

# Krishanteringsplan

## För

## Hulans enhet

## 2014-2015

## Lerums kommun

## Viktiga telefonnummer

<b>Hulans Enhets krisgrupp</b>	<b>Arbete</b>	<b>Hemtelefon</b>	<b>Mobiltelefon</b>
<b>Rektor</b> Margareta Johansson	0302-52 10 69	031-44 18 70	0768-98 44 26
<b>Förskolechef</b> Marianne Lång Ohlsson	0302-52 13 20	031-29 03 37	073-6600573
<b>Skolsköterska</b> Deisa Karlsdottir Holl	0302-52 13 22	0302-313 41	0705-41 46 64
<b>Skolpsykolog</b> Malin Erlandsson	0302-52 13 11	0302-440 82	
<b>Kurator</b> Kristina Widegren Svanström	0736-330585	0302-10908	0761-707930
<b>Specialpedagog</b> Malena Olofsson	0302-52 23 94	031-19 78 30	0723-250122
<b>Adm.assistent</b> Carina Halén	0302-52 13 89	0302-354 01	0706-67 01 19
<b>Hulanskolan</b> Maarit Posti, arbetslag F-2	0302-52 11 77	0302-69 41 05	0736-83 81 20
<b>Hulans förskola</b> Anki Sundqvist, avdelning Tomaten	0302-52 10 72	0302-149 55	0709-75 46 13
<b>Hulan Täppans förskola</b> Marie Öberg, avdelning Regnbågen	0302-52 18 14	0302-711 26	0761-02 56 58
<b>Resursperson Bråta Förskola</b> Sara Andersson, avdelning Gula	0302-52 21 52		0707-60 16 38
<b>Övriga</b> Social beredskap	11414		
Präst	0302-52 25 83		
Polis	11414		

Gunilla Norström(POSOM)	0302-52 20 30
Räddningstjänsten	11414
Vid larm	112
Polisen	11414
Lerums vårdcentral	0302-551 00
Alingsås lasarett	0322-22 60 00
Östra sjukhuset	031-343 40 00
Borås lasarett	033-616 10 00
Giftinformationen	08-33 12 31
Socialtjänsten i Lerum Öppet 8-17	0302-52 14 13
BRIS Barnens telefon	0200-23 02 30
Vuxentelefon Om barn/ Bris	077-150 50 50
Brottsofferjouren	033-10 11 05
Jourhavande medmänniska	08-702 60 80

I händelse av kris samlas först de ansvariga på skolan, rektor och förskolechef, för att göra en snabb bedömning av vilka insatser som behövs. Om behov föreligger kallas hela krisgruppen som fördelar ansvarsuppgifter och tar nödvändiga kontakter med t.ex pedagoger, elever, föräldrar, övrig personal och kontaktpersoner utanför skolan.

## **Krisgruppen ansvarar för att efterarbetet kommer till stånd.**

### **Enhetens krisorganisation**

I krisgruppen ingår skolledning, skolhälsovårdspersonal, elevhälsopersonal samt representanter från skolans arbetslag och från varje förskola.

**Syftet med krisorganisationen:** Är att man vid kritisk händelse eller katastrof som berör skolans/förskolans verksamhet, personal, elever och/eller anhöriga skall kunna hantera situationen på ett sådant sätt att psykiska och fysiska skador på människor, förstörelse av egendom och miljö minimeras.

**Målet för krisorganisationen:** Är att vid en kritisk händelse, olycka eller katastrof se till att alla drabbade och berörda får ett psykiskt, fysiskt och socialt omhändertagande som ryms inom skolans verksamhet eller till se att annan ger detta.

### **Ansvarsfördelning inom krisgruppen.**

Ledning, rektor/förskolechef har ansvaret för den övergripande ledningen och viktiga beslut. Ledningen ansvarar också för den långsiktiga planeringen med uppföljning och utvärdering

**Rektor/förskolechef** ansvarar för personuppgift för elever, anhöriga och personal samt kontakt med media

**Skolhälsovården:** det vill säga skolläkare och skolsköterska ansvarar för kontakten med sjukhus. Från och med 2004 ingår också 6 åringarna i skolhälsovården.

Skolledning, rektor/ förskolechef har ansvaret för den övergripande ledningen och för viktiga beslut. Skolledningen ansvarar också för den långsiktiga planeringen och representerar skolan/förskolan.

**Representanter från arbetslagen** ingår i krisgruppen som stödpersoner och bistår elevhälsopersonal i kontakterna med de drabbade.

### **Förebyggande åtgärder.**

Alla som ingår i krisgruppen skall veta vilka ansvarsområden, vilka uppgifter och befogenheter var och en har i organisationen.

**Utbildning.** Krisgruppen samlas minst en gång/ termin för genomgång av krisplan och övning i ett fall. Ansvarig rektor/ förskolechef.

