



Stenkulans enhet  
Bente Törnqvist  
Förskolechef  
0302-521705

# RIKTLINJER VID ALLERGIFRÅGOR/EGENVÅRD Förskolorna på Stenkulans enhet

## **Rutiner när vi tar emot barn med allergi/behov av egenvård:**

(rutinerna är framtagna utifrån skriften:Gott, nyttigt och tryggt – Allergi och överkänslighet för födoämnen, en handledning för förskola och skola 2003, samt riktlinjer för egenvård Kristina Dalenius Medicinskt ansvarig för Skolhälsovården.)

### Egenvård i förskolan:

Riktlinjerna vid egenvård gäller både vid behovsmedicinering och regelbunden behandling. Riktlinjerna gäller när pedagogisk personal hjälper till att ge läkemedel på förskolan i *föräldrarnas/vårdnadshavares ställe* och när läkemedel behöver förvaras i förskolan.

Det är en överenskommelse mellan föräldrar/vårdnadshavare och förskolans personal då personalen åtar sig att ge läkemedel till ett barn. Exempel på medicinering kan vara astma, allergi, diabetes, epilepsi.

### **Ansvar:**

För att undvika missförstånd är det viktigt att alla berörda vet hur ansvarsfördelningen ser ut.

### **Föräldrarnas ansvar:**



Stenkulans enhet  
Bente Törnqvist  
Förskolechef  
0302-521705

- Vid placering/byte av förskola inom barnomsorgen ska föräldrarna lämna information om barnets allergi eller intolerans genom att fylla i blanketten ”Intyg födoämnesallergier” (Dokument från måltidsservice – Intyg födoämnesallergier). De ska även bifoga ett läkarintyg.
- Det är behandlande läkare som är ansvarig för behandlingen och det är läkaren som skall ge anvisning om hur och när läkemedlet skall ges.  
Föräldrarna lämnar över till personalen skriftliga anvisningar från läkare. (Handlingsplan)  
Anvisningarna skall innehålla följande:  
Namn, styrka, dos och administreringsätt på läkemedel.  
Tidpunkt då läkemedel skall ges.  
När det gäller behovsmedicinering, vid vilka situationer läkemedel ges.  
Hur och när kontakt tas med sjukvården och föräldrarna.
- Vid allvarlig allergi ska allergisköterska och eventuellt dietist utföra besök på förskolan tillsammans med barnets föräldrar för att informera individuellt. Vid besöken informeras om vilka fördoämnen som barnet är allergiskt/överkänsligt mot, vilka symtom som har varit och vilka allvarliga reaktioner som kan uppkomma vid intag av det barnet är överkänsligt för. Dessutom informeras om åtgärder vid en allvarlig reaktion och om akutmedicinering. En handlingsplan bestäms. Ett skriftligt schema över omhändertagande och ordinerad akutmedicinering överlämnas.



Stenkulans enhet  
Bente Törnqvist  
Förskolechef  
0302-521705

- Omedelbart lämna förändringar i kosten till måltidsservice samt förskolepersonalen.

### **Förskolans ansvar:**

- Förskolechef ansvarar för att personalen fått information och kunskap om respektive barns behov av egenvård för att känna sig trygga att hantera uppkomna situationer.
- Förskolechef ansvarar för att barn i behov av specialkost erbjuds det. De ska även följa upp eventuella tillbud och vidta åtgärder om brister i hanteringen uppmärksammas.
- Förskolechef ansvarar för att genomföra en allergirond (se dokumentet Allergirond i förskolan) i förskolan 1 gång/år i samband med läsårsstart i augusti. Därefter sker utbildning av personalen utifrån behov.
- Förskolechef ansvarar för att informera nyanställd personal om riktlinjerna vid allergifrågor/egenvård.

I mer komplicerade fall eller när oklarheter uppstår bör förskolechef ta initiativ till konferens med föräldrar och personal där hanteringen av läkemedel och ansvar för just detta barn tydliggörs.



Stenkulans enhet  
Bente Törnqvist  
Förskolechef  
0302-521705

### **Avdelningens ansvar:**

- Pedagogerna ansvarar för att lämna ut blanketten ”Intyg födoämnesallergier” till föräldrarna i samband med inskolningen.
- Pedagogerna ska förvissa sig om symtom hos allergiska barn i samband med inskolningen och inlämningen av blanketten ”Intyg födoämnesallergier”. En tydlig kommunikation med föräldrarna är mycket viktig för att undvika missförstånd.
- Pedagogerna skall upprätta en ”Allergipärm” med information om de barn med allergi som finns på förskolan.(Se bilaga ”Allergipärm”)

Namn, bild och allergier m handlingsplan skall även finnas tydligt uppsatta i alla rum och vid matplats.

- Pedagogerna skall informera vikarier och nyanställda om barnen med allergi, vad de är allergiska mot, symtom och instruktioner vid allergisk reaktion. Först muntligt och sedan hänvisa till ”Allergipärmen” där vikarier skall skriva under att de tagit del av informationen.
- **All personal** är skyldig att rapportera tillbud och skador samt misstanke om bristande hantering av allergi – specialkost.



Stenkulans enhet  
Bente Törnqvist  
Förskolechef  
0302-521705

## **Åtgärder om ett barn ätit något det inte tål:**

### **Akuta åtgärder:**

Barnet ska snabbt ha akutmedicinering enligt ordination och omhändertas enligt personligt akutschema! **Om det saknas:**

### **Akuta åtgärder vid svår allergisk reaktion:**

Symtomen vid en allergisk reaktion kan variera efter person men följande symtom kan vara bra att lägga på minnet:

- Svullnad och rodnad av hud, läppar eller ögon
- Klåda från munnen eller svalget/halsen
- Andningsbesvär, andnöd
- Kallsvettighet och blekhet
- Oro, hostretning
- Allmänpåverkan
- Ont i magen, illamående och kräkning
- Medvetandepåverkan

### **Instruktioner:**

- Lämna inte barnet/personen – Kalla på fler vuxna.
- Ge omedelbart adrenalinsprutan i lårets framsida/utsida på barnet om det ordinerats till barnet och finns på förskolan.
- Ge 10 betapred tabletter som upplöses i vatten om det ordinerats till barnet och finns på förskolan.
- **Ring 112.**
- Ring föräldrarna.
- Avdela någon vuxen att ta hand om de andra barnen.



Stenkulans enhet  
Bente Törnqvist  
Förskolechef  
0302-521705

Incidentrapportering/Tillbudsanmälan:

Använd blanketten Anmälan Skada/Tillbud barn/elev. En blankett ska fyllas i direkt efter händelsen av berörd personal, skrivs under av skyddsombud och därefter lämnas till Förskolechef. Kopia ska skickas till Sektor Lärande.

Händelserapport:

Händelsen ska utredas av förskolan som därefter ska vidta erforderliga åtgärder. Använd blanketten: Händelserapport från förskola. Kopia lämnas till Förskolechef.