



Datum
2016-10-06

Lärande
Knappekullaenhetens förskolor

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Handlingsplan för att främja likabehandling och förebygga
och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande
behandling**

Knappekullaenhetens förskolor

Höjdens förskola - Torpstugans förskola
2016-2017

Datum
2016-10-06

Innehåll

Innehåll.....	2
Inledning.....	3
Definitioner av diskriminering	6
Viktiga definitioner	7
Övergripande mål - i vår förskoleenhets värdegrunds- och likabehandlingsarbete ...	8
Viktigt för alla, såväl barn som vuxna, på förskolan att känna till.....	9
Förebyggande arbete mot kränkande behandling, diskriminering och för likabehandling	10
Identifierande arbete/Att upptäcka olika former av kränkande behandling	13
Utredning/Åtgärder	13
Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling	16
För rapportering till huvudmannen gäller följande rutin	16
Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen - Kvalitetssäkring	17
Referenser.....	18
Rättigheter och skyldigheter i samhället	19
Kartläggning.....	19
5. Intervjufrågor	19
Bilaga 1: Årlig plan	20
Bilaga 2: Skattningsschema.....	21
Skattningsschema	22
Bilaga 3: Kontaktbarometer – för barngrupp	23
Bilaga 4: Incidentrapport.....	23
Bilaga 5: Intervjufrågor i kartläggningsprocessen	26
Intervjufrågor till pedagoger	26

Datum
2016-10-06

Inledning

En ny skollag (2010:800) trädde i kraft 1 juli 2011. Förskolan har lyfts till en egen skolform och har nu fått en tydligare läroplan.

Förskolan vilar på demokratins grund. Skollagen slår fast att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla både kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. En viktig uppgift för förskolan är att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.

Enligt diskrimineringslagen (2016:828) ska huvudmannen bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn eller elever som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller ålder.

Likabehandlingsplanen behandlar innebörden i två olika lagar som har ett gemensamt syfte: *Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*. Detta innebär att förskolan ska bedriva ett målinriktat arbete för att dels främja lika rättigheter och möjligheter, dels förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

- Det *främjande arbetet* handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.
- Det *förebyggande arbetet* tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Både det främjande och det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens ålder och till den aktuella verksamheten (*Allmänna råd med kommentarer- arbetet mot diskriminering och kränkande behandling Skolverket 2014*).

Datum
2016-10-06

Förskolechefen har ansvaret för förskolans kvalitet och har då, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att:

- upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland barn och anställda.
- personal och föräldrar känner till likabehandlingsplanen.

Förskollärare ska enligt Lpfö 98 (Skolverket, 2016) ansvara för:

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde,
- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar,
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen.

Arbetslaget ska enligt Lpfö 98 (Skolverket, 2016)

- visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barnen får möjlighet att visa solidaritet,
- stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra,
- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor,
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande, och
- samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan.

På vår förskoleenhet har all pedagogisk personal ett gemensamt ansvar i likabehandlingsarbetet. En upplevelse av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från pedagogerna på förskolan. En viktig

Datum
2016-10-06

utgångspunkt är den enskilda individens upplevelse. Den som uppger att han eller hon har blivit kränkt måste alltid tas på allvar. Vi vill att vår förskoleenhet ska präglas av en positiv lärmiljö, därför jobbar vi kontinuerlig med trygghet, ansvar och respekt, för att skapa en förskola med upplevelse av positiv lärmiljö.

Datum
2016-10-06

Definitioner av diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ särbehandling av individer utifrån sju olika diskrimineringsgrunder (diskrimineringslagen 2016:828):

Kön

I Sverige anses kön vara av två benämningar, kvinna eller man. I andra länder, som till exempel Sydafrika, förekommer det en tredje benämning av kön, nämligen intersexualitet.

Könsöverskridande identitet och uttryck

Innebär att en person inte identifierar sig som man eller kvinna, eller att någon genom sin klädsel eller annat sätt ger uttryck för att tillhöra sitt motsatta kön.

Etnisk tillhörighet

Omfattar nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller liknande förhållande. Begreppet ras används inte längre vid diskrimineringsgrunden (Rimsten s.49 2012). Uttrycket etniskt ursprung innefattar nationella minoriteter såsom samer eller romer.

