



**Lärande**  
Stenkulans Enhet

# Likabehandlingsplan

## Handlingsplan mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Upprättad 2018-03-19  
Reviderad 2018-08-12

**Stenkulans Enhet**  
Åkerslätts förskola  
Ölslanda förskola

## Innehåll

<b>Övergripande mål - vision</b>	<b>3</b>
Inledning.....	4
Definitioner .....	5
Rättigheter och skyldigheter.....	7
*Trygghetsgruppen på Stenkulans förskolor:.....	7
Viktigt för alla på förskolan att känna till .....	8
<b>Förebyggande arbete</b>	<b>8</b>
<b>Identifierande arbete/Att upptäcka olika former av kränkande behandling</b>	<b>11</b>
<b>Utredning/Åtgärder</b>	<b>11</b>
Om kränkningarna fortsätter.....	12
Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder ändå fortsätter .....	12
När en vuxen på förskolan kränker ett barn.....	13
Om kränkningarna fortsätter.....	13
<b>Uppföljning och utvärdering</b>	<b>14</b>
Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen.....	14
<b>Årlig plan:</b>	<b>14</b>
<b>Kvalitetssäkring</b>	<b>14</b>
<b>Kompetensutveckling</b>	<b>15</b>
<b>Rättigheter och skyldigheter i samhället</b>	<b>16</b>
<i>Barnens och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i förskolan bygger på: .....</i>	<i>16</i>

## Övergripande mål - vision

På vår förskola ska alla känna sig välkomna. Ingen ska känna olust eller rädsla för att gå till förskolan.

Barn och vuxna ska känna sig trygga, respekterade och få uppleva gemenskap och arbetsglädje.

Diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling får inte förekomma på våra förskolor.

Vår vision:

*På Stenkulan utvecklas barn och elever till upptäckare, upplevare, uppfinnare och uppträdare och lämnar oss med självkänsla, handlingskraft och framtidstro.*

På Stenkulans förskolor arbetar vi utifrån ett gemensamt förhållningssätt som utgår från vår definierade **Barnsyn**:

*"Vi utgår ifrån att barnen är kompetenta kunskapsbärare och kunskapsskapare. Barn och pedagoger lär med och av varandra, sida vid sida. Alla har rätt att känna att de lyckas utifrån sin förmåga. Olikheter berikar. Man är inte, utan man blir, utifrån den kontext man befinner sig i".*

Vi tror på att alla barn är kompetenta. Vi tror att alla barn kan, vill och är kapabla till att skapa kunskap och förståelse för sin omvärld och de olika sammanhang som de befinner sig i. Vårt mål är att alla barn ska uppleva att de kan och är kompetenta, utifrån den egna förmågan.

Vi ska visa tillit till barnen och våra barn ska känna att de är en viktig del i förskolan. De ska ha rätt till inflytande i förskolans verksamhet och i samhället.

På Stenkulans förskolor ska barn bli bemötta med respekt och som medmänniskor. I mötet med varandra skapar vi relationer som ska bygga på förståelse, glädje och ödmjukhet. Barn ska känna sig trygga, sedda och värdefulla i och för gruppen. Alla barn är olika, genom våra olikheter kan vi tillsammans skapa en djupare förståelse och kunskap om varandra och vår omvärld.

För att komma dit lägger vi stor vikt vid reflekterande samtal, dels mellan barn-barn och mellan barn-pedagog. Vi pedagoger är aktivt närvarande för att kunna vara lyhörda, ge tid och genuint lyssna. Vi ställer öppna frågor för att kunna ta tillvara på barnens erfarenheter, intressen och för att kunna möta varje barn där de befinner sig i sin utveckling och utmana vidare.

## Inledning

En ny skollag (2010:800) trädde i kraft 1 juli 2011. Förskolan har lyfts till en egen skolform och har nu fått en tydligare läroplan.

Förskolan vilar på demokratins grund. Skollagen slår fast att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla både kunskaper och värden. Den ska främja alla barns utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. En viktig uppgift för förskolan är att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. Var och en som verkar inom förskolan ska främja aktningen för varje människas egenvärde och respekten för vår gemensamma miljö.

Enligt diskrimineringslagen (2009:567) ska huvudmannen bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för de barn eller elever som deltar i eller söker till verksamheten, oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning.

