

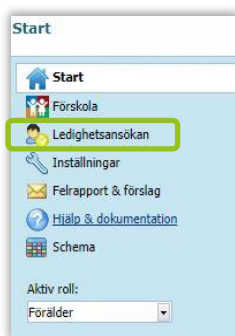


# Ledighetsansökan – manual för föräldrar

## LOGGA IN

Skriv [domännamn].skola24.se i webbläsaren (inget www först) för att komma till inloggningssidan för Skola24. Domännamnet är i allmänhet ett kommunnamn eller namnet på en friskola eller friskolekoncern. Det är också möjligt att logga in via en s.k. SSO-portal om det finns tillgängligt för användare i kommunen/friskolekoncernen.

Ange användarnamn och lösenord och klicka på Logga in.



Efter inloggning i Skola24 kommer du till startsidan. Klicka på *Ledighetsansökan*. En ny flik kommer öppnas i webbläsaren med funktionen Ledighetsansökan.

## Välj barn

Om du har mer än ett barn väljer du det barn ansökan avser i listan. Klicka sedan på knappen *Ny ledighetsansökan*.



## SKAPA EN LEDIGHETSANSÖKAN

Följ nedanstående instruktion för att skapa en ledighetsansökan.

**Ledighetsansökan**

**Skapa ledighetsansökan för Elin Dahlstedt**

Samtycke krävs av samtliga vårdnadshavare innan ansökan kan behandlas av skolan. Meddelande skickas till registrerade vårdnadshavare.

Beviljade lediga dagar för innevarande läsår: 0

Från och med: mån, 12 mars 2018 (v. 11) Till och med: mån, 12 mars 2018 (v. 11)

Orsak till ledighet: Ange orsak till ledighet

Om semesterresa, ange destination och kontaktuppgifter: Ange destination och kontaktuppgifter

Antal beräknade dagar: 1 Antal skoldagar: [Antal]

Kontaktuppgifter: Maria Dahlstedt, homeemail@novasoftware.se, 0500000000, 07000000000

Avbryt Spara ledighetsansökan

**Callout boxes:**

- Tidigare beviljade dagar under läsåret syns här.
- I datumväljaren väljs Från och med samt Till och med - datum då ansökan gäller.
- Rutan Orsak till ledighet är obligatorisk och här anges orsaken till ledighet, ex resa.
- Denna textruta är frivillig att fylla i.
- Rutan Antal skoldagar är obligatorisk. Där anges det faktiskt antal skoldagar som ledigheten avser.

För att slutföra Ledighetsansökan trycker du på Spara. Ett mejl skickas nu till skolan om att det finns en ansökan att behandla.

Då beslut tagits av skolan skickas per automatik ett mejl till din registrerade e-postadress.

Om skolan valt att aktivera funktionen *Samtycke av samtliga föräldrar* syns även denna text i ansökan:

**Skapa ledighetsansökan för Kajsa Lööv, 1A**

Samtycke krävs av samtliga vårdnadshavare innan ansökan kan behandlas av skolan. Meddelande skickas till registrerade vårdnadshavare.

Då en ansökan skapats skickas ett mejl till övriga registrerade vårdnadshavare som måste behandla ansökan genom att antingen Samtycka eller Neka samtycke. Då samtliga registrerade vårdnadshavare behandlat ansökan skickas ett mejl till ansvarig lärare att en ansökan finns att behandla.

Avbryt Spara ledighetsansökan

Svar gällande Ledighetsansökan

Skola24 <noreply@skola24.se>  
I dag, 15:47  
Du ☾  
Ledigheten har beviljats