelse samt att bidra med underlag för konkreta insatser/lösningar på individ, grupp och organisationsnivå.

Skolans elevhälsa samverkar bl.a. med Habiliteringen i Alingsås, Specialpedagogiska skolmyndigheten, Barn och Ungdomspsykiatri, BVC, Närhälsan, Lerum vårdcentral, Barn och Ungdomsmedicinsk mottagning i Lerum, Sektor stöd och omsorg, Barnneurologiska utredningsteamet i Borås, Drottning Silvias barn- och ungdomssjukhus.

Elevhälsans professioner

(Se även: Vägledning för elevhälsan, socialstyrelsen, 2014)

Specialpedagog/speciallärare

Specialpedagog/lärare arbetar med att på individ-, grupp- och organisationsnivå verka för att barn/elever i svårigheter får det stöd de behöver så att de utifrån sina förutsättningar kan delta och utvecklas i verksamheten och uppleva sig som en tillgång i gruppen. I specialpedagog/lärarens uppdrag ingår även att handleda och agera samtalspartner som ett led i att arbeta med tidiga, förebyggande och inkluderande insatser och se möjligheter hos barnet/eleven och i verksamheten. Specialpedagog/lärare arbetar med att utreda och följa upp ärenden enligt skollagen (3 Kap, § 6-12, 2010:800) i samverkan med pedagoger. Specialpedagog/lärare arbetar även med att utreda och utvärdera hur det särskilda stödet gestaltar sig i verksamheten i nära samarbete med arbetslag och rektor.

Skolsköterska och skolläkare

Skolsköterskan och skolläkaren ansvarar för den medicinska kompetensen inom elevhälsan. Skolsköterskan erbjuder och genomför hälsobesök innefattande hälsosamtal och hälsokontroller samt vaccinationer enligt fastställt basprogram. Öppen mottagning och enkla sjukvårdsinsatser ingår också i skolsköterskans uppdrag. Skolläkaren ansvarar för medicinska bedömningar vid skolrelaterade hälsoproblem.

Skolpsykolog

Skolpsykologen arbetar förebyggande och hälsofrämjande genom att bidra med sin kunskap om barns psykologiska och kognitiva utveckling i samverkan med andra yrkesgrupper för att skapa en helhetssyn kring elevens situation. Skolpsykologen arbetar på uppdrag av rektor med skolrelaterade problem. Insatser sker på individ-, grupp- och organisationsnivå med bland annat konsultation till pedagoger, föräldrastöd, utredning bedömning, remittering samt handledning och arbetslagsutveckling.

Skolkurator

Skolkuratorns mål är att förebygga och främja elevers hälsa så att sociala och psykologiska faktorer ses i ett sammanhang. Kuratorn arbetar utifrån en helhetssyn på individ-, grupp- och organisationsnivå, där elevens situation och relation till sin omgivning, familj och skola bearbetas.

Elevhälsopedagog

Elevhälsopedagogen, EHP, jobbar på uppdrag från EHT runt enskilda elever och/eller grupp med att kartlägga skolsituationen utifrån perspektivet och syftet att skapa en inkluderande lärmiljö. Utifrån kartläggningen upprättas en handlingsplan i samarbete med pedagoger, vårdnadshavare och elev/elever. EHP är sakkunnig i IKT-frågor som berör elever i behov av särskilt stöd, vilket innebär att ta fram digitala verktyg som är utvecklande i lärmiljön och instruera personal och elever om dess användande.