Likabehandlingsplanen behandlar innebörden i två olika lagar som har ett gemensamt syfte: *Att skydda barn och elever mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling*. Detta innebär att förskolan ska bedriva ett målinriktat arbete för att dels främja lika rättigheter och möjligheter, dels förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling.

- Det *främjande arbetet* handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.
- Det *förebyggande arbetet* tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Både det främjande och det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens ålder och till den aktuella verksamheten. (Skolverket 2009, *Allmänna råd med kommentarer* För att främja likabehandling och förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.)

*Förskolechefen* har ansvaret för förskolans kvalitet och har då, inom givna ramar, ett särskilt ansvar för att;

- upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland barn och anställda.
- att personal, barn och föräldrar känner till likabehandlingsplanen.

Likabehandlingsplanen ska finnas på enhetens hemsida och förvaras i pappersform på varje avdelning.

#### *Förskollärare ska ansvara för*

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde,
- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar,
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen.

#### *Arbetslaget ska*

- visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barnen får möjlighet att visa solidaritet,
- stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra,
- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor,
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande, och
- samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan. (Lpfö 98. rev. 2016)

All personal på enhetens förskolor har ett gemensamt ansvar i detta arbete. Varje upplevelse av kränkande behandling ska resultera i en reaktion från de vuxna. En viktig utgångspunkt är den enskilda individens upplevelse. Den som uppger att han eller hon har blivit kränkt måste alltid tas på allvar. Vår värdegrund bygger på TRYGGHET, ANSVAR och RESPEKT, vilka är våra ledord för att skapa en förskola med positiv lärmiljö.

## **Definitioner**

*Diskriminering* är ett övergripande begrepp för negativ särbehandling av individer utifrån olika grunder. De sju diskrimineringsgrunderna är:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Eftersom diskriminering handlar om missgynnande förutsätter det någon form av makt hos den som utför diskrimineringen. I verksamheterna är det huvudmannen eller personalen som kan göra sig skyldig till diskriminering. Barn och elever kan inte diskriminera varandra i juridisk mening.

*Trakasserier* är ett uppträdande som kränker en individs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier som upprepas är *mobbing*

*Kränkande behandling* är ett uppträdande, som utan att vara trakasserier kränker ett barns, en elevs eller en vuxens värdighet. Kränkningen kan ges av en eller flera och gäller både barn och vuxna. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck.

*Kränkningar kan vara:*

- fysiska, t.ex. slag eller knuffar
- verbala, t.ex. ord som är nedvärderande eller uteslutande
- psykosociala, t ex utfrysning eller ryktesspridning
- text - eller bildburna, t ex klotter, teckningar

## Rättigheter och skyldigheter

*Varje barn har rätt att:*

- känna sig tryggt både i och utanför förskolan.
- bli respekterad av andra barn och vuxna.
- få vara med i gemenskapen.
- få hjälp med att reda ut konflikter.

*Varje barn ska utifrån sin förmåga:*

- verka för god kamratskap där alla får vara med.
- alltid kunna ta kontakt med någon vuxen när man upplever att man själv eller en kamrat far illa.

*Varje vårdnadshavare har rätt att:*

- få information inom 24 timmar, om det egna barnet blivit utsatt eller utsatt andra barn för kränkningar.
- känna till olika alternativ att kunna lämna förskolan. Telefonnummer och mailadresser till personal på förskolan finns på Stenkulans hemsida.  
\*Kontaktuppgifter till Trygghetsgruppen se nedan.

*Varje vårdnadshavare är skyldig att:*

- alltid kontakta förskolan när kännedom om kränkning uppstår.

*Varje vårdnadshavare bör enligt Barnkonventionen:*

- ge sitt barn grundläggande värderingar kring människors lika värde.

*Varje vuxen i förskolans verksamhet är skyldig att:*

- sätta gränser och ingripa vid olika typer av kränkningar.
- göra en bedömning och vidta nödvändiga åtgärder.
- i vissa fall kontakta sociala myndigheter.