Religion eller annan trosuppfattning

Lagstiftningen har ansett att det är omöjligt att ge en definition mellan vad religiösa och kulturella förhållanden omfattar. Trosuppfattning är något annat än religion och är begränsat till en åskådning som är jämförbar med religion. Till skillnad från religion tar trosuppfattning inte givna ställningstaganden då det gäller exempelvis politik eller kultur (Rimsten 2012 s.52).

Funktionshinder

Varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Som funktionshinder räknas även det som är synligt samt de funktionshinder som inte märks lika tydligt såsom allergi, ADHD och dyslexi (Rimsten s.52).

Sexuell läggning

Människans sexualitet delas in i tre huvudkategorier; homosexuell, bisexuell samt heterosexuell (Rimsten 2012 s.56.)

Datum
2016-10-06

Ålder

Ålder är liktydigt som uppnådd levnadsålder (Rimsten 2012 s.58).

Viktiga definitioner

Definition kränkande behandling:

Kränkande behandling är enligt skollagen (6 kap 3§) *ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkningen kan ges av en eller flera och gäller både barn och vuxna. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningar kan vara:*

- fysiska, t.ex. slag eller knuffar
- verbala, t.ex. ord som "dumma dig", "du är ful" eller "du har fula kläder", "du får inte vara med" ryktesspridning
- text - eller bildburna, t ex klotter, teckningar

Definition trakasserier

Trakasserier och kränkande behandling beskrivs i samma skrift som att de "kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. De kan utföras inte bara direkt i verksamheten utan även via exempelvis telefon och internet. Trakasserier och kränkande behandling kan t.ex. uttryckas genom nedsättande tilltal, ryktesspridning, förlöjliganden eller fysisk våld. Kränkningarna kan även handla om att frysa ut eller hota någon. Kränkande behandling kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande."

I Diskrimineringslagens 1 kap. 4 § definieras också trakasserier som:

(..) ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (..)

Om någon ur personalen utsätter ett barn eller en elev för trakasserier benämns det diskriminering.

Datum
2016-10-06

Vidare definitioner ur de allmänna råden:

Mobbning är en form av kränkande behandling eller trakasserier som innebär en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag

Övergripande mål - i vår förskoleenhets värdegrunds- och likabehandlingsarbete

På vår förskoleenhet ska alla känna sig välkomna.

Barn och vuxna ska känna sig trygga, respekterade och få uppleva gemenskap och glädje med varandra.

Diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling får inte förekomma på våra förskolor.

Rättigheter och skyldigheter på våra förskolor

Varje barn har rätt att:

- känna sig trygg både i och utanför förskolan.
- bli respekterad av andra barn och vuxna.
- få vara med i gemenskapen.
- få hjälp med att reda ut konflikter.

Varje barn ska utifrån sin förmåga:

- verka för god kamratskap där alla får vara med.
- alltid kunna ta kontakt med någon vuxen när man upplever att en kamrat far illa.

Varje vårdnadshavare har rätt att:

- få information inom 24 timmar, om det egna barnet blivit utsatt eller utsatt andra barn för kränkningar.
- känna till olika alternativ att kunna larma förskolan. Telefonnummer och mailadresser till personal på förskolan finns på förskolornas hemsidor.

Höjden;

www.lerum.se/Skolsidor/Knappekullaenheten/Hojden/Hojden/Om-skolan/

Datum
2016-10-06

Torpstugan;

<http://www.lerum.se/Skolsidor/Knappekullaenheten/Torpstugan/torpstugan/>

Varje pedagog i förskolans verksamhet är skyldig att:

- sätta gränser och ingripa vid olika typer av kränkningar
- göra en bedömning och vidta nödvändiga åtgärder
- i vissa fall kontakta sociala myndigheter

Viktigt för alla, såväl barn som vuxna, på förskolan att känna till

- Det är olagligt att kränka någon.
- Barn som känner sig utsatt på något sätt ska omedelbart kunna berätta detta för en vuxen. Barnet ska kunna berätta för en vuxen om denne ser eller hör något som uppfattas som kränkningar.
- Alla tendenser till kränkningar åtgärdas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta. Det finns en likabehandlingsgrupp bestående av minst en pedagog från varje storarbetslag på vår enhet. Dit kan man vända sig och få hjälp om man blivit kränkt eller misstänker att någon blivit kränkt.

