



Lärande
Hulans enhet

Datum
2011-04-13

Riktlinjer för föräldra- och elevinflytande

Arbetsenhetsråd

Arbetsenhetsrådets syfte är att i dialog och samråd hantera frågor som ligger nära barnens/eleverna vardag.

- Föräldrarna och eleverna ges möjlighet att utöva inflytande över hur målen konkretiseras i den pedagogiska planeringen.
- Föräldrarnas och elevernas synpunkter beaktas när det gäller planering och genomförande av verksamheten.
- Föräldrarna och eleverna görs delaktiga i utvärderingen av verksamheten.

Enhetsråd

Enhetsrådets syfte är att i dialog och samråd hantera frågor av övergripande karaktär innan beslut fattas av rektor.

- Budget
- Lokal arbetsplan
- Utvärdering
- Läroplan
- Framtidsfrågor

Inflytandet omfattar inte frågor som berör enskilt barn, elev eller personal.

Antalet representanter i arbetsenhetsråd/ enhetsråd

Arbetsenhetsråd: Två föräldrarepresentanter från varje grupp/klass och en personal från varje grupp/klass. Två elever från år 4 eller år 5 deltar i de olika arbetsenhetsråd där deras klasser ingår. Arbetsenhetsrådet väljer representant till enhetsrådet.

Enhetsråd: En ordinarie (och en suppleant) föräldrarepresentant från varje arbetsenhetsråd och en personal från varje spår och förskola. Arbetsenhetsrådet väljer representant till enhetsrådet. Två elever från år 4 eller år 5 (en var från Sunnanäng och Junibacken) representerar eleverna i rådet.

Datum
2011-04-13

På vilket sätt och för vilken period representanter väljs

Två föräldrarepresentanter från varje klass väljs på föräldramöte. Från personalen sker en intresseanmälan. Representanterna väljs för ett år i taget, utom sekreteraren som förslagsvis väljs på två år.

Antal möten under läsåret

Två arbetsenhetsråd äger rum per termin. Vid behov kan fler möten planeras in och dessa bör då äga rum en vardagskväll före enhetsrådet.

Ordförande

En lärare kallar till arbetsenhetsrådet, eller enligt annan överenskommelse i rådet. Rektor är ordförande i enhetsrådet.

Dagordning, protokoll och utskick

Dagordningen skall sändas ut två veckor innan möte. Det är sekreteraren som skickar ut dagordningen. Dokumentation görs av sekreteraren i form av protokoll. Protokollen delas ut till alla föräldrar genom fack, låda eller ryggsäck.

Frågor till arbetsenhetsråd/enhetsråd

Frågor att behandla är: pedagogisk planering (uppdelat och tydligt), pedagogisk inriktning, säkerhetsfrågor, beredningsplaner (första hjälpen, hjärt- o lungräddning), handlingsplaner för verksamheten, hur man får ihop gruppen, mål för arbetet, stöd, resurser och läroplanen.

Kommunikation av aktuella frågor

Föräldra- och elevrepresentanterna kan kommunicera aktuella frågor med övriga föräldrar och elever genom olika kanaler.