**Skolhälsovården:** det vill säga skolläkare och skolsköterska ansvarar för kontakterna med sjukhus. Från och med 2004 ingår också 6 åringarna i skolhälsovården.

**Elevhälsopersonalen:** Kurator/skolsköterska tillsammans med rektor och berörda lärare ansvarar för kontakterna med drabbade anhöriga, kamrater och kollegor.

**Krislådan:** I denna förvaras sådant som kan användas vid samtal och efterbearbetning med elever när gruppen/klassen har sorg.

Krisgruppen ansvarar för att krislådan iordningställs.

I krislådan finns ljus, ljusstake, tändstickor, duk, vas, musikband/cd skiva,

**Lådan som är grå finns på hyllan högst upp till vänster i det inglasade rummet i personalrummet.**

Telefon finns på personalrummet.

Alla vuxna skall vara informerade om var lådan finns.

Om någon hämtar lådan skriv då var den finns för tillfället.

### **Förskolan:**

Bråastugans låda finns på kontoret, hyllan längst upp till vänster, (rund och ljusblå med vita prickar.)

Hulantäppans låda finns i hyllan i personalrummet.

Hulans förskolas låda finns i personalrummet.

### **Krispärm**

I krispärmerna finns AKTUELLA telefonnummer till vårdnadshavare, anhörig telefonnummer till personalen på skolan respektive förskolan, dessutom finns där skolkatalog och krisplanen.

Krispärmerna förvaras i skolan, i det in glasade personalrummet

Detsamma gäller förskolornas pärm med telefonnummer till vårdnadshavarna. Dessa finns också i personalrummet/ kontoret på respektive förskola.

## **Handlingsplan vid allvarlig sjukdom av barn/elev**

### **Åtgärder:**

- Kontakta barnets/ elevens föräldrar och samråd om hur kamraterna i klassen kan informeras om elevens sjukdom.
- Informera klassen/gruppen om kamratens sjukdom och om den särskilda hänsyn man måste visa gentemot henne/honom.
- Föreslå och uppmuntra kontakt mellan klasskamraterna och den sjuke vid sjukhusvård.
- Ge möjlighet till enskilda samtal om barn/ elev/elever/lärare eller elevvårdspersonal mår dåligt, tex uppvisar skuld känslor inför kamratens sjukdom.
- Kontakta skolsköterska/skolläkare/barnpsykiater eller elevvårdspersonal om någon elev får psykiska problem.

### **Ansvariga**

Klf/ pedagoger

Klf/pedagoger

Klf/pedagoger

## **Handlingsplan vid övergrepp mot barn/ elev**

**Åtgärder:**

- Informera rektor/fsk.chef och klf/pedagoger
- Anmäl övergreppet, Kontakta skolläkare om det föreligger osäkerhet om vad som hänt.
- Informera och diskutera inte i klassen eller gruppen om den/de drabbade elevens/elevernas situation

**Ansvariga:**

Den som får  
kännedom om  
övergreppet  
  
Rektor/förskolechef  
  
Klf/pedagoger

## Handlingsplan vid dödsfall barn/elev eller anställd.

**Åtgärder:**

- Informera rektor/förskolechef och klf/pedagog.
- Kontakta anhöriga
- Informera elever och personal
- Hala flaggan på halv stång
- Anordna minnesstund
- Efterbearbetning. Samtal med berörda och möjlighet till individuella samtal. Barnen skall få möjlighet att ställa frågor och få skriva om sådant de känner och undrar över
- Delta vid begravning

**Ansvariga:**

Den som får kännedom  
om dödsfallet  
Krisgruppen  
Krisgruppen/rektor/fsk.chef  
Vaktmästaren  
Krisgruppen  
  
Krisgruppen  
Rektor och andra berörda

## Handlingsplan vid dödsfall nära anhörig till barn/elev.

### Åtgärder:

- Samtala först med barnet/eleven ensam
- Informera klassen/gruppen om barnet/eleven vill detta
- Berätta för klassen om elevens föräldrar/syskon har dött och att hon/han har det svårt just nu.

Samtala om hur viktigt det är att visa hänsyn gentemot den som har sorg.

- Eventuellt deltagande från förskolan/skolan/klassen vid begravning.
- Skicka gärna en blomma för deltagande samt att anhöriga vet att skolan är informerad

### Ansvariga:

Klf/pedagoger

Klf/pedagoger

Klf/pedagoger

Rektor/förskolechef

Klf/pedagoger

## Handlingsplan vid svårare olycksfall av barn/elev eller anställd

### Åtgärder:

- Ta hand om den skadade på lämpligt sätt.  
Ge första hjälpen.
- Överväg behovet av läkarvård eller transport till sjukhus.  
Tillkalla ambulans.
- Håll obehöriga borta från olycksplatsen
- Se till att någon följer med den skadade till sjukhuset.
- Kontakta skolledningen och klf