Datum
2016-10-06

Förebyggande arbete mot kränkande behandling, diskriminering och för likabehandling

Vi prioriterar det förebyggande arbetet. Ett bra arbetsklimat och en god lärandemiljö utgör grunden för allas trygghet, trivsel och utveckling.

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvar
Likabehandlingsplan	Plan mot diskriminering och kränkande behandling/ årliga planen ses över och revideras vid behov på september APT.	Förskolechef/ Likabeh.grupp
Likabehandlingsplan	En övergripande uppföljning av arbetet enligt den årliga planen sker en ggr/kvartal på avdelningsplanering.	Förskolechef/ Avdelningarna
Likabehandlingsplan	Likabehandlingsplanen/ årliga planen utvärderas i maj varje år av likabehandlingsgruppen.	Förskolechef
Likabehandlingsplan	På läsårets första föräldramöte informerar personalen vårdnadshavarna om likabehandlingsplanen och den årliga planen.	Pedagogerna
Likabehandlingsplan	Samtal med barnen om frågor relaterade till likabehandling sker kontinuerligt och vid behov.	Pedagogerna
Närvaro där barnen vistas	<p>Att iaktta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blir alla barn synliggjorda samt uppmärksammade? • Har alla barn någon att leka med? • Vad händer i den fria leken? • Finns det något i verksamheten som riskerar att diskriminera något barn? • Flexibla grupperingar och närvarande vuxna. • Pedagogerna styr medvetet gruppkonstellationer vid organiserade lekar och rutiner. • Vid utelek är de vuxna närvarande i barnens lek och är särskilt uppmärksamma på de områden på gården som är utsatta. 	Pedagogerna

Datum
2016-10-06

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvar
Arbete med attityder och värderingar	<ul style="list-style-type: none"> • Vi synliggör och samtalar kring aktuella upplevelser och problem. • Vi lyfter fram barnens tankar och handleder dem fram till bra lösningar vid konfliktsituationer. • Vi arbetar t ex med EQ-övningar; tex. hjälper vi barnen att sätta ord på sina känslor. • Vi uppmuntrar barnen att säga "nej, stopp, sluta, jag vill inte", samt att lyssna till och respektera sådana markeringar. • Vi hjälper barnen att läsa av varandras kroppsspråk och mimik. • Vi uppmuntrar barnen att reagera och hjälpa varandra när någon blir utsatt. • Gruppstärkande aktiviteter och lekar. 	Pedagogerna
Gemensamt förhållningssätt	<ul style="list-style-type: none"> • Personalen hjälper barnen att lösa konflikter direkt. Små barn lever här och nu. • Personalen stärker barnens självkänsla så att de vågar vara sig själva - unika. • Pedagogerna markerar alltid vid nedsättande kommentarer och vid kränkande uppträdande. • Personalen ger akt på sitt eget kroppsspråk och tilltal till barn och vuxna. • Personalen är lyhörd och observant på barnens tilltal, ordval och blickar gentemot andra barn såväl som mot vuxna. • För de barn som behöver extra stöd i sitt sociala samspel görs en förebyggande handlingsplan i arbetslaget. 	All personal på förskolan
Inbjudningskort	Barnen eller deras vårdnadshavare ska inte dela ut inbjudningskort till kalas via förskolan.	Pedagogerna