### **\*Trygghetsgruppen på Stenkulans förskolor:**

- Madeleine Granander – [madeleine.granander@lerum.se](mailto:madeleine.granander@lerum.se) – 0302-52 18 92  
Ölslanda förskola - Regnbågen
- Anki Eriksson – [anki.eriksson@lerum.se](mailto:anki.eriksson@lerum.se) – 0302- 52 17 27  
Åkerslätts förskola- Kullen Uppfinnarna
- Annika Rundberg – [annika.rundberg@lerum.se](mailto:annika.rundberg@lerum.se) – 0302-52 17 13  
Åkerslätts förskola – Stenen Uppäckarna
- Soile Ribba – [soile.ribba@lerum.se](mailto:soile.ribba@lerum.se) – 0302-52 18 95  
Ölslanda förskola - Månen
- Azur Imamovic – [azur.imamovic@lerum.se](mailto:azur.imamovic@lerum.se) – 0302-52 17 05  
Förskolechef

## Viktigt för alla på förskolan att känna till

- Det är olagligt att kränka någon
- Barn som känner sig utsatt på något sätt ska omedelbart kunna berätta detta för en vuxen.
- Man ska kunna berätta för en vuxen om man ser eller hör något som man uppfattar som kränkningar.
- Alla tendenser till kränkningar åtgärdas omedelbart av den vuxne som ser eller hör detta.
- Det finns en trygghetsgrupp bestående av minst en pedagog från varje förskola. Dit kan man vända sig och få hjälp om man blivit kränkt eller misstänker att någon blivit kränkt (se ovan).
- Alla barn ska tas på allvar.

Ovanstående gäller såväl barn som vuxna i förskolan.

## Förebyggande arbete

Förskolan prioriterar det förebyggande arbetet. Ett bra arbetsklimat och en god lärandemiljö utgör grunden för allas trygghet, trivsel och utveckling.

Det förebyggande arbetet genomförs i huvudsak inom arbetslagets ram.

Aktivitet	Så här gör vi	Ansvar
Likabehandlingsplan	Likabehandlingsplanen revideras vid behov på läsårets första Trygghetsgruppsmöte för att sedan arbetas vidare med på läsårets andra APT.	Förskolechef
Årlig plan	Varje avdelning upprättar en <b>årlig plan</b> utifrån gjorda kartläggningar av gruppens behov. Planen ska vara klar senast 30/9 varje år. Kontinuerlig uppföljning sker på arbetslagsmöten en gång i månaden. Uppföljningen ska dokumenteras.	Pedagoger
	Uppföljning av arbetet enligt den <b>årliga planen</b> sker på april månads arbetslagsträff.	Förskolechef/ THG
	Likabehandlingsplanen utvärderas i maj varje år av arbetslagen och trygghetsgruppen.	Förskolechef
	På läsårets första föräldramöte informerar vi vårdnadshavarna om likabehandlingsplanen och <i>arbetet med den årliga planen</i> . Varje hem informeras i god tid före mötet, om att likabehandlingsplanen finns på enhetens hemsida.	Förskolechef
	Samtal med barnen om frågor relaterade till likabehandling sker kontinuerligt och vid behov i och med barngruppen.	Pedagogerna



Trygghetsgruppen	Trygghetsgruppen består av våra samordnare och förskolechef. Dit kan man vända sig och få hjälp om man blivit kränkt eller misstänker att någon har blivit kränkt. Trygghetsgruppen har möte den första måndagen i varje månad.	Förskolechef
Barnens delaktighet i att skapa trivsel/trygghet	Förskolan arbetar tillsammans med barnen för ett gemensamt förhållningssätt.  Genomgång och utvärdering sker kontinuerligt tillsammans med barnen under verksamhetsåret.	Pedagogerna
Pedagogisk miljö	Den pedagogiska miljön ska främja barnens trygghet. Pedagogerna ska undersöka och vara lyhörda för barnens känslor i förskolans pedagogiska miljö (inne/ute) och vidta åtgärder som främjar likabehandling.	Pedagogerna
Vuxennärvaro där barnen vistas	Att iaktta: Kommer alla barn till tals? Har alla barn någon att leka med? Vad händer i den fria leken? Hur planerar vi vår verksamhet utomhus kontra inomhus? Hur är vi medforskande pedagoger? Vi vuxna ska alltid ha barnen i fokus utomhus som inomhus. Den vuxne styr medvetet gruppkonstellationer vid organiserade lekar och rutiner utifrån barnens behov och verksamhetsmål.	Pedagogerna
Arbete med attityder och värderingar	- Vi synliggör och samtalar kring aktuella upplevelser och problem tillsammans med barnen. - Vi lyfter fram barnens tankar och handleder dem fram till bra lösningar vid konfliktsituationer. -Vi arbetar kontinuerligt med att hjälpa barnen att sätta ord på sina känslor. - Vi uppmuntrar barnen att säga "nej, stopp, sluta, jag vill inte", samt att lyssna till och respektera sådana markeringar. - Vi hjälper barnen att läsa av varandras kroppsspråk och mimik. - Vi uppmuntrar barnen att reagera och hjälpa varandra när någon blir utsatt. - Samtal i små och stora grupper - Gruppstärkande aktiviteter och lekar.	Pedagogerna