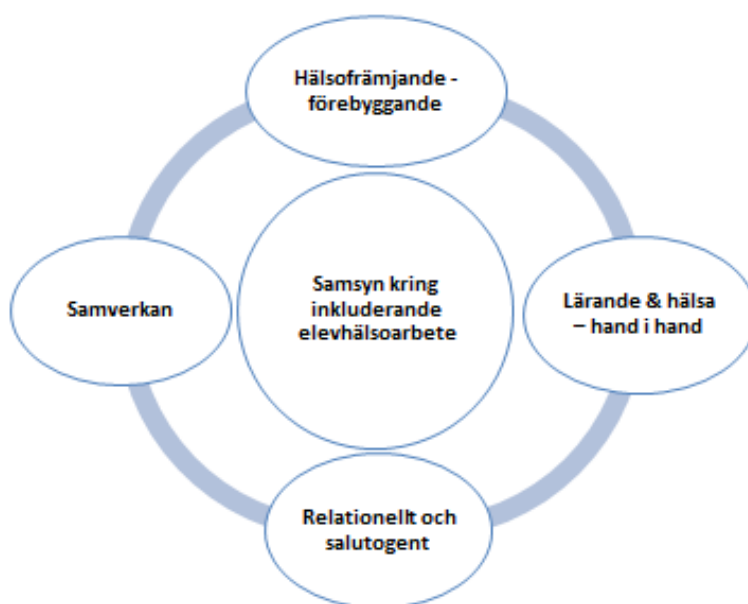
Elevhälsoarbete på Aspenässkolan

Aspenässkolan har utvecklat arbetssätt för att öka samverkan kring vårt förebyggande och hälsofrämjande arbete med syfte att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Elevhälsans samtliga professioner, rektor och arbetslagen har elevhälsomöten (EHM) två ggr/termin i 1-1,5 h. Arbetslaget förbereder vilken fråga eller dilemma man önskar lyfta och meddelar dagordningen för avstämning till specialpedagog/lärare ca en vecka före mötet.

Därutöver träffar Elevhälsan och rektor samtliga arbetslag för analysmöte varje termin. Syftet med detta möte är att skapa en god överblick genom kartläggning av elevernas situation och kunskaper. Denna kartläggning möjliggör utveckling av skolans lärmiljöer (social, pedagogisk och fysisk) och att skapa riktade och behovsstyrda insatser på organisation, grupp- och individnivå. Arbetet utvärderas systematiskt genom att Elevhälsan och arbetslagen träffas varje termin för att följa upp insatser och åtgärder.

Vad vill vi uppnå med vårt nya arbetssätt?



Mötesstruktur

På mötet använder vi oss av en samtalsmodell (NÖHRA) för att ta reda på nuläge, önskat läge, hinder, resurser och beslutar vilka aktioner som ska göras utifrån kartläggningen vi gemensamt gjort på mötet. Kartläggningen dokumenteras på en whiteboard som fotograferas.

Agerandet (aktionerna) dokumenteras i en ärendeblankett som är knuten till ärendet. Ärendeblanketten är ett levande dokument som beskriver vad som ska göras, vem som ansvarar och när uppföljning ska ske. Arbetslaget/ansvarspedagog ansvarar för arbetet kring ärendeblanketten samt att det finns aktuell kopia hos elevhälsan. Elevhälsan journalför insamlad information.

Arbetsgång vid extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram

Alla som arbetar i skolan skall: Uppmärksamma och stödja elever i behov av särskilt stöd och samverka för att göra skolan till en god miljö för utveckling och lärande. (Lgr 11, riktlinjer)

1. Elevens behov uppmärksammas

Alla vuxna har ett ansvar att **uppmärksamma** och agera om en elev riskerar att inte uppfylla mål och kunskapskrav. Detta gäller även vid oro kring den enskildes mående eller sociala situation. Den som uppmärksammar behovet, vårdnadshavare eller skolpersonal, påtalar detta för elevens ansvarspedagog.

- Detta lyfts i arbetslaget
- Tas upp i utvecklingssamtal med elev, vårdnadshavare och ansvarspedagog. Dokumenteras i Unikum
- Arbetslaget informerar rektor och elevhälsan regelbundet om elevernas skolsituation och resultat. Detta sker på analysmöte en gång per termin.

2. Extra anpassningar genomförs av arbetslaget

- Dokumenteras i Unikum under fliken ”stödinsatser”
- De extra anpassningarna kommuniceras med vårdnadshavarna. De kan även se de extra anpassningarna i unikum.
- Extra anpassningar följs upp och utvärderas regelbundet.
- Om de fungerar fortsätter arbetslaget med de extra anpassningarna

Om det efter en tid visar sig att eleven trots extra anpassningar inte utvecklas mot målen eller kunskapskraven i läroplanen tas ärendet upp på arbetslagets möte med Elevhälsan. Då behöver anpassningarna intensifieras.