Datum
2016-10-06

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvar
Födelsedagar	Förskolan ansvarar för att barnens födelsedagar uppmärksammas på ett sätt som gynnar alla barn likvärdigt.	Pedagogerna
Föräldramöte	Vi har föräldramöte/forum två gånger per läsår. Föräldramöten är ett forum där vårdnadshavarna kan påverka och vara delaktiga i det dagliga arbetet.	Pedagogerna
Förskoleråd	Förskolerådet träffas två gånger per läsår. Detta är vårdnadshavarnas forum där de har möjlighet att påverka det övergripande arbetet på enheten.	Förskolechef
Arbetsplatsträff	Genomgång och bearbetning av likabehandlingsplanen och den årliga planen samt frågor kring risker för diskriminering.	Förskolechef
Utvecklingssamtal	På förskolan genomförs utvecklingssamtal minst en gång varje verksamhetsår.	Ansvarig pedagog
Arbetslagsmöten	På arbetslagsmötena pratar vi kontinuerligt om barnen på förskolan och relationerna mellan dem och verksamhetens utveckling. Uppföljning av årlig plan sker i januari, samt i början av april och i mitten på maj. Utvärdering av årlig plan genomförs maj/juni. Kartläggning inför ny årlig plan sker aug-sep. Ny årlig plan i oktober,	Pedagogerna
Likabehandlingsmöten	Likabehandlingsgruppen träffas både husvis och gemensamt för förskoleenheten. Förskolechef kallar inför revidering och sammanställning av årlig plan, uppföljning och utvärdering.	Förskolechef och Pedagogerna

Datum
2016-10-06

Identifierande arbete/Att upptäcka olika former av kränkande behandling

Personalen ska vara lyhörd och observant på barnens tilltal, ordval och blickar gentemot andra barn såväl som vuxna. Personalen visar på det olämpliga beteendet, tolkar situationen samt meddelar ansvarig pedagog.

Aktivitet		Ansvar
Information från vårdnadshavare och barn.		Vårdnadshavare
Samtal om barnen på arbetslagsmöten		Pedagogerna
Kontaktbarometer/ Skattning		Pedagogerna
Barn och elevhälsoteamet		Förskolechef
Föräldra- och barnenkät	GR-enkät	Centralt ansvar- Lärande - Förskolechef

Utredning/Åtgärder

Alla samtal och överenskommelser rörande diskriminering och trakasserier dokumenteras och arkiveras inlåsta på respektive förskola. Våra dokumentationsmallar används, se bilaga 4.

När ett barn blir kränkt av ett annat barn

Aktivitet	Ansvar
Samtal med berörda barn. Först med den utsatte, sedan med de övriga. Information om kränkning lämnas till förskolechef. Förskolechef anmäler till huvudman.	Ansvarig pedagog
Berörda parter kommer överens om framtida förhållningssätt till varandra. Samtala om hur man ska vara mot varandra.	Ansvarig pedagog
Vårdnadshavare till inblandade barn informeras om möjligt samma dag, men senast inom 24 timmar.	Ansvarig pedagog
Arbetslaget och annan personal som	Ansvarig pedagog

Datum
2016-10-06

behöver information informeras.	
Beslut om åtgärder meddelas vårdnadshavare inom en vecka. Vilka strategier ska vi ha för att förebygga och förändra situationen? Incidentrapport skrivs för både den som diskrimineras och för den som diskriminerar.	Ansvarig pedagog och hela arbetslaget.
Uppföljning sker inom två veckor. Utvärdering av strategier och åtgärder.	Ansvarig pedagog och hela arbetslaget.

Om kränkningarna fortsätter

Aktivitet	Ansvar
Vårdnadshavare informeras.	Ansvarig pedagog
Samtal förs med berörda barn. Först med den utsatte, sedan med övriga.	Ansvarig pedagog
Beslut om ändrade åtgärder meddelas vårdnadshavare inom en vecka.	Ansvarig pedagog
Uppföljning sker inom två veckor.	Ansvarig pedagog
Informera förskolechef	Ansvarig pedagog

Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder ändå fortsätter

Aktivitet	Ansvar
Beroende på händelsens art tas ärendet upp i barn och elevhälsoteamet på enheten.	Förskolechef /spec.ped
Handlingsplan upprättas för den som utsätter och eventuellt för det utsatta barnet.	Ansvarig pedagog/arbetslag/förskolechef/spec-ped.

När ett barn uppmärksammar en kränkning eller när ett barn upplever sig ha blivit kränkt

Vid behov ska det alltid finnas en pedagog som barnet kan ta kontakt med.
Efter detta vidtas samma utredningsprocedur som beskrivits på sidan 10

Datum
2016-10-06

När en vårdnadshavare uppmärksammar en kränkande behandling

Vårdnadshavaren kontaktar ansvarig pedagog eller annan personal, alternativt förskolechefen.
Efter detta vidtas samma utredningsprocedur som beskrivits på sidan 10.

