

# STADGAR

## för Lerums kulturskolas elevförening

Antagna och fastställda av årsmötet den 10 januari 2005.

### **Inledande bestämmelser**

§ 1 Föreningen, vars namn är Lerums kulturskolas elevförening, är religiöst och politisk obunden och arbetar på ideell grund.

Föreningen skall främja ett aktivt samarbete kring kulturella uttryck så som musik, dans, drama och konst, för att därigenom stimulera ungdomars kulturella och sociala utveckling. Föreningen har sin hemort i Lerum.

### **Medlemskap**

§ 2 Medlem intages i föreningen av styrelsen i samband med antagning till Kulturskolan.

§ 3 Medlem som önskar upphöra med sitt medlemskap anmäler detta till styrelsens ordförande.

§ 4 Medlem får uteslutas endast om medlemmen försummat att betala stadgade avgifter till föreningen, motarbetat föreningens verksamhet eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

§ 5 Medlem äger rätt att

- delta i föreningens möten och aktiviteter
- erhålla fortlöpande information om föreningens angelägenheter.

§ 6 Medlem skall

- betala den årsavgift som fastställts av årsmötet
- följa föreningens stadgar samt beslut som fattats av föreningen.

### **Styrelse**

§ 7 Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen. Den skall, inom ramen för dessa stadgar, verka för föreningen och tillvarata dess intressen.

§ 8 Styrelsen består av ordförande och ett jämnt antal ledamöter årsmötet bestämmer, dock minst två, samt suppleanter till det antal som årsmötet bestämmer.

Styrelsen fördelar inom sig posterna som sekreterare och kassör och de övriga befattningar som behövs.

Styrelsens ledamöter väljs växelvis bland föreningens medlemmar av årsmötet för en tid av två år. Suppleanter väljs för ett år.

Styrelsen får till sina sammanträden kalla adjungerade ledamöter.

§ 9 Styrelsen sammanträder när ordföranden när så bestämmer.

Styrelsen är beslutsmässig om samtliga ledamöter kallats till sammanträdet och minst hälften är närvarande.

Vid sammanträde skall beslutsprotokoll föras.

**§ 10** Ordföranden leder styrelsens arbete samt övervakar att såväl föreningens stadgar som övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder träder vice ordföranden in i ordförandes ställe om vice ordförande är utsedd. I annat fall skall den ledamot som är äldst fullgöra de uppgifter som ankommer på ordföranden.

### **Verksamhets- och räkenskaps år m.m.**

**§ 11** Verksamhets- och räkenskapsåret omfattar tiden fr.o.m. 1/1 t.o.m. 31/12 .

Styrelsens arbetsår omfattar tiden mellan två årsmöten.

### **Revision**

**§ 12** För kontroll av föreningens räkenskaper väljes två revisorer jämte suppleanter. Dessa väljes för en tid av ett räkenskapsår. Den som varit ledamot av styrelsen under föregående verksamhetsår får ej vara revisor.

Styrelsen skall tillhandahålla revisorerna alla handlingar som revisorerna önskar ta del av, när helst de så begär samt när det gäller revision av förvaltningen för det senaste räkenskapsåret, senast 21 dagar efter räkenskapsårets slut.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 7 dagar före årsmötet.

### **Möten**

**§ 13** Med föreningen hålls årsmöte, på dag och tid som styrelsens bestämmer, i anslutning till verksamhetsårets slut.

Styrelsen sammanträder minst två gånger under arbetsåret.

**§ 14** Kallelse till årsmöte sker skriftligen minst fyra veckor före mötets hållande.

**§ 15** Medlem har rösträtt på årsmöte.

Samtliga medlemmar har yttrande- och förslagsrätt.

**§ 16** Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som deltagar i mötets beslut.

**§ 17** Motioner och förslag till funktionärer för föreningen skall inlämnas senast två veckor före mötesdagen på det sätt styrelsen föreskriver.

**§ 18** Vid årsmötet förekommer följande ärenden:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande och sekreterare
3. Val av två justeringsmän, som jämte ordföranden skall justera mötesprotokollet, tillika rösträknare.
4. Upprop och fastställande av röstlängd
5. Godkännande av kallelse
6. Fastställande av föredragningslistan
7. Styrelsens verksamhetsberättelse
8. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhetsåret
9. Fastställande av resultat- och balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser

11. Fastställande av verksamhetsplan, budget och årsavgifter för nästföljande verksamhetsår
12. Val av
  - a. styrelseledamöter
  - b. två revisorer jämte suppleanter (Styrelsen får ej rösta)
  - c. tre ledamöter till valberedningen, varav en skall vara sammankallande
13. Mötets avslutande

**§ 19** Styrelsen får kalla föreningens medlemmar till extra möte om sådant möte behövs.

Vidare är styrelsen skyldig att kalla till möte när revisorerna, med angivande av skäl, så kräver eller när för angivet ändamål så begärs av en sjättedel av föreningens medlemmar.

Underlåter styrelsen att inom två veckor kalla till mötet, får den som begärt mötet kalla till detta.

Vid extra möte får endast i dagordningen upptaget ärende avgöras.

**§ 20** Beslut fattas med acklamation eller efter omröstning om sådan begärs.

Vid omröstning gäller som mötets beslut den mening varom mer än hälften av de röstande förenar sig, om ej annat anges i dessa stadgar.

Vid lika röstetal för olika meningar sker avgörandet genom lottning om ärendet avser val och genom ordförandens utslagsröst i övriga ärenden.

Beslut bekräftas genom klubbslag.

#### **Stadgefrågor m.m.**

**§ 21** Meningsskiljaktigheter beträffande stadgarnas tolkning avgörs av styrelsen.

**§ 22** Beslut om ändring eller upphävande av dessa stadgar fattas på två på varandra följande möten med minst två månaders mellanrum.

För beslut om ändring eller upplösning av dessa stadgar krävs beslut där två tredjedelar av de röstande biträder beslutet.

**§ 23** Vid upplösning tillfaller föreningens tillgångar något kulturfrämjande ändamål. Sådant ändamål skall fastställas innan upplösning sker.