Förhållningssätt utifrån likabehandlingsarbetet	<p>Personalen hjälper barnen att lösa konflikter direkt. Små barn lever här och nu.</p> <p>Personalen stärker barnens självkänsla så att de vågar vara sig själva - unika. Vi markerar alltid nedsättande kommentarer och ett kränkande uppträdande.</p> <p>Personalen ger akt på sitt eget kroppsspråk och tilltal till barn och vuxna.</p> <p>Personalen är lyhörd och observant på barnens tilltal, ordval och blickar gentemot andra barn såväl som mot vuxna.</p> <p>För de barn som behöver extra stöd i sitt sociala samspel görs en förebyggande handlingsplan i arbetslaget.</p>	All personal på förskolan
---	---	---------------------------

Inbjudningskort/presenter	Barnen eller deras vårdnadshavare ska inte dela ut inbjudningskort till kalas, oavsett om alla ska bjudas.	Pedagogerna
Födelsedagar	Förskolan ansvarar för att barnens födelsedagar uppmärksammas på ett sätt som gynnar alla barn likvärdigt. Föräldrarna ska inte ta med någonting hemifrån.	Pedagogerna
Föräldramöten	Vi strävar efter att ha föräldramöten och annan samverkan minst en gång per termin där föräldrarna ges möjlighet till inflytande och delaktighet i det dagliga arbetet i verksamheten.	Pedagogerna
Arbetsplatsträff	Vi har arbetsplatsträff ca 10 gånger per år. Vid läsårets andra APT efter det att likabehandlingsplanen har reviderats, presenteras den och förankras hos alla medarbetare. Alla medarbetare har ett eget ansvar att hålla likabehandlingsplanen och likabehandlingsarbetet levande.	Förskolechef samt alla medarbetare
Utvecklingssamtal	På förskolan genomförs utvecklingssamtal om minst 45 minuter en gång varje verksamhetsår. Alla barn har digital dokumentation via Unikum. Vid behov erbjuds fler samtal. Förskolan kan möjliggöra även gruppsamtal (får ej ersätta ordinarie utvecklingssamtal).	Ansvarig pedagog
Arbetslagsmöten	På arbetslagsmötena pratar vi kontinuerligt om våra barn och relationerna mellan dem och mellan dem och vuxna.	Pedagogerna

## Identifierande arbete/Att upptäcka olika former av kränkande behandling

Aktivitet		Ansvarig
Personalen ska vara lyhörd och observant på barnens tilltal, ordval och blickar gentemot andra barn såväl som vuxna. Personalen visar på det olämpliga beteendet, tolkar situationen samt meddelar ansvarig pedagog eller trygghetsgruppen.		Ansvarig vuxen
Ledningen och personalen bör vara särskilt uppmärksamma på om barn upplever sig kränkta av någon personal i verksamheten. Personalen lyfter händelsen med berörd. Dokumenteras omgående och meddelas till förskolechefen.		Förskolechef och pedagoger
Utvecklingssamtal		Ansvarig pedagog
Samtal om barnen på arbetslagsmöten		Pedagogerna
Information från vårdnadshavare och barn.		Vårdnadshavare
Information inom barnhälsoteamet		Förskolechef
Vårdnadshavarenkät och barnenkät	GR-enkät	Centralt ansvar - Lärande Analyser och uppföljning - förskolechef

## Utredning/Åtgärder

Alla samtal och överenskommelser dokumenteras.  
Våra dokumentationsmallar används.

Skollagen 2010:800

### **Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling**

§10 En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

För rapportering till huvudmannen gäller följande rutin:

**Anmälan görs via särskild blankett (finns på Intranätet) av rektor eller förskolechef skyndsamt efter det att kränkning upptäckts till Linda Eriksson.**

#### När ett barn blir kränkt av ett annat barn

Aktivitet	Ansvarig
Samtal med berörda barn.	Ansvarig pedagog
Ansvarig pedagog kontaktar förskolechef som anmäler till huvudman.	
Berörda parter kommer överens om framtida förhållningssätt till varandra.	
Vårdnadshavare till inblandade barn informeras om möjligt samma dag, men senast inom 24 timmar.	
Arbetslaget och annan personal som behöver information informeras.	
Beslut om åtgärder meddelas vårdnadshavare inom en vecka.	
Uppföljning sker inom två veckor.	