När en vuxen på förskolan kränker ett barn

Förskolechefen kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen eller av den vårdnadshavare vars barn upplever sig ha blivit kränkt. Förskolechefen kontaktar berörd vuxen och anmäler till huvudman.

Förskolechefen utreder via samtal med berörda parter. Berörda parter kommer överens om framtida förhållningssätt till varandra. Eventuellt tas kontakt med ansvarig verksamhetschef.

Förskolechefen kontaktar vårdnadshavare.

Förskolechefen beslutar om åtgärder.

Uppföljning sker inom två veckor.

Om kränkningarna fortsätter

Aktivitet	Ansvar
Vårdnadshavarna informeras.	Förskolechef
Vårdnadshavare och inblandade parter kallas till ett möte.	Förskolechef
Handlingsplan upprättas.	Förskolechef
Uppföljning sker inom två veckor.	Förskolechef
Upphör inte kränkningen tar förskolechefen kontakt med ansvarig verksamhetschef.	Förskolechef

Datum
2016-10-06

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Ur Skollagen: 6 kap 10 § *En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.*

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För rapportering till huvudmannen gäller följande rutin

Anmälan görs till sektor lärande via särskild blankett av förskolechef skyndsamt efter det att kränkning upptäckts.

Huvudmannens och enheternas uppdrag

Enligt 6 kap i Skollagen (2010:800) angående kränkande behandling samt 3 kap i Diskrimineringslagen (2016:828) ska huvudmannen se till att:

- Det bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling och diskriminering (Skollagen 6 kap 6§, Diskrimineringslagen 3 kap 14§).
- Man förebygger och förhindrar kränkande behandling och diskriminering (Skollag 6 kap 7§, Diskrimineringslagen 3 kap 16-18§).
- Det upprättas en årlig plan/likabehandlingsplan (Skollagen 6 kap 8§, Diskrimineringslagen 3 kap 20§).

Datum
2016-10-06

För respektive enhets likabehandlingsarbete ansvarar förskolechef.

Huvudmannen (Lerums kommun) fullgör ovanstående ansvar genom riktlinjer som ligger till grund för denna plan. Riktlinjerna uppdateras årligen och delges alla ansvariga chefer.

Uppföljning av enheternas likabehandlingsarbete och likabehandlingsplaner görs i form av internkontroll, årligen. Resultatet, analyser och strategier föranledda av denna ingår i de särskilda verksamhetsuppföljningar som upprättas årligen som en del i huvudmannens dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet.

Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen - Kvalitetssäkring

Likabehandlingsgruppen gör en utvärdering vid läsårets slut om hur arbetet mot kränkande behandling och diskriminering fungerat. I enhetens systematiska kvalitetsarbete beskrivs hur arbetet mot kränkningar bedrivits och vilka lärdomar som dragits under läsåret utifrån enkätresultat samt synpunkter från olika gruppmöten i enhetens verksamhet. Detta ligger till grund för revidering av arbetet mot diskriminering, trakasserier och andra former av kränkande behandling. Den årliga planen utvärderas skriftligt av likabehandlingsgruppen, förskolechefen och specialpedagogen.

Likabehandlingsgruppen identifierar tillsammans med specialpedagog och förskolechef de områden som behöver vidareutvecklas. Ny årlig plan upprättas i oktober inför kommande läsår med nya mål och förbättringsområden.

Inom vår förskoleenhet har varje storarbetslag en representant som särskilt arbetar med att systematiskt kvalitetsarbete utförs inom detta område. Tid avsätts på APT och till behovsmöten.

Datum
2016-10-06

Referenser

Rimsten, O. (2012). *Diskriminering och kränkande behandling i skola och förskola*. Stockholm: Norstedts juridik AB.

Skolverket. (2016). *Läroplan för förskolan reviderad 2016*. Stockholm: Skolverket.

Skolverket. (2012). *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*. Stockholm: Skolverket.

Svensk Facklitteratur. (2011). Skollagen. (2010:800). *Ny skollag i praktiken Lagen med kommentarer andra upplagan*. Stockholm: Svensk facklitteratur AB.