Elevhälsan stöttar arbetslaget i det fortsatta arbetet med anpassningar utifrån sina olika kompetenser. Det kan t.ex. handla om konsultation, samverkan med vårdnadshavare, metodhandledning, kartläggningsverktyg, observationer eller enstaka specialpedagogiska insatser under en begränsad period mm. Ansvarspedagog vidtalar vårdnadshavare att elevärendet lyfts på möte med Elevhälsan.

3. När de extra anpassningarna inte räcker till

- Ansvarspedagog eller annan berörd personal gör en **anmälan till rektor** (3. kap 8§, skollagen) och en pedagogisk **utredning** ska skyndsamt ske. En fördjupad utredning syftar till att ge skolan ett tillräckligt underlag för att förstå vad som orsakar elevens behov av stöd. Elevens likaväl som vårdnadshavarens delaktighet är viktiga i utredningsprocessen.

Reviderad
2018-09-04

- Den fördjupade pedagogiska utredningen med en samlad analys sker i samverkan mellan arbetslag och Elevhälsan.
- Psykologisk-, social- och /eller medicinsk utredning kan ibland behöva komplettera den pedagogiska utredningen. Dessa insatser kan elevhälsan alternativt externa aktörer tillhandahålla.

4. Beslut om särskilt stöd

- Utredningen ligger till grund för eventuellt **beslut om upprättande av åtgärdsprogram eller beslut om att inte utarbeta åtgärdsprogram**. Rektor/Specialpedagog/speciallärare fattar beslut om åtgärdsprogram ska upprättas eller inte.
- Pedagogisk utredning samt åtgärdsprogram dokumenteras i Unikum under fliken ”stödinsatser” Särskilt stöd.
- Om beslut fattas att åtgärdsprogram inte ska upprättas fortsätter arbetet med att utveckla de extra anpassningarna.

Nedanstående gäller för både extra anpassningar och åtgärdsprogram

Det är viktigt med regelbunden dokumentation av uppföljning och utvärdering, minst en gång per termin.

Det är även viktigt att samtliga som berörs av och är involverade i anpassningar och åtgärder kring en elev, har tillgång till den information som beskriver hur man ska arbeta för att ge eleven de extra anpassningar och/eller det särskilda stöd som den behöver.

Upprättande av åtgärdsprogram

1. Efter att specialpedagog/speciallärare beslutat om att ett **åtgärdsprogram** ska upprättas, gör ansvarspedagog detta i samråd med elev och vårdnadshavare. Vid behov konsulteras en eller flera ur elevhälsan. Ansvarspedagog har huvudansvaret för att upprätta, informera berörda, dokumentera vidtagna åtgärder samt följa upp och utvärdera åtgärdsprogrammet.

2. Åtgärdsprogrammet skrivs i unikum under fliken särskilt stöd. Åtgärdsprogrammet inklusive information om hur man kan överklaga vidarebefordras till vårdnadshavarna.

3. Av åtgärdsprogrammet ska det framgå när åtgärderna ska följas upp och utvärderas och vem som är ansvarig för uppföljningen respektive utvärderingen. Det är även viktigt att fylla i datum som talar om när vårdnadshavare delgivits beslutet.

4. **Uppföljning** av åtgärdsprogram sker kontinuerligt i vardagen av berörd personal. Uppföljningen syftar till att se om det som är bestämt genomförs, hur det går och om förändringar behövs.

5. **Utvärdering** är en systematisk analys och helhetsbedömning av hur målen har uppnåtts, hur åtgärderna har fungerat och vilken effekt de visat. Detta sker gemensamt med ansvarspedagog, elev och elevens vårdnadshavare vid planerad tidpunkt. Mötet föregås av en utvärdering med samtliga berörda på skolan.

6. Om det vid utvärdering av åtgärdsprogrammet framkommer att det särskilda stödet inte räcker till, eleven fortfarande riskerar att inte uppfylla kunskapskraven eller annan oro kvarstår och arbetslaget känner att de behöver ytterligare stöd och hjälp för att komma vidare i arbetet kring eleven, tas ärendet upp på arbetslagets möte med elevhälsan.

7. I samband med utvärderingen beslutas om åtgärdsprogrammet ska kvarstå, om **nytt åtgärdsprogram ska upprättas** eller om **åtgärdsprogrammet ska avslutas**.