#### Om kränkningarna fortsätter

Aktivitet	Ansvarig
Vårdnadshavare informeras och vid behov kopplas trygghetsgruppen in.	Ansvarig pedagog
Samtal förs med berörda barn. Först med den utsatte, sedan med övriga.	
Beslut om åtgärder meddelas vårdnadshavare inom en vecka.	Ansvarig pedagog
Uppföljning sker inom två veckor.	Trygghetsgruppens medlemmar

#### Om kränkningarna trots ovanstående åtgärder ändå fortsätter

Beroende på händelsens art tas ärendet upp i barnhälsoteamet, där förskolechef beslutar om eventuell barnvårdskonferens eller om anmälan till verksamhetschef eller annan myndighet ska göras.	Förskolechef
Handlingsplan upprättas för den som utsätter och eventuellt för det utsatta barnet.	Ansvarig pedagog/arbetslag vid behov med stöd av specialpedagog

### **När ett barn uppmärksammar en kränkning eller när ett barn upplever sig ha blivit kränkt**

Barnet ska kunna ta kontakt med en pedagog.
Efter detta vidtas samma utredningsprocedur som ovan beskrivits.

### **När en vårdnadshavare uppmärksammar en kränkande behandling**

Vårdnadshavaren kontaktar ansvarig pedagog, annan personal eller någon representant i trygghetsgruppen. Efter detta vidtas samma utredningsprocedur som ovan beskrivits.
---

### **När en vuxen på förskolan kränker ett barn**

Förskolechefen kontaktas av den som uppmärksammat kränkningen eller av den vårdnadshavare vars barn upplever sig ha blivit kränkt. Förskolechefen anmäler till huvudman.
Förskolechefen kontaktar berörd vuxen. Förskolechefen utreder via samtal med berörda parter. Berörda parter kommer överens om framtida förhållningssätt till varandra.
Förskolechefen kontaktar vårdnadshavare.
Förskolechefen beslutar om åtgärder.
Uppföljning sker inom två veckor.
Upphör inte kränkningen tar förskolechefen kontakt med verksamhetschefen.

### **Om kränkningarna fortsätter**

Aktivitet	Ansvarig
Vårdnadshavarna informeras.	Förskolechef
Vårdnadshavare och inblandade parter kallas till ett möte.	
Handlingsplan upprättas.	
Uppföljning sker inom två veckor.	

## Uppföljning och utvärdering

Arbetslagen och trygghetsgruppen tillsammans med förskolechefen, gör varje termin en uppföljning av den årliga planen för att se hur långt vi har kommit med de olika målen och åtgärderna.

Uppföljning av vidtagna åtgärder för att motverka kränkningar i de enskilda fall, som tagits upp av trygghetsgruppen, görs i juni.

Frågor som vi måste ställa oss är:

Vad kan vi lära av det som hänt?

Vilka faktorer på organisations-, grupp, och individnivå påverkar uppkomsten av kränkningar?

Varför blev det som det blev?

Ska pågående insatser fortsätta?

Ska insatserna kompletteras eller förändras?

Vem gör vad och när?

## Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen

Utvärdering av likabehandlingsplanen görs på APT/studiedag i maj/juni varje år.

Revidering av den övergripande planen görs vid behov vid läsårets första Trygghetsgruppsmöte.

### Årlig plan:

Arbetas fram av varje avdelning i början av varje nytt läsår. Den grundar sig i kartläggningar och bifogas som bilagor till Likabehandlingsplanen.

Förskolechefen ansvarar tillsammans med Trygghetsgruppen. Senast den 30/9 antas den årliga framåtsyftande planen på respektive arbetslagsmöte. Den årliga planen ska läggas i anvisad mapp på G-Suite (Drive).

Se bilaga 1.