Lerums riktlinjer för arbetet med att främja likabehandling och förebygga och motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Datum
2016-10-06

Rättigheter och skyldigheter i samhället

Barnens och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i förskolan bygger på:

- Skollagen (SFS 2010:800)
- Diskrimineringslagen (2016:828)
- Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
- Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet

Kartläggning

För att kartlägga nuläget i förhållande till likabehandling och mot kränkande behandling samt risker för diskriminering använder vi oss bland annat av:

1. Årlig plan
2. Skattningschema
3. Kontaktbarometer
4. Incidentrapport
5. Intervjufrågor

Datum
2016-10-06

Bilaga 1: Årlig plan

Uppföljning av fjolårets insatser

Metoder för kartläggning av nuläge

Resultat av kartläggningen

Analys av kartläggningen

Mål för årets insatser

Årets insatser

Datum
2016-10-06

Bilaga 2: Skattningschema

Bredvid varje barns namn sätter var och en i personalgruppen, utan att samtala med någon annan, en markering på hur man tycker att kontakten är med varje barn just nu. Tidsbegränsningen här är viktig för att koncentrera och konkretisera den egna uppmärksamheten kring arbetet.

+ Jag har haft bra kontakt

- Jag har haft dålig kontakt

0 Jag har inte haft någon kontakt

Sedan samlar man ihop allas markeringar på ett och samma papper.

På grundval av det uppkomna mönstret kan vi diskutera utifrån t.ex. följande frågor:

- Har jag varit riktigt ärlig i mina markeringar, dvs. har jag vågat sätta annat än bara plus?
- Finns det risk att något barn blir allas favorit?
- Finns det risk att något barn inte blir sedd, inte fått den kontakt som det behöver.
- Vad kan ligga bakom att något barn bara har fått minusmarkeringar?
- Och den viktigaste frågan: Vad kan jag göra för att ändra på situationen?

Skattnings-schema är inte en bedömning eller betygssättning av barn, utan en skattning av ditt eget arbete i relation till varje barn.

Värdet av skattnings-schema som utvecklingsmetod visar sig egentligen först när man upprepar tekniken efter ett tag och jämför med föregående schema för att se om det skett några förändringar.