### Ansvariga:

Närmaste vittne

Skolsköterska eller  
annan vuxen

Resurspersonal

Skolsköterska eller  
annan vuxen

Skolsköterska eller  
annan vuxen

- |  |  |
|--|--|
| • Kontakta den skadades anhöriga   | Rektor/fsk.chef                              |
| • Gör bedömning av den skadades tillstånd,<br>Och av vilken hjälp och stödåtgärder som behövs<br>På kort och lång sikt för barnet, klassen och personalen. | Skolledning/Krisgruppen                      |
| • Utred det inträffade.  | Rektor/fsk.chef                              |
| • Överväg polisanmälan.  | Rektor/fsk.chef och föräldrar                |
| • Kontakta skyddsombud.  | Rektor/fsk.chef                              |
| • Gör arbetsskadeanmälan.  | Rektor/fsk.chef och skydds-<br>ombud.        |
| • Gör eventuellt anmälan till yrkesinspektionen.   | Rektor/fsk.chef och<br>Skyddsombud.          |
| • Upplys och hjälp föräldrarna att kontrollera försäkringar.   | Rektor/fsk.chef och föräldrar                |
| • Efterbearbetning.  | Krisgruppen tillsammans<br>med klf/pedagoger |

## Vid elevs/barns försvinnande

### Åtgärder:

- Om en elev/ett barn avviker från skolan, förskolan eller fritidshemmet, ta snabbt reda på vad som har hänt.
- Ordna med hjälp att hitta barnet/eleven.
- Kontakta föräldrarna och ge besked om vad som har hänt.
- Skulle inte barnet/eleven hittas kontakta, i samarbete med föräldrarna, polisen för hjälp.

### Ansvariga:

Klf/pedagoger

### Vid brand:

Vid brand i skolan/förskolan kan man jämföra det med en krissituation.  
Brand är i första hand en uppgift för räddningstjänsten och polisen



som omedelbart underrättas.

Rektor/förskolechef aktualiserar följande:

- Utrymningsplan
- Uppsamlingsplatser
- Klif/pedagoger samlar sina respektive klasser och kontrollerar närvaro
- Föräldrar/vårdnadshavare underrättas

Skolans krisorganisation bör ta hand om de sociala och psykiska efterverkningarna på samma sätt som när en allvarlig olycka inträffar i skolan. Brandövning skall hållas årligen, senast september månads utgång.

## Brandalarm:

Vid brandalarm samlas alla på fotbollsplanen.

Detta gäller inte förskolorna Bråttastugans förskola samt Hulans förskola. Se respektive plan!

## Handlingstips

### Vid information till klassen:

- Tala öppet och konkret om det som har hänt.
- Använd ett språk som ALLA förstår.
- Låt barnen/eleverna tala ut om sina tankar och känslor.
- **Obs!** se till att ingen elev/barn kommer hem till ett tomt hem.
- Eleverna/barnen måste få så ärliga upplysningar som möjligt om vad som inträffat. Så att inte rykten börjar spridas.
- Spekulera aldrig med eleverna om vad som kan ha hänt.

### Minnesstund:

Minnesstund i elevens klass/skola/förskola helst dagen efter meddelande om dödsfall.

**OBS!** tala med någon anhörig om hur minnesstunden skall utformas och vad den skall innehålla.

## Några olika sorgereaktioner hos barn.

Sorgereaktioner ser ofta mycket olika ut, beroende på barnets ålder och livserfarenheter. De kan sitta i under lång tid och det kan ta lång tid innan de uppträder första gången.

### **Reaktioner kan bland annat visa sig i form av:**

- Ångest
- Sömnsvårigheter
- Trots
- Depressioner
- Koncentrationssvårigheter - svårt med skoluppgifter
- Ledsnad
- Ge klara och tydliga besked
- Ge besked på den nivå som barnet förståelsemässigt befinner sig i
- Undvik omskrivningar
- Ilska och vrede
- Kroppsliga symtom ex magont
- Fantasier

Det är viktigt att alltid ha en klar, öppen och ärlig kommunikation med den som är drabbad av något svårt och tragiskt.

## Litteraturlista

### **Barnlitteratur:**

Gudrun Edvardsson

Erik Haag

Max Lundgren

Pernilla Stalfelt

Barn i sorg, barn i kris

Liv och död på mellanstadiet

Kris i Åshöjdens BK

Dödenboken

### **Vuxenlitteratur:**

Karin Nordblom/ Ulla Rahm

Stig Jonsson/ Annika Hagström

Karl Ljungström, Ordkällan

Susanne Sjöqvist (31 barn berättar)

Elisabeth Cleve

Göran Gyllenswärd

Dyregrov/Hordvik

När det krisar i skolan

En bro över mörka vatten

Vuxna stöttar varandra

Du är hos mig ändå 2005

Wahlström/Widstrand

En stor och en liten är borta

Kristerapi med 2-åring

Wahlström/Widstrand

Sorg finns, Centrum för barn o

ungdomar i kris 1999

Barns sorg

Rädda barnen 1996