### Kvalitetssäkring

En utvärdering vid läsårets slut om hur arbetet mot kränkande behandling fungerat görs av alla medarbetare på APT. Utvärderingen ligger sedan till grund för arbetet när Trygghetsgruppen reviderar likabehandlingsplanen. I enhetens systematiska kvalitetsarbete beskrivs hur arbetet mot kränkningar bedrivits och vilka lärdomar som dragits under läsåret utifrån enkätresultat samt synpunkter från olika gruppmöten i enhetens verksamhet. Detta ligger till grund för revidering av arbetet mot diskriminering, trakasserier och andra former av kränkande behandling. Den årliga planen utvärderas skriftligt av varje arbetslag samt lyfts i trygghetsgruppen tillsammans med förskolechefen, som är ansvarig. Ny årlig plan upprättas inför kommande läsår med nya mål och förbättringsområden.

## **Kompetensutveckling**

Kompetensutveckling av personalen vad gäller diskriminering, trakasserier och kränkande behandling sker kontinuerligt i form av kurser, studiedagar, seminarier, föreläsningar och på arbetsplatsträffar.

Vid behov ges Trygghetsgruppen kompetensutveckling utifrån gruppens behov.

Likabehandlingsplanen tas upp på arbetsplatsträff två gånger/läsår.

Förskolechefen ansvarar för detta.

# Rättigheter och skyldigheter i samhället

## ***Barnens och de vuxnas rättigheter och skyldigheter i förskolan bygger på:***

- FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen)
- Skollagen (SFS 2010:800)
- Diskrimineringslagen (2009:567)
- Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöförordningen som syftar till att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt att i övrigt uppnå en god arbetsmiljö
- Socialtjänstlagen (14 kap 1§) angående anmälningsskyldighet
- Läroplanen för förskolan 98/16 (Skolverket rev.2016)

## **Kartläggning**

För att kartlägga nuläget i förhållande till målen, använder vi oss bland annat av:

Bilaga:

1. Årlig plan
2. Relationsanalys
3. Kontaktbarometer
4. Husmodellen
5. Incidentrapport

**Använd gärna följande 5-frågors modell** även vid mindre konflikter. Ha de här frågorna som grund och utforma dem så de passar i förhållande till barnens ålder och mognad.

- Vad var det som hände?
- Vad tänkte du?
- Vad kände du?
- Hur önskar du att det ska vara mellan er?
- Vad är du beredd att bidra med nu?



Efter denna sidan följer ytterligare 4 sidor med bilagor

Bilaga 1. **Årlig plan**

<b>Mall för den årliga planen</b>	<b>Beskriv:</b>
<b>Uppföljning av fjolårets insatser</b> <i>(Har de genomförts? Resultat?)</i>	
<b>Metoder för kartläggning av nuläget</b> <i>(Ex enkäter, "trygghetsvandringar" och liknande)</i>	
<b>Resultat av kartläggningarna</b> <i>(Beskriv vad som framkommer)</i>	
<b>Analys av kartläggningarna</b> <i>(Vilka problem och risker finns, och varför? Vilka behöver åtgärdas?)</i>	
<b>Mål för årets insatser</b> <i>(Beskriv vilka resultat som insatserna förväntas ge)</i>	
<b>Årets insatser, med ansvarsfördelning</b> <i>(Beskriv tydligt vilka aktiva åtgärder som ska genomföras, vem som ansvarar för dem och hur de ska följas upp)</i>	

Bilaga 2. **Relationsanalys**

	Barnets namn	Personal 1	Personal 2	Personal 3	Personal 4
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

X = Positiv relation, bra och trygg kontakt

O = Ett barn som bara finns där, ingen relation till dig

- = Ofta tillsägelser, negativ kontakt

Fyll i var och en hur era relationer ser ut till varje barn just nu.

Jämför och analysera resultatet.