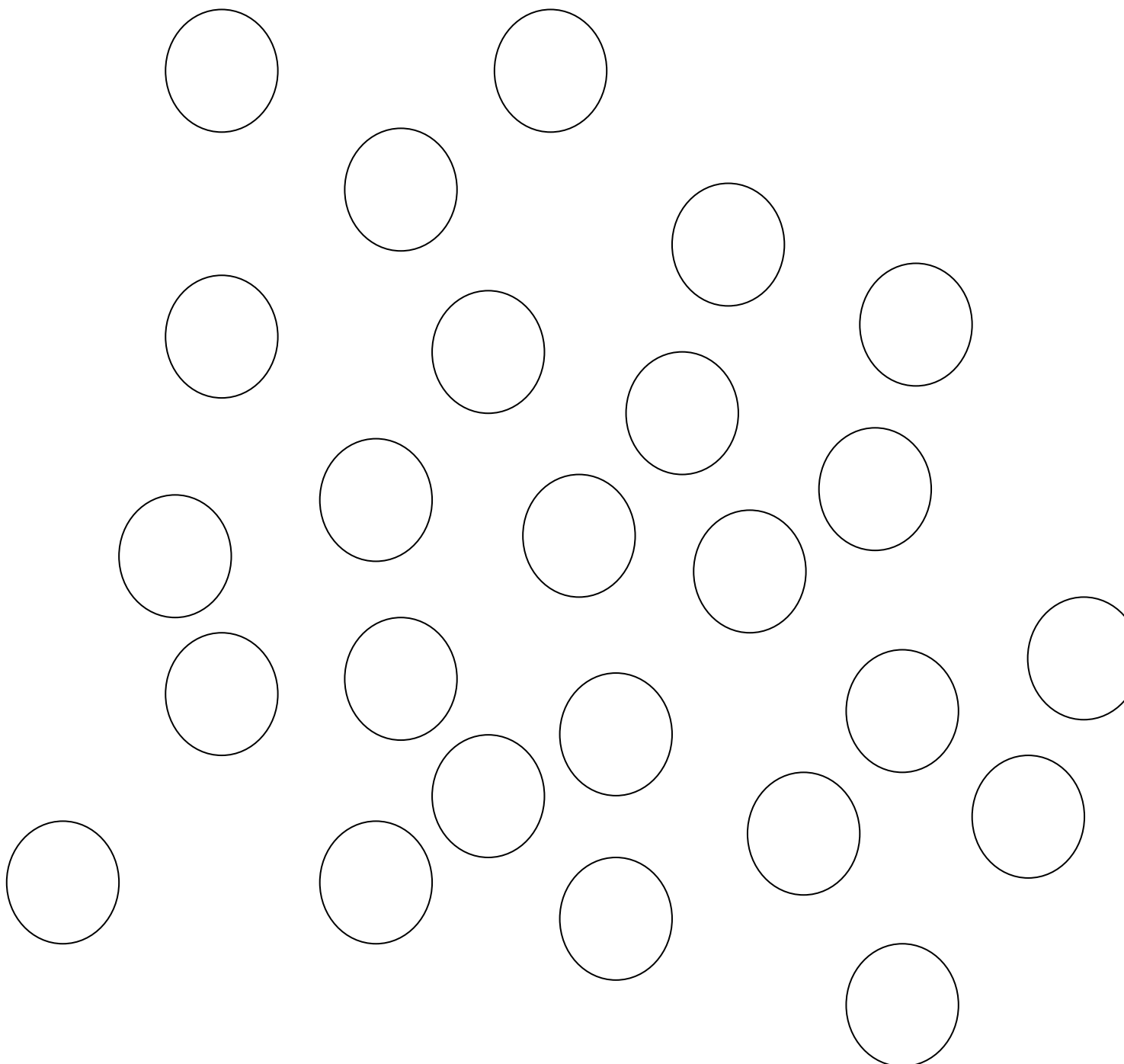
- Har barnet med flera nollor fått mer kontakt, varför/varför inte?
- Har barnet med flera minus fått något plus, varför/varför inte?
- Vilka andra förändringar har skett och varför?

Datum
2016-10-06

Bilaga 3: Kontaktbarometer – för barngrupp

Varje cirkel representerar ett barn. Dra en eller flera pilar mellan de barn som ofta leker med varandra.

Är det barn som väljer varandra ska pilen vara dubbelriktad.



Datum
2016-10-06

Bilaga 4: Incidentrapport

Förskolans dokumentation då ett barn blivit diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.

Förskola:

Barnets namn:

Datum:

Ansvarig pedagog:

Beskriv händelsen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Samtal med vårdnadshavare datum:

Samtal med berörda barn datum:

Åtgärd/åtgärder:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uppföljning - datum och tid:

.....
.....
.....

Datum
2016-10-06

.....

.....

(Har de akuta åtgärderna haft önskad effekt?)

Ansvarig för uppföljning:

.....

Ärendet är avslutat i samråd med vårdnadshavare: datum:

**Diskrimineringsgrund¹ Kränkande
behandling**

Kopia av rapporten har lämnats till förskolechef? Ja datum:

¹ *Ange vilken/vilka diskrimineringsgrunder som har uppmärksammats.
(Ger vägledning inför aktuella områden att se över inför kommande plan.)*

Datum
2016-10-06

Bilaga 5: Intervjufrågor i kartläggningsprocessen

Intervjufrågor till pedagoger

Del av kartläggning inför upprättande av årlig plan-

Förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

- Var någonstans sker kränkningar mellan barnen?
- I vilka situationer sker kränkningarna mellan barnen?
- Hur arbetar ni på avdelningen för att alla barn på avdelningen ska lära känna fler barn och få fler kompisar?
- Hur jobbar du som pedagog för att alla barn ska känna sig viktiga och hur jobbar du för att alla barn ska lära känna fler barn på förskolan?
- Hur kan vi arbeta för att minska kränkningar mellan barnen?
- Var och när ser vi att konflikter och kränkningar sker?
- Hur arbetar vi för att minska konflikter och kränkningar?