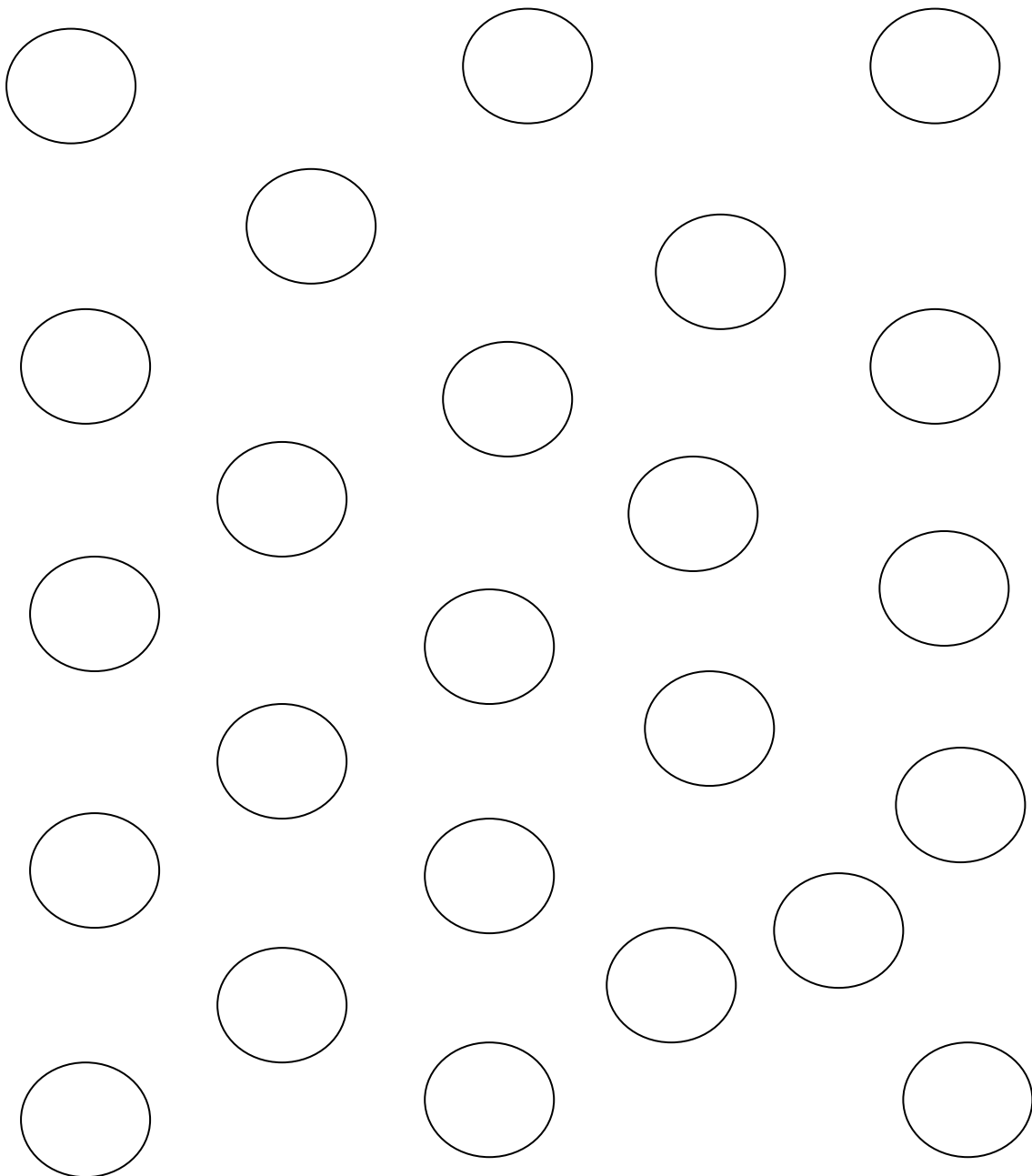
Finns det barn som flera av er har ingen eller negativ kontakt med? Gör en plan för hur ni ska förändra barnets situation.

Bilaga 3. **Kontaktbarometer – för barngrupp**

Varje cirkel representerar ett barn.

Dra en eller flera pilar mellan de barn som ofta leker med varandra.

Är det barn som väljer varandra ska pilen vara dubbelriktad.



Bilaga 4.

## **Husmodellen**

Fördjupning:

<http://www.do.se/sv/Material/Husmodellen--forskolan/>

*Förskolans dokumentation då ett barn blivit diskriminerat, trakasserat eller utsatt för kränkande behandling.*

**Förskola:** ..... **Barnets namn:** .....

**Datum:** ..... **Ansvarig pedagog:** .....

**Beskriv händelsen:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Analys av det inträffade:**

.....  
.....  
.....  
.....

..  
**Samtal med vårdnadshavare**  **datum:** .....

**Samtal med berörda barn**  **datum:** .....

**Åtgärd/åtgärder:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Uppföljning - datum och tid:** .....

(Har de akuta åtgärderna haft önskad effekt?)

**Ansvarig för uppföljning:** .....

**Ärendet är avslutat i samråd med vårdnadshavare:**  **datum:** .....

**Diskrimineringsgrund<sup>1</sup>** ..... **Kränkande behandling**

**Kopia av rapporten har lämnats till förskolechef? Ja**  **datum:** .....

\_\_\